

**ASET**AZIENDA
SERVIZI
SUL TERRITORIO**MODULO RICHIESTA DI RECESSO****DATI DEL RICHIEDENTE**

Cognome Nome
residente a Prov. CAP in Via n°
codice fiscale

DATI PERSONA GURIDICA

Denominazione CF/PIVA
Sede legale

La domanda viene inoltrata dal richiedente in qualità di:

☐ Intestatario del contratto ☐ Legale rappresentante di
☐ Erede dell'intestatario del contratto ☐ Altro
☐ Amministratore del condominio

UBICAZIONE FORNITURA DA CESSARE A FAR DATA DAL

Comune Prov. CAP Via n.

Codice servizio Matricola contatore

Ubicazione contatore: ☐ accessibile-esterno alla proprietà ☐ non accessibile-interno alla proprietà

F.A.D.

La cessazione registrata verrà inviata per la firma a distanza ai recapiti sotto indicati; la firma andrà convalidata tramite codice **OTP** ricevuto via **SMS**

cellulare email
(dato obbligatorio) (dato obbligatorio)

Qualora la sottoscrizione avvenga tramite **DELEGATO**, si prega di compilare i campi sottostanti.

Nome e Cognome del Delegato: Codice Fiscale del Delegato:

Modalità di recapito della bolletta di cessazione - (In mancanza di dati, restano validi indirizzo e modalità precedenti)

☐ Ricezione cartacea ☐ In formato elettronico alla email
(in sostituzione del cartaceo)

Indirizzo per l'invio della bolletta di chiusura e di eventuale assegno

Comune Prov. CAP Via/Piazza civico

Ai fini della validità ed efficacia della Richiesta allega i seguenti documenti obbligatori:

☐ Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante

L'Azienda, verificata la completezza dei dati, procederà alla registrazione della richiesta e all'emissione dell'ordine di disdetta

Si ricorda che ai sensi dell'art.5 del Regolamento per la distribuzione dell'acqua potabile, La richiesta di chiusura del servizio viene accolta solo in seguito al pagamento integrale delle fatture scadute e ancora non saldate.

Si informa inoltre che nel caso in cui l'Azienda non sia messo in condizione di operare la disattivazione a causa di ubicazione del contatore interna alla proprietà privata e/o in ogni caso di posizione non accessibile, la richiesta di disdetta è annullata a tutti gli effetti lasciando l'utente titolare dell'utenza.

Per il ripristino della fornitura verranno applicate le spese di riattivazione pari a € 143,94 + iva

Data **Firma del Richiedente**

Il sottoscritto è consapevole che il rilascio di documenti mendaci, la formazione di atti falsi, nei casi previsti dal Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, è punito ai sensi del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (art. 76 DPR 445/2000), sotto la sua responsabilità dichiara che i fatti, gli stati, le qualità riportati nonché la documentazione allegata corrispondono a verità. Il dichiarante è consapevole inoltre che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 71 e 75 DPR 445/2000). Si allega copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Data **Firma del Richiedente**

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta alla presenza del dipendente addetto a riceverla ovvero la richiesta sia presentata unitamente a copia fotostatica, di un documento d'identità del sottoscrittore

La richiesta può essere inoltrata utilizzando una delle seguenti modalità:

- Tramite posta al seguente recapito: Aset S.p.A., Via L. Einaudi, 1-61032 Fano (PU)
- Tramite mail: sportello.clienti.sii@asetservizi.it
- Consegnandolo agli sportelli