



# CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino



REG. N. 1156 / 56 / 2022 -SP

## CONTRATTO DI SERVIZIO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI PERGOLA (PU) ALLA SOCIETA' A CONTROLLO PUBBLICO - ASET SPA

L'anno 2022, il giorno venticinque del mese di novembre, in Pergola (PU), nella sede comunale  
TRA

- **Il Comune di Pergola** (di seguito Comune) con sede in Pergola, Corso Giacomo Matteotti 53, P.IVA. 00345740419 nella persona del responsabile del Settore Tecnico Arch. Samuele Tarsi, nato a Mondavio (PU), 24.10.1981, residente a Corinaldo (AN) in Via S.Isidoro, n. 22, domiciliato per la carica presso la sede del Comune;

E

- **ASET S.p.A.**, di seguito denominata anche "Società" o "ASET", con sede legale via Luigi Einaudi n.1 Fano (PU) P.IVA 01474680418 rappresentata dal Presidente ed Amministratore Delegato pro-tempore Avv.to Paolo Reginelli, nato a Fano il 24/01/1963, nominato ai sensi dell'art. 15 dello Statuto con Provvedimento sindacale n. 08 del 21/07/202022;

### Premesso che

- ai sensi della L.R. Marche 24/2009, come integrato e modificato dalla L.R.n.18/2011, la gestione dei rifiuti è attribuita agli Ambiti territoriali ottimali (ATO, corrispondenti alle Province marchigiane (ATO 1 – Pesaro e Urbino, ATO 2 – Ancona, ATO 3 – MacerComune, ATO 4 – Fermo, ATO 5 – Ascoli Piceno) e che per l'esercizio unitario delle funzioni amministrative in materia di organizzazione dei servizi di gestione integrato dei rifiuti urbani, la Provincia e i Comuni ricompresi in ciascun ATO devono costituirsi in Assemblea Territoriale d'Ambito (ATA), dotato di personalità giuridica;

- l'Autorità d'Ambito organizza il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e determina gli obiettivi da perseguire per garantirne la gestione secondo criteri di efficienza, di efficacia, di economicità e di trasparenza;

- l'ATA Rifiuti n.1 Marche Nord risulta alla data odierna in carenza di organico e quindi non ancora in grado di svolgere a pieno tutte le attività di propria competenza;

- che il Comune in coerenza con quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 152/06, dalla L.R. 24/2009, tenuto conto della vigente pianificazione di settore, intende attuare nel proprio territorio un sistema integrato di gestione dei rifiuti urbani e assimilati, strutturato in modo tale da consentire il mantenimento dei livelli e degli obiettivi già raggiunti dalla attuale gestione, la possibile implementazione degli stessi, nonché il conseguimento dei nuovi obiettivi individuati in base al nuovo quadro normativo e dalla successiva pianificazione di settore;

- la società pubblica è stata costituita, a far data dal 1 gennaio 2001, in attuazione della trasformazione di ASET consorzio, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 115 del D.Lgs.n.267/2000, per la gestione associata dei servizi pubblici locali aventi rilevanza economica ed industriale;



-lo Statuto di ASET spa prevede, all'art. 2 "Oggetto Sociale e Scopi" , alla sezione Gestione dei servizi Pubblici locali - commi 8-9-10-11 l'erogazione delle attività attinenti il ciclo rifiuti e servizi di igiene ambientale;

- il Consiglio Comunale con Delibera n. 65 del 30 dicembre 2020, ha deliberato di affidare ai sensi della normativa comunitaria e del D.Lgs. n. 152/2006 "in house", fino alla decorrenza del 31 dicembre 2025, rinnovabile fino al 31 dicembre 2030; ad ASET il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati per tutto il territorio comunale;

- la Società è a capitale interamente pubblico, incedibile a terzi, detenuto da Enti locali per l'affidamento di servizi pubblici, e non fa ricorso al mercato del capitale di rischio;

- che la Società è costituita e regolata nel rispetto dei presupposti di cui l'art. 113 del D.Lgs. n.267/2000 e della sentenza della Corte Costituzionale n.199/2012 con veste di Società "in house providing" (di seguito, per brevità anche "in house") sia per l'espletamento prevalente dei servizi pubblici, anche a rilevanza economica, sia per lo svolgimento di funzioni strumentali (comunque residuali) anche attinenti a governance societarie di secondo livello e più precisamente : a) La Società è una "multiutility" partecipata esclusivamente e direttamente da Comuni ancorché compresi in ambiti territoriali ottimali, ove istituiti, in riferimento ai servizi di competenza; in caso di fusione con Società partecipata da comuni ed altri Enti Locali, compresi in un diverso ambito territoriale ottimale, ciascuna Autorità d'Ambito mantiene la propria funzione istituzionale in riferimento al territorio di competenza; b) l'attività di indirizzo, programmazione, vigilanza e controllo del Servizio Idrico Integrato e del Servizio di Igiene Ambientale da parte degli enti locali azionisti è disposta anche attraverso il presente statuto, fermo restando i piani d'ambito, le convenzioni di regolazione del servizio approvate dall'AATO Acqua n.1 Marche Nord e dall'ATO n.1 Pesaro Urbino per la gestione integrata dei rifiuti urbani e dalle relative carte dei servizi; c) la Società si conforma al principio, di derivazione comunitaria, definito "in house providing" e pertanto: è sottoposta ad un controllo da parte del socio di maggioranza con poteri e strumenti più ampi di quelli riconosciuti dal diritto societario ai soci; è sottoposta alla vigilanza ed al controllo delle Autorità d'Ambito costituite e titolari degli affidamenti in materia di ciclo integrato acque e gestione integrata dei rifiuti urbani; riconosce ai soci di minoranza un diritto di veto in ordine alle modalità di svolgimento dei servizi pubblici nei relativi territori nel rispetto dei piani e delle convenzioni d'ambito; d) realizza la parte più importante della propria attività direttamente od indirettamente con gli enti locali azionisti che la controllano nel rispetto dell'art. 16, comma 3 del D. Lgs. n. 175/2016 e pertanto oltre l'80% (ottanta per cento) del fatturato della società deve essere effettuato nello svolgimento dei compiti affidati dagli enti pubblici soci; e) è qualificabile, sostanzialmente, quale organo strumentale degli enti locali soci nonché quale correlata struttura organizzativa come indicato nella sentenza della Corte Costituzionale n.439/2008 secondo l'evolversi del diritto vivente in materia di rapporto "in house providing" pur mantenendo veste privatistica per gli aspetti definiti dalla legge;

#### **verificato che**

- la società ASET Spa possiede tutte le caratteristiche atte a poter svolgere in regime di affidamento "in house providing" per il Comune di Pergola (PU), in regime di esclusiva, su tutto il territorio comunale il Servizio di Igiene Ambientale;

- sussistono, come attestato dal procedimento adottato dal Comune di Pergola, con delibera di Consiglio Comunale n. 65 del 30.12.2020 – "Approvazione dell'affidamento in house providing del servizio di igiene ambientale ad Aset Spa per il periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2025 rinnovabile fino al 31.12.2030" le condizioni normative e gestionali per l'affidamento del servizio di che trattasi in regime di house providing al ASET;



### Considerato

- necessario regolare, mediante apposito "contratto di servizio", i rapporti fra il Comune e ASET in relazione al servizio affidato, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 203 del D.lgs. 152/2006, nonché procedere alla regolamentazione dei rapporti tecnico-finanziari dei servizi affidati, mediante la stipula di apposito contratto di servizio, fissando gli obiettivi al fine di garantire nell'autonomia gestionale ed imprenditoriale della Società il perseguimento degli obiettivi del Comune di Pergola;

il Comune riconosce come proprie esclusivamente le funzioni di indirizzo e controllo, mentre ritiene estranee al proprio ruolo le attività e funzioni di organizzazione e gestione operativa del servizio attraverso il coordinamento dei fattori produttivi alla stregua dell'art. 1655 del Codice Civile che rimangono nella piena responsabilità gestionale della società essendo le funzioni e le attività gestionali ed organizzative di stretta pertinenza della Società quale soggetto dotato di personalità giuridica ed autonomia gestionale ai sensi dell'art. 2082 del codice civile.

Tutto quanto premesso, tra le parti si conviene e si stipula quanto segue:

## TITOLO I - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO E SUE VICENDE MODIFICATIVE ED ESTINTIVE

### Art. 1 – Contenuti del contratto di servizio

Le premesse di cui sopra, gli atti ed i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto di servizio e le parti dichiarano espressamente di conoscerne tutti i contenuti in maniera dettagliata.

### Art. 2 – Definizioni

Per quanto non diversamente previsto dal presente contratto le parti concordano che alle espressioni ivi utilizzate deve essere assegnato il significato loro attribuito dal D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. e dalla L.R. Marche n. 24/2009 e s.m.i..

### Art. 3 – Oggetto del contratto di servizio

1. Il presente contratto è finalizzato alla regolazione dei rapporti tra il Comune ed ASET per la gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilati nelle sue varie fasi (conferimento, raccolta, raggruppamento, trasporto, recupero, trattamento finale, smaltimento, pulizia e spazzamento delle strade, ovvero di qualunque natura e provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico o sulle spiagge marittime o lacuali o sulle rive dei corsi d'acqua) che costituiscono attività di pubblico interesse, nonché la realizzazione e la gestione dell'impiantistica funzionale al servizio medesimo, sulla base degli atti adottati dal Comune.

2. Il servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati, oggetto del presente contratto, comprende in particolare le attività già svolte da ASET sul territorio comunale, sia con riferimento ai servizi di raccolta, trasporto, smaltimento degli stessi, fornire e consegnare ad ogni utenza, domestica e non domestica, contenitori rigidi e sacchi per la raccolta, nonché la gestione del Centro di raccolta differenziata intercomunale (CRD).

3. Tali attività saranno oggetto di revisione, integrazione ed ulteriore dettaglio, anche per le modalità attuative/operative, per effetto e sulla base degli atti di regolazione che la pianificazione di settore, sia



Comune di Pergola Prot. n. 0017272 del 25-11-2022 partenza Cat. 6 Cl. 8

da parte dell'ATA che da parte di ARERA, oggetto di successiva approvazione, cui farà seguito il conseguente e dovuto adeguamento agli stessi delle relative clausole prestazionali del presente contratto.

4. Il presente contratto dovrà altresì adeguarsi allo schema tipo che sarà adottato dalla Regione Marche, ai sensi dell'art. 203 del D.lgs. 152/2006.

5. La gestione è da intendersi effettuata nei modi consentiti dalle disposizioni di legge nel tempo vigenti e dagli atti autorizzativi prescritti per la stessa, in relazione ai quali ASET garantisce la piena e scrupolosa osservanza.

6. Qualora sopravvenienze normative o pianificatorie impongano la modifica e/o l'avviamento di nuovi servizi che comportino, per una o per entrambi le parti, adempimenti aggiuntivi, le parti si obbligano ad addivenire a nuovi accordi ad integrazione e modifica del presente atto, sottoscritti e condivisi da entrambe le parti. In particolare la disciplina e l'organizzazione dei servizi sarà conformata, fino all'adozione del Piano d'Ambito da parte del Comune, agli attuali standard garantiti. Tali servizi dovranno conformarsi alle previsioni del Piano d'Ambito non appena il suddetto piano sarà formalmente approvato dall'ATA.

7. ASET ha piena facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi e gestionali ritenuti più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficienza, efficacia ed economicità. Di conseguenza le attività nelle quali si articola il servizio, nonché quelle connesse, collaterali od affini, previste dallo Statuto, potranno essere esercitate anche attraverso partecipazioni, appalti, sub-affidamenti, accordi o forme di controllo e collaborazione in società o imprese, fatta salva la piena e solidale responsabilità di queste ultime e di ASET, per il rispetto di quanto previsto dal presente atto.

8. Il servizio predetto verrà svolto da ASET, secondo le modalità e nel pieno rispetto delle condizioni previste dal presente contratto di servizio. ASET potrà avvalersi, per l'espletamento di operazioni inerenti il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, oggetto del presente contratto di servizio, di ditte operanti nel settore dell'Igiene Urbana in possesso dei requisiti, sia tecnici che autorizzativi necessari; resta inteso che il controllo e la responsabilità nell'espletamento delle varie attività, anche quelle effettuate da ditte terze, rimarrà sempre a carico di ASET.

9. ASET assicura la prosecuzione dei servizi attualmente in gestione senza soluzione di continuità per tutto il territorio comunale, e l'assunzione di quelli aggiuntivi la cui attuazione verrà condivisa con il Comune ed approvata e validata dall'ATA.

#### **Art. 4- Esclusività del Servizio**

Il servizio come sopra definito è affidato in esclusiva ad ASET per tutta la durata del Contratto, salve le diverse disposizioni di legge in vigore, tali da incidere sulla prosecuzione del rapporto instaurato sulla base del presente contratto.

#### **Art. 5 – Delimitazione del territorio**

Il servizio oggetto di affidamento è relativo al territorio del Comune di Pergola. Eventuali modifiche durante la vigenza del presente contratto, che comporteranno l'allargamento o il restringimento del territorio operativo, dovranno essere concordate fra le parti ed oggetto di adeguamento contrattuale.

#### **Art. 6 – Pianificazione di Ambito**

1. La gestione "a regime" del servizio è definita in base ai contenuti del "Piano di Ambito per



L'organizzazione del servizio di gestione dei rifiuti urbani", che una volta approvato dall'ATA nel rispetto del Piano Regionale di settore deve ritenersi allegato al presente contratto e costituirne parte integrante e sostanziale.

2. Nell'ambito della ricognizione degli obiettivi di Piano e della verifica circa la loro incidenza sulle esigenze ambientali e socio-economiche del territorio, il Comune verifica anche il conseguimento da parte del ASET dei risultati prefissati.

### **Art. 7 – Durata dell'affidamento**

1. Il servizio è affidato fino al 31 dicembre 2025, rinnovabile fino al 31 dicembre 2030, con decorrenza dalla sottoscrizione del presente atto e comunque con produzione di effetti, senza soluzione di continuità, dal termine del precedente contratto.

2. È fatta salva la cessazione anticipata del rapporto nelle ipotesi di intervenuti mutamenti del vigente quadro normativo, tali da incidere sulla possibilità di mantenere in essere il presente affidamento, nonché la risoluzione anticipata del contratto ricorrendo i casi e le condizioni di cui al successivo art. 16.

3. Ove ricorrano le ipotesi di cui al precedente comma, ovvero qualora allo scadere del presente rapporto non si sia individuato il nuovo gestore del servizio, ASET dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte del subentrante, alle condizioni ed alle modalità in essere e correnti.

4. Alla scadenza, il rapporto potrà essere prorogato o rinnovato in base alle disposizioni normative vigenti.

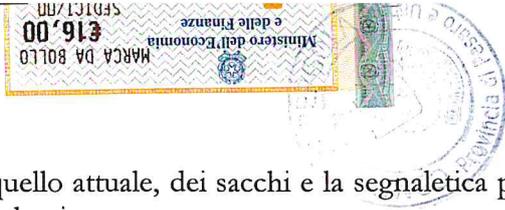
### **Art. 8 – Responsabilità ed obblighi del servizio**

1. Dalla data di inizio del Servizio ASET sarà il solo ed unico responsabile della corretta ed efficiente gestione del Servizio, dell'osservanza delle norme di Legge vigenti e delle pattuizioni ed obblighi derivanti dal presente Contratto e sue successive modificazioni ed integrazioni.

2. In particolare il ASET:

- è responsabile dell'organizzazione dell'attività imprenditoriale;
- ha l'obbligo di tenere indenni il Comune da qualsiasi pretesa da parte di Terzi riconducibile al rapporto del Contratto in essere;
- si impegna ad osservare nei limiti di propria competenza tutte le norme, i regolamenti e le prescrizioni di qualsivoglia Autorità, vigenti o che entrassero in vigore durante la vita del Contratto e che abbiano comunque attinenza con la sua esecuzione, nonché ad ottenere tutte i necessari benessere, comunque denominati, del Comune, della Provincia, della Regione o altra Autorità o ente interessato, per l'esercizio del servizio di che trattasi;
- ha l'obbligo di mantenere e/o sostituire tutti gli impianti e le attrezzature affinché gli stessi siano idonei allo svolgimento dei servizi ed adeguati tecnologicamente per garantirne il regolare svolgimento, nonché a disporre di idoneo personale;
- ha l'obbligo di fornire e consegnare alle utenze domestiche e non domestiche, in fase di avvio del servizio e/o successivamente in caso di sostituzione, dei contenitori rigidi, di colore conforme a





quello attuale, dei sacchi e la segnaletica per i contenitori dedicate alle raccolte differenziate dei rifiuti urbani.

Spetta quindi ad ASET:

- fornire e consegnare ad ogni qualsivoglia utenza contenitori rigidi per la raccolta dotati o no di trasponder;
  - fornire e consegnare all'utenza, per l'intero periodo contrattuale dei sacchi (i sacchi devono essere conformi allo standard europeo UNI EN 13432 del 2002);
- ha l'obbligo di mantenere l'equilibrio economico-finanziario di gestione;
- ha l'obbligo di assicurare le gestioni dei servizi mediante standard di qualità desunti da idonee certificazioni (Qualità, Ambiente e Sicurezza) che ASET si impegna a mantenere, che verranno altresì richiesti ad eventuali soggetti esterni di cui ASET potrà avvalersi ai sensi del precedente art. 3.
- si impegna a trasmettere tutti i dati tecnici ed economici di sua competenza necessari per la definizione del costo del servizio e per l'assolvimento degli obblighi posti dalla legge e dal presente contratto, in particolare a: presentare con cadenza annuale una relazione tecnico-illustrativa dell'attività svolta con indicazione delle quantità dei rifiuti raccolti, suddivisi per provenienza, tipologia e destinazione finale e degli obiettivi raggiunti (r.d./r.tot); quantità avviate a recupero/smaltite (indicazione puntuale degli impianti);
- si impegna a redigere annualmente il conto economico e lo stato patrimoniale per ciascuna gestione comunale separata da ogni altro esercizio e gestione, anche dello stesso genere. Il conto economico è basato su contabilità analitica per centri di costo ed è redatto nell'osservanza delle direttive e prescrizioni di carattere contabile impartite da ARERA con specifico provvedimento;
- si impegna a presentare una copia del bilancio annuale, entro trenta giorni dalla sua approvazione;
- si impegna a formulare con cadenza annuale su richiesta proposte di miglioramento della gestione, di riduzione delle quantità di rifiuti da smaltire e di miglioramento delle matrici ambientali;
- è tenuta a migliorare costantemente l'efficienza del servizio in relazione alla possibile riduzione dei costi operativi e alla realizzazione degli investimenti previsti negli atti di pianificazione;
- è tenuta al raggiungimento degli obiettivi di livello del servizio previsti nel Piano d'Ambito;
- è tenuta ad attuare le variazioni determinate da nuove normative di settore di fonte comunitaria, nazionale e regionale.
- è tenuta ad applicare le normative tecniche e di settore che intervenissero dopo la decorrenza iniziale del presente atto, che sostituiranno automaticamente le relative clausole divenute incompatibili, ai sensi dell'art. 1339 del codice civile; qualora la predetta sostituzione automatica delle clausole del presente atto comporti, per una o per entrambe le parti, adempimenti aggiuntivi ed imprevedibili, comunque onerosi e non previsti nell'attuale corrispettivo del servizio, le parti si obbligano ad addivenire a nuovi accordi che disciplinino la specifica previsione, in base alla regolazione in materia pubblicata da ARERA.
- ASET garantisce l'applicazione a favore dei propri dipendenti dai contratti collettivi di lavoro di settore, nonché di tutti gli obblighi assistenziali e previdenziali.

ASET s'impegna inoltre:

- a sollevare il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che potessero derivare a terzi in conseguenza dello svolgimento delle attività previste dal presente contratto;
- all'organizzazione ed alla gestione dei servizi tecnici ed amministrativi relativi ai servizi d'igiene urbana;
- all'osservanza di tutte le leggi vigenti in materia di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti;
- a stipulare, a sua cura e spese, una polizza assicurativa, con compagnia di primaria importanza, contro danni che potessero derivare a terzi dall'esercizio delle prestazioni oggetto del contratto;
- ad intrattenere con i titolari degli impianti di trattamento, smaltimento finale e recupero i necessari rapporti contrattuali prestando ove richiesto tutte le eventuali garanzie tecniche e finanziarie.

#### **Art. 9 – Modalità di erogazione del servizio**

I servizi affidati e le relative modalità di svolgimento sono riportati nelle schede tecniche allegate al presente contratto di cui costituisce parte integrante (Allegato A). In caso di sostanziali modifiche alle modalità di esecuzione dei servizi si procederà unicamente alla modifica e alla sottoscrizione di entrambe le parti di detto allegato e non dell'intero contratto. Dette varianti avranno valenza dalla data di sottoscrizione del citato documento che ne costituirà addendum integrativo/modificativo.

Nell'ambito dei servizi affidati ASET provvede:

- a) a svolgere tutte le operazioni inerenti i servizi inerenti la gestione dei rifiuti affidati in osservanza a quanto previsto dalla normativa vigente in materia;
- b) a svolgere il servizio come sopra descritto con la massima diligenza, professionalità e correttezza per tutto il periodo dell'affidamento;
- c) ad informare il Comune su fatti e circostanze impreviste che possono incidere e/o modificare la regolarità del servizio;
- d) al reperimento di materie prime, materiali da fornire e consegnare alle utenze, servizi, prestazioni, tecnologie e quant'altro fosse necessario per la buona gestione del servizio affidato.

#### **Art. 10 – Dati gestionali e organizzativi**

- Semestralmente, su richiesta da parte del Comune, ASET s'impegna a fornire specifico elenco quantitativo e qualitativo dei rifiuti raccolti sul territorio comunale indicandone quantità, tipologia, andamento raccolta differenziata relativamente all'ultimo mese disponibile (normalmente 60 giorni per aggiornamenti registri e formulari).

- ASET è tenuto a fornire, altresì, i dati e le informazioni ritenute dal Comune necessarie od opportune ai fini delle proprie attività di pianificazione ed organizzazione in materia di rifiuti.

#### **Art. 11 Obblighi del Comune**

Ad ASET potranno essere addebitati solo le carenze, disfunzioni e il mancato o incompleto raggiungimento di obiettivi oggettivamente dipendenti da propri comportamenti o di terzi da questo



incaricati. Il Comune è tenuto ad esperire quanto in propria facoltà al fine di garantire ad ASET le condizioni ottimali per l'esercizio del servizio.

### Art. 12 Personale

Il personale destinato allo svolgimento delle attività rientranti nel servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati è individuato in base all'articolo 202, comma 6, del D. Lgs. n.152/2006.

Il termine temporale di cui alla citata disposizione del D.Lgs. n.152/2006, è stabilito, in ragione della decorrenza del presente affidamento.

Al personale di cui al comma 2, lett. p) dell'art.203 del suddetto Dlgs si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del settore dell'igiene ambientale.

### Art. 13 Modalità di controllo del corretto esercizio del servizio

1. Il Comune ha il diritto di effettuare controlli in qualsiasi momento, in ordine a tutte le articolazioni dei servizi svolti, alla qualità degli stessi, alla manutenzione degli automezzi, delle attrezzature e degli impianti affidati.

2. A tal fine ASET è tenuta a mettere a disposizione la documentazione, i mezzi ed il supporto di personale necessario.

3. In particolare, il Comune controlla i servizi con la finalità di:

- verificare il rispetto dei termini contrattuali di servizio da parte di Aset;
- evidenziare eventuali criticità del servizio, per individuare i miglioramenti da apportare;
- verificare il raggiungimento degli obiettivi ed i livelli di servizio previsti dai documenti contrattuali e dagli atti di indirizzo e di definizione degli obiettivi, come stabiliti dal Comune;
- valutare l'andamento economico-finanziario della gestione.

4. Il controllo svolto dal Comune sul servizio reso da ASET si articola su due livelli:

- esame degli indicatori tecnico-economici del servizio;
- controllo territoriale sull'effettivo servizio svolto;

5. Gli indicatori considerati saranno di tipo:

- tecnico, riguardanti la quantità, capacità e frequenza di erogazione del servizio (es. quantità di rifiuto intercettato per merceologia di raccolta, volumetria disponibile, frequenza di raccolta e spazzamento, ecc.);
- qualitativo e di comunicazione (es. tempi di risposta alle richieste, numero verde per gli utenti, campagne informative, analisi di customer satisfaction, ecc.);
- economico (es. costo per abitante, costo per tonnellata di rifiuti, ecc.).

6. Il controllo degli indicatori tecnici ed economici viene effettuato sulla base dei dati che ASET è tenuta a trasmettere al Comune.



7. Il controllo territoriale sul servizio è volto a valutare, con indagini dirette sul campo, la rispondenza tra i parametri contenuti nel contratto di servizio e quelli effettivamente rilevati. In particolare, gli indicatori relativi al servizio territoriale effettivamente realizzato (rispetto alla programmazione in termini di modi e di tempi, ecc.) consentono di evidenziare le eventuali difformità o criticità e di mettere in campo gli opportuni interventi correttivi.

8. Restano fermi i controlli nei confronti di ASET da parte di Enti, Istituzioni pubbliche o private, volti a verificare il rispetto delle norme di settore. A tal proposito ed in via non esaustiva, ASET dovrà:

- sottoporre, a proprie spese, a certificazione il proprio bilancio di esercizio da parte di una Società abilitata alla revisione contabile;
- mantenere nel tempo le certificazioni di qualità, ambiente e sicurezza.

9. Il Comune potrà effettuare gli accertamenti e le verifiche ispettive ritenuti opportuni in ogni momento, previo preavviso scritto da comunicare entro 15 giorni, salvo il ricorrere di particolari circostanze di indifferibilità ed urgenza. Nel preavviso saranno indicati i documenti, i luoghi o le circostanze oggetto di verifica o di ispezione, nonché, qualora ricorrenti, le ragioni di urgenza che giustificano eventuali termini ridotti di preavviso. A tal fine:

- ASET ove non vengano manifestate in forma scritta ragioni ostative, deve consentire senza indugio l'accesso, collaborando ed agevolando i controlli e fornendo i dati richiesti;
- il Comune ed ASET provvedono alla redazione e sottoscrizione di apposito verbale relativo agli accertamenti, alle verifiche e ai controlli effettuati.

#### **Art. 14 - Corrispettivo per l'affidamento di servizi**

La definizione del Piano Economico Finanziario (PEF) del servizio integrato dei rifiuti è regolato con provvedimenti di ARERA, e i dati per la composizione dello stesso sono verificati e validati dall'ATA.

ASET si impegna fin d'ora a recepire modifiche ed integrazioni che ARERA dovesse provvedere a definire nell'ambito della regolazione del settore.

Annualmente il Comune ed ASET provvederanno ad una analisi delle stesse ed alla determinazione del corrispettivo annuo da applicare, che sarà riconosciuto ad ASET in 4 rate aventi le seguenti scadenze di pagamento 31.03. – 30.06 – 30.09 – 31.12 di ogni anno, in aderenza di quanto indicato nel Pef e delle tariffe approvate dall'ATA.

Ogni modifica od integrazione del presente contratto per nuovi servizi e/o nuovi trattamenti dovrà risultare da accordi scritti, preventivamente, concordati ed assunti dalle parti.

#### **Art. 15 - Varianti al Piano ed al programma degli interventi**

Entro il 31 gennaio di ogni anno il Comune comunica ad ASET ed all'ATA le richieste di eventuali variazioni al servizio purché compatibili con la programmazione d'ambito, nonché la previsione di nuovi progetti per adeguare il servizio a nuovi obblighi di leggi e/o regolamenti, comprese eventuali disposizioni applicative, o per conseguire miglioramenti nei livelli di servizio in atto.

Le conseguenze sul piano economico-finanziario, i tempi di realizzazione degli interventi nonché le modifiche o integrazioni degli indicatori relativi ai nuovi obiettivi saranno quindi valutati da ASET,



per poi essere comunicati all'ATA per la successiva verifica e validazione. Comunque tutte le variazioni dei servizi saranno gestite nel rispetto della regolamentazione ARERA in materia, come pure del Piano d'Ambito approvato dall'ATA.

Nel caso in cui per sopraggiunti obblighi di legge o regolamento siano necessarie varianti alle modalità dello svolgimento del servizio e/o adeguamento all'impiantistica dedicata, ferme restando le modifiche alla pianificazione in essere da parte dell'ATA, ASET è comunque tenuta a dare adeguamento alle norme cogenti sopraggiunte, dandone opportuna informazione al Comune.

#### **Art. 16 – Risoluzione del contratto e mancati adempimenti**

Il rapporto contrattuale può essere risolto nel caso di:

- a) gravi e reiterati inadempimenti nella gestione dei servizi e nell'esecuzione del presente contratto o delle norme di legge relative al servizio, qualora imputabili alla diretta responsabilità di ASET e tali comunque da pregiudicare in modo grave la prestazione dei servizi ad essa affidati;
- b) mancati pagamenti di almeno cinque mensilità da parte del Comune e solo qualora l'inadempimento ponga in grave difficoltà finanziaria il ASET o pregiudichi la possibilità di adempiere agli obblighi di servizio.

Nei casi previsti dai precedenti commi ciascuna parte dovrà previamente notificare all'altra una diffida ad adempiere, con la quale dovrà assegnare un termine congruo entro cui dovrà provvedere all'adempimento rispetto a quanto contestato, in conformità al presente atto. Solo alla scadenza del termine assegnato, qualora venga verificata la permanenza del grave inadempimento potrà essere richiesta la risoluzione del contratto.

Resta ferma la risoluzione consensuale dovuta a sopraggiunte disposizioni normative in tema di affidamento dei servizi pubblici locali, tali da rendere impossibile la prosecuzione del rapporto instaurato in base al presente contratto, nonché in caso di sopravvenuta impossibilità ad adempiere indipendente dalla volontà o responsabilità dei contraenti;

L'inadempimento totale o parziale dei servizi oggetto del presente contratto, ferma la risoluzione dello stesso nelle ipotesi di maggiore gravità, determina la corrispondente decurtazione del corrispettivo.

## **TITOLO II - OBIETTIVI E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI.**

#### **Art. 17 - Erogazione del Servizio**

Il Servizio al Comune e agli utenti sarà erogato in conformità ai seguenti principi contenuti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27.01.1994 (Carta dei Servizi) che sarà adottata dalla competente autorità con particolare riferimento a:

**Eguaglianza:** l'erogazione del servizio pubblico deve essere ispirato al principio di eguaglianza dei diritti degli utenti. Parimenti ASET, per la sua natura, si impegna ad assicurare stessi standard dei servizi. Le regole riguardanti i rapporti tra utenti e servizi pubblici e l'accesso ai servizi pubblici devono essere uguali per tutti. Va garantita, quindi, la parità di trattamento, a parità di condizioni del servizio prestato, indipendentemente dalle diverse aree geografiche di utenza, anche quando le stesse non siano agevolmente raggiungibili, e dalle diverse categorie o fasce di utenti.

Imparzialità: ASET ha obbligo di ispirare i propri comportamenti, nei confronti degli utenti, a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità.

Continuità: l'erogazione dei servizi, nell'ambito delle modalità stabilite dalla normativa regolatrice di settore, deve essere continua, regolare e senza interruzioni, e comunque devono essere adottate misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile.

Partecipazione: la partecipazione del cittadino alla prestazione del servizio pubblico deve essere sempre garantita, sia per tutelare il diritto alla corretta erogazione del servizio, sia per favorire la collaborazione nei confronti del consorzio. L'utente ha diritto di accesso alle informazioni in possesso di ASET che lo riguardano. Il diritto di accesso è esercitato secondo le modalità disciplinate dalla L. 7 agosto 1990, n. 241. L'utente può produrre memorie e documenti; prospettare osservazioni; formulare suggerimenti per il miglioramento del Servizio. Aset dà riscontro all'utente circa le segnalazioni e le proposte da esso formulate.

Efficienza efficacia ed economicità: il servizio pubblico deve essere erogato in modo da garantire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità, adottando idonee misure per il raggiungimento di tali obiettivi.

#### **Art. 18 - Utenti**

ASET è tenuta ad erogare agli utenti, residenti, dimoranti o esercitanti un'attività sul territorio del Comune, i servizi ed il materiale (contenitori, sacchi, calendari ecc.) oggetto del presente contratto.

ASET erogherà i servizi affidati secondo le migliori condizioni tecniche ed imprenditoriali, adeguate ai diversi servizi ed alle diverse categorie di clienti o utenti, osservando criteri di efficienza, efficacia ed economicità di gestione.

#### **Art. 19 - Trattamento del personale**

ASET è tenuto alla tutela morale e materiale del proprio personale dipendente, e a tal fine lo stesso dovrà, a proprio totale ed esclusivo carico e sotto la propria responsabilità, provvedere ad osservare ed applicare tutte le norme sulla tutela, protezione, assicurazione ed assistenza del personale dipendente.

Nei rapporti con gli appaltatori, ASET dovrà farsi parte diligente nel richiedere la corretta applicazione delle disposizioni sulla tutela, protezione, assicurazione ed assistenza del personale degli appaltatori stessi.

ASET nel caso debba procedere all'esternalizzazione di alcuni servizi, e ciò non risulti pregiudizievole all'efficacia e all'efficienza delle prestazioni stesse, si potrà rivolgere, per quote adeguate, anche a cooperative sociali di tipo "B" per l'integrazione lavorativa ai sensi dell'art. 5 della legge 381/91, che favoriscono l'inserimento di persone svantaggiate.

### **TITOLO III - COLLABORAZIONE TRA COMUNE E ASET**

#### **Art. 20 - Responsabilità civile**

ASET, in base alla normativa vigente, è esclusivamente e direttamente responsabile verso l'utenza ed i terzi per gli eventuali danni conseguenti all'attività d'ogni servizio svolto, in relazione a qualsiasi evento la cui responsabilità sia attribuibile civilmente a ASET stesso.

Nel caso di effettuazione di terzi di parte dei servizi affidati, ASET dovrà richiedere agli appaltatori



adeguate garanzie in merito alla copertura assicurativa inerente la responsabilità civile.

#### **Art. 21 - Collaborazione tra le parti**

Il Comune e ASET concordano di prestarsi reciproca collaborazione per la migliore gestione sul territorio dei servizi affidati, al fine di consentire il più ampio soddisfacimento delle esigenze dell'utenza.

Il Comune si impegna a collaborare con ASET per l'espletamento della vigilanza sul territorio in particolare nei casi di inosservanza dei regolamenti comunali (abbandono rifiuti fuori cassonetto, immissione rifiuti non conformi, mancato rispetto dell'orario di esposizione dei rifiuti ecc.).

Il Comune comunicherà tempestivamente a ASET i piani ed i programmi di sviluppo urbanistico onde consentire un'opportuna pianificazione e programmazione tecnico-finanziaria degli investimenti relativi ad eventuali potenziamenti o estensioni delle infrastrutture e dei servizi d'igiene urbana, nonché per fornire, al Comune stesso, tutte quelle informazioni utili all'identificazione delle eventuali isole ecologiche ove collocare cassonetti per raccolta rifiuti e raccolta differenziata.

Il Comune concederà ad ASET a titolo gratuito il diritto di sosta e/o posa sulle vie ed aree pubbliche e sui terreni di proprietà comunale delle attrezzature e degli impianti necessari per lo svolgimento del servizio, nonché dei relativi permessi per la circolazione e il parcheggio dei mezzi.

Il Comune comunicherà, con congruo anticipo, a ASET le modifiche ai regolamenti e/o disposizioni che possano in qualsiasi modo influire sul servizio.

#### **Art. 22 - Assicurazioni: Contractor's all Risks Insurance Policy**

ASET dovrà assicurare le attrezzature, magazzini ed edifici e mantenere ciascuna parte assicurata per un valore commisurato al valore delle parti che potranno essere danneggiate, contro il rischio di perdita, danno o distruzione per incendio, fulmine, terremoto durante tutta la durata del Contratto e dovrà su richiesta del Comune produrre la polizza e le ricevute di versamento dei premi.

La polizza sarà estesa alla Responsabilità Civile verso Terzi per qualsiasi danno che possa essere arrecato a terzi (persone o cose) durante l'esecuzione del Servizio.

I massimali di Responsabilità Civile verso Terzi verranno stabiliti da ASET in conformità alla normativa vigente.

Tutte le somme pagate a titolo di risarcimento della Società di Assicurazione dovranno essere spese per la sostituzione o la riparazione delle parti danneggiate, perse, o distrutte, senza pregiudizio delle responsabilità del Comune secondo il Contratto.

#### **Art. 23- Assicurazione Responsabilità Civile Dipendenti**

In aggiunta a tutte le assicurazioni obbligatorie per legge o Contratto di Lavoro, ASET dovrà stipulare una assicurazione contro il Rischio della Responsabilità Civile verso i Dipendenti e gli Amministratori, impiegati nella esecuzione dei Servizi e soggetti alla Assicurazione obbligatoria INAIL, esclusi i danni consequenziali a meno che essi siano previsti dalla legge; la copertura assicurativa dovrà essere operativa anche per l'eventuale rivalsa INAIL e per l'eventuale azione esercitata dal Dipendente, o Amministratore, o dai suoi aventi causa.

I massimali assicurati dovranno essere stabiliti da ASET ed aggiornati periodicamente.



## TITOLO IV NORME FINALI

### Art. 24 - Modificazioni del presente atto

Ogni futura integrazione e/o modificazione del presente contratto dovrà risultare da atto scritto, validamente ed efficacemente assunto da ciascuna delle due parti secondo le rispettive procedure.

Le parti si impegnano, qualora occorra, a modificare e/o integrare il contenuto del presente contratto per effetto ed in esecuzione della approvazione di specifici provvedimenti regolatori di ARERA e/o del Piano d'Ambito e delle relative varianti, nonché a seguito dell'approvazione dello schema di Contratto di Servizio, di cui all'art. 203 D. Lgs 152/2006 ed all'art. 2 lett. h) della L.R. 24/2009, da parte della Regione Marche.

### Art. 25 – Procedura di conciliazione

Qualora ed in qualsiasi momento tra il Comune e ASET sorgano contestazioni, dispute o divergenze nell'interpretazione o esecuzione del presente atto, ciascuna parte potrà, non appena ragionevolmente possibile, comunicare per iscritto all'altra l'esistenza di tali contestazioni, dispute o divergenze precisandone la natura e l'oggetto; le parti si incontreranno per esaminare l'argomento e le motivazioni prodotte, con il proposito di comporre amichevolmente la vertenza, ricorrendo, eventualmente se necessario, al parere di un esperto nominato di comune accordo, se la questione è di natura tecnica.

Solo dopo decorsi novanta giorni dall'avvio della procedura senza che le parti siano giunte ad una intesa, e salvo che le stesse di comune accordo non ritengano di prorogare tale termine, ciascuna di esse sarà libera di adire i competenti organi di giustizia.

È espressamente esclusa la possibilità di deferire le controversie ad arbitri.

Resta a inteso che il presente contratto dovrà continuare ad avere esecuzione in pendenza di procedimento giudiziario salvo non intervenga un ordine di sospensione totale o parziale del servizio svolto da ASET da parte dell'Comune.

### Art. 26 - Contenzioso

Il foro competente per la risoluzione delle controversie relative al presente contratto è il foro di Pesaro.

### Art. 27 - Domicilio delle parti e comunicazioni

Le parti eleggono il proprio domicilio rispettivamente:

a) Comune di Pergola con sede in Pergola (PU), Corso Giacomo Matteotti 53, P.IVA. 00345740419:

Tel. 07217373226 Fax 0721735523 PEC [protocollo@pec.comune.pergola.pu.it](mailto:protocollo@pec.comune.pergola.pu.it)

b) ASET S.p.a. con sede in Via Luigi Einaudi n. 1 - 61032 Fano – (PU) P. IVA. 01474680418:

Tel. 072183391 Fax 0721855256 PEC : [info@cert.asetservizi.it](mailto:info@cert.asetservizi.it)

Tutte le notifiche, le comunicazioni la corrispondenza relativi al presente contratto od ai servizi che esso disciplina dovrà essere effettuata per iscritto e recapitate a mano, PEC, posta o fax agli indirizzi precedentemente riportati. Eventuali variazioni degli indirizzi dovranno essere effettuate nelle

medesime forme previste per le comunicazioni. Le comunicazioni e le notifiche s'intendono ricevute nel momento in cui giungono al destinatario.

Eventuali modifiche e/o integrazioni del presente contratto di servizio, sia nella sua parte tecnica che economica dovranno risultare da atto scritto, validamente ed efficacemente assunto da ciascuna delle due parti secondo le rispettive procedure.

### Art. 28 - Spese contrattuali

La presente scrittura privata è soggetta a registrazione solo in caso d'uso (art. 6 del D.P.R. 131/1986); inoltre, non è soggetta ai diritti di cui alla legge 604/1962 e successive modifiche, in quanto atto non contemplato nei casi elencati nella tabella D allegata a tale legge, ma riferito a servizi pubblici.

### Art. 29 - Cauzioni

In riferimento a quanto disposto dall'Art. 54, comma 8 del Regolamento Generale della contabilità dello Stato, approvato con R.d. 23.5.1924 n. 827 e successive modifiche ed integrazioni, il Comune esonera ASET, per tutta la durata del contratto, dal prestare cauzioni, trattandosi di una Soggetto Pubblico affidatario in regime di in house providing (Società partecipata dall'Ente ad integrale partecipazione pubblica).

In esecuzione alla delibera G.C. n. 154 del 20.10.2022.

Pergola li 25.11.2022

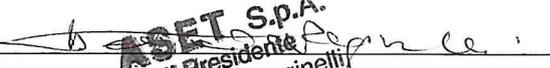
Letto, confermato e sottoscritto

Per il Comune di Pergola

(Il Responsabile del Settore Tecnico Arch. Samuele Tarsi): 



Per ASET Sp.a.

(Il Presidente/ AD Avv. Paolo Reginelli): 

**ASET S.p.A.**  
Il Presidente  
Avv. Paolo Reginelli

Ai sensi dell'art. 1341 del codice civile, si approvano specificamente le seguenti clausole contrattuali: Art. 16 (Risoluzione del contratto e mancati adempimenti); Art. 25 (procedura di conciliazione), 26 (Contenzioso) e art. 29 (Cauzioni).

Per il Comune di Pergola

(Il Responsabile del Settore Tecnico Arch. Samuele Tarsi): 



Per ASET Sp.a.

(Il Presidente/ AD Avv. Paolo Reginelli): 

**ASET S.p.A.**  
Il Presidente  
Avv. Paolo Reginelli



Comune di Pergola Prot. n. 0017272 del 25-11-2022 partenza Cat. 6 Cl. 8



**COMUNE DI PERGOLA**  
**SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE**  
**SCHEMA TECNICA**



**SCHEMA N. 1**

**Categoria Servizio: RACCOLTA RSU INDIFFERENZIATA**

**Materiale: RSU**

**Metodo: RACCOLTA DI PROSSIMITA' CON AUTOCARRO  
POSTERIORE**

Modalità di svolgimento del servizio	Raccolta domiciliare presso punti di raccolta (prossimità) dislocati sul territorio; trasporto presso la discarica di Monteschiantello.
Frequenza media di raccolta	Da giornaliera (centro storico) a trisettimanale (frazioni maggiori) a bisettimanale (case sparse, piccoli nuclei abitanti)

**Metodo: RACCOLTA DOMICILIARE**

Modalità di svolgimento del servizio	Raccolta domiciliare presso le utenze domestiche e non domestiche servite che hanno conferito i rifiuti presso i loro civici; per le utenze non servite, che risiedono nelle vie in bianco sulla cartina, la raccolta avverrà presso punti concordati col gestore; trasporto presso la discarica di Monteschiantello.
Frequenze di raccolta	Una volta a settimana (utenze domestiche) Da una a tre volte a settimana utenze non domestiche) (se richiesto)
Orario di servizio	dalle 5,00 alle 12,00 / dalle 13,00 alle 19,00
Mezzo utilizzato	Autocarro con vasca porta rifiuti

**Metodo: SCARICHI ABUSIVI - RIFIUTI PERICOLOSI e/o  
SOSPETTI**

Modalità di svolgimento del servizio	Gli scarichi abusivi caratterizzati da rifiuti in cartongesso, eternit, carta catramata, rifiuti contenenti sostanze sospette/ignote (taniche con liquidi sospetti) o non identificabili da codice CER, e altri rifiuti pericolosi seguono un percorso distinto; l'intervento deve essere autorizzato dal Comune e gli saranno addebitati i relativi costi (es: analisi e smaltimento). Per tali scarichi sarà comunque effettuato un sopralluogo da parte di ASET spa per verificarne la tipologia/natura.
Orario di servizio	dalle 5,00 alle 12,00 / dalle 13,00 alle 19,00
Mezzo utilizzato	Mezzo autorizzato al trasporto (ad eccezione dell'Eternit che rimarrà sul posto fino alla rimozione da parte di ditta specializzata)



**COMUNE DI PERGOLA**  
**SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE**  
**SCHEDA TECNICA**

**SCHEDA N. 2**

**Categoria servizio: RACCOLTA RSU INDIFFERENZIATA**

**Materiale: RSU - INGOMBRANTI**

**Metodo: RACCOLTA A DOMICILIO**

Modalità di svolgimento del servizio	Raccolta e il trasporto dei rifiuti ingombranti a domicilio dell'utente previa prenotazione telefonica. Il servizio viene effettuato con mezzi appositi e disciplinato da apposito Regolamento interno ASET spa. Differenziazione, per quanto possibile, dei rifiuti ingombranti raccolti e successivo recupero e avvio al riciclo, soprattutto dei materiali ferrosi e legnosi in essi contenuti. I rifiuti non recuperabili verranno depositati in n.2 cassoni scarrabili collocati in area chiusa al pubblico e conferiti alla discarica di Fano (n.2 viaggi al mese).
Frequenza di servizio	Una volta a settimana (esclusi i festivi)
Orario di servizio	dalle 5,00 alle 12,00 / dalle 13,00 alle 19,00
Mezzo utilizzato	Autocarro con impianto scarrabile e gru e autocarro con pianale di carico



**COMUNE DI PERGOLA**  
**SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE**  
**SCHEMA TECNICA**

**SCHEMA N. 2**

**Categoria servizio: RACCOLTA RSU INDIFFERENZIATA**

**RIMOZIONE SCARICHI ABUSIVI**

Modalità di svolgimento  
del servizio

Raccolta e trasporto dei rifiuti ingombranti presenti sul territorio, previa segnalazione da parte dell'Amministrazione Comunale o delle utenze. Il servizio viene effettuato mediante mezzi appositi ed è disciplinato da apposito Regolamento interno ASET spa. L'intervento potrà essere effettuato per quei rifiuti che si trovano in aree pubbliche accessibili agli operatori e ai mezzi, o comunque a seguito di sopralluogo che ne ravvisi la fattibilità.

Le ore impiegate al recupero saranno contabilizzate nel monte ore del "SERVIZIO RITIRO RIFIUTI INGOMBRANTI A DOMICILIO". I rifiuti ingombranti o frazioni di essi recuperabili, vengono destinati a impianti di recupero.

Orario di servizio

dalle 6,00 alle 12,00 / dalle 13,00 alle 19,00

Mezzo utilizzato

Autocarro con impianto scarrabile e gru e autocarro con pianale di carico

**Metodo: SCARICHI ABUSIVI - RIFIUTI PERICOLOSI e/o  
SOSPETTI**

Modalità di svolgimento  
del servizio

Gli scarichi abusivi caratterizzati da rifiuti in cartongesso, eternit, carta catramata, rifiuti contenenti sostanze sospette/ignote (taniche con liquidi sospetti) o non identificabili da codice CER, e altri rifiuti pericolosi seguono un percorso distinto. L'intervento verrà comunicato al Comune e si procederà alla rimozione con un tacito assenso; i relativi costi (es. analisi e smaltimento) saranno addebitati a congruaglio. Per tali scarichi sarà comunque effettuato un sopralluogo da parte di ASET spa per verificarne la tipologia/natura.

Orario di servizio

dalle 5,00 alle 12,00 / dalle 13,00 alle 19,00

Mezzo utilizzato

Mezzo autorizzato al trasporto (ad eccezione dell'Eternit che rimarrà sul posto fino alla rimozione da parte di ditta specializzata)





**COMUNE DI PERGOLA**  
**SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE**  
**SCHEMA TECNICA**

**SCHEMA N. 3**

**Categoria servizio: RACCOLTA DIFFERENZIATA**

**Materiale: IMBALLAGGI IN CARTA**

**Metodo: RACCOLTA MINI ISOLE ECOLOGICHE**

Modalità di svolgimento del servizio	Svuotamento periodico dei contenitori da 240l per la raccolta differenziata della carta dislocati sul territorio Comunale e avvio al riciclo del materiale presso i centri autorizzati. Manutenzione ordinaria delle attrezzature, esclusa la riparazione o sostituzione delle stesse in caso di danneggiamento causato da terzi (incidente auto, atti vandalici, calamità naturali, ecc.) e comunque per fatti non direttamente imputabili ad ASET spa.
Mezzo utilizzato	Autocarro con vasca porta rifiuti
Frequenza media di svuotamento	Settimanale

**Metodo: CONTENITORI STRADALI**

Modalità di svolgimento del servizio	Svuotamento periodico dei contenitori per la raccolta differenziata della carta dislocati sul territorio Comunale e avvio al riciclo del materiale presso i centri autorizzati. Manutenzione ordinaria delle attrezzature, esclusa la riparazione o sostituzione delle stesse in caso di danneggiamento causato da terzi (incidente auto, atti vandalici, calamità naturali, ecc.) e comunque per fatti non direttamente imputabili ad ASET spa.
N° cassonetti da vuotare 2,4 ÷ 3,2 m <sup>3</sup>	60
	Anno 2022 aggiunta di n.1 cassonetto a Osteria del Piano
Frequenza media di svuotamento	Una volta a settimana
Stima tonnellate raccolte (anno 2021)	225,90 ton
Orario di servizio	dalle 5,00 alle 12,00 / dalle 13,00 alle 19,00
Mezzo utilizzato	Autocarro a carico laterale



**COMUNE DI PERGOLA**  
**SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE**  
**SCHEMA TECNICA**

**SCHEMA N. 3**

**Categoria servizio: RACCOLTA DIFFERENZIATA**

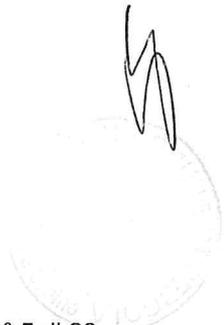
**Materiale: IMBALLAGGI IN CARTA**

**Metodo: DOMICILIO UTENZE DOMESTICHE (solo centro storico) E NON DOMESTICHE**

Modalità di svolgimento del servizio	Raccolta domiciliare della carta presso le utenze domestiche del centro storico e non domestiche del Comune di Pergola con compattatore a carico posteriore tramite appositi vaschette di colore rosso da c.ca 40 litri per il conferimento quotidiano della carta e bidobi carrellati da 120lt o 240 lt. Trasporto presso i centri di stoccaggio e avvio al recupero presso i centri di pressatura autorizzati (piattaforma COMIECO).
Frequenza media di raccolta	Una volta a settimana
Orario di servizio	dalle 5,00 alle 12,00 / dalle 13,00 alle 19,00
Mezzo utilizzato	Autocarro con vasca porta rifiuti



Handwritten signature or mark.





**COMUNE DI PERGOLA**  
**SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE**  
**SCHEMA TECNICA**

**SCHEMA N. 4**

**Categoria servizio: RACCOLTA DIFFERENZIATA**

**Materiale: IMBALLAGGI IN CARTA E CARTONE**

**Metodo: DOMICILIO GRANDI UTENZE CARTONE**

Modalità di svolgimento del servizio	Raccolta domiciliare presso grandi utenze (supermercati, negozi, ecc.) con autocompattatore a carico posteriore. Trasporto presso i centri di stoccaggio e avvio al recupero presso i centri di pressatura autorizzati (piattaforma COMIECO).
Frequenza media svuotamento	Una volta a settimana
Stima tonnellate raccolte (anno 2021)	161,66 ton
Orario di servizio	dalle 5,00 alle 12,00 / dalle 13,00 alle 19,00
Mezzo utilizzato	Autocompattatore a caricamento posteriore



**COMUNE DI PERGOLA**  
**SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE**  
**SCHEMA TECNICA**

**SCHEMA N. 5**

**Categoria servizio: RACCOLTA DIFFERENZIATA**

**Materiale: VETRO**

**Metodo: CONTENITORI STRADALI**

Modalità di svolgimento del servizio	Svuotamento periodico dei contenitori per la raccolta differenziata del vetro dislocati sul territorio Comunale e avvio al riciclo del materiale presso i centri autorizzati. Manutenzione ordinaria delle attrezzature, esclusa la riparazione o sostituzione delle stesse in caso di danneggiamento causato da terzi (incidente auto, atti vandalici, calamità naturali, ecc.) e comunque per fatti non direttamente imputabili ad ASET spa.
--------------------------------------	--

N° campane da vuotare 2÷3 m <sup>3</sup>	57
--	----

Frequenza media di svuotamento	Una volta ogni due settimane
--------------------------------	------------------------------

Stima tonnellate raccolte (anno 2021)	230,478 ton
--	-------------

Orario di servizio	dalle 5,00 alle 12,00 / dalle 13,00 alle 19,00
--------------------	--

Mezzo utilizzato	Autocarro con impianto scarrabile e gru
------------------	---

**Metodo: RACCOLTA MINI ISOLE ECOLOGICHE**

Modalità di svolgimento del servizio	Svuotamento periodico dei contenitori da 240l per la raccolta differenziata della carta dislocati sul territorio Comunale e avvio al riciclo del materiale presso i centri autorizzati. Manutenzione ordinaria delle attrezzature, esclusa la riparazione o sostituzione delle stesse in caso di danneggiamento causato da terzi (incidente auto, atti vandalici, calamità naturali, ecc.) e comunque per fatti non direttamente imputabili ad ASET spa.
--------------------------------------	--

N° bidoni da vuotare 240l	21
---------------------------	----

Mezzo utilizzato	Autocarro con vasca porta rifiuti
------------------	-----------------------------------

Frequenza media di svuotamento	Una volta ogni due settimane
--------------------------------	------------------------------



**COMUNE DI PERGOLA**  
**SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE**  
**SCHEMA TECNICA**

**SCHEMA N. 5**

**Categoria servizio: RACCOLTA DIFFERENZIATA**

**Materiale: VETRO**

**DOMICILIO GRANDI UTENZE VETRO**

Modalità di svolgimento del servizio	Raccolta del vetro presso grandi utenze (bar, ristoranti, ecc.) con mezzo leggero e bidoni carrelati in polietilene di colore verde da 120 e 240 lt, trasporto presso i centri di stoccaggio e avvio al recupero presso i centri di recupero autorizzati.
Frequenza media di servizio	Una volta ogni due settimane

**Metodo: RACCOLTA DOMICILIARE (solo centro storico)**

Modalità di svolgimento del servizio	Raccolta domiciliare integrata presso le utenze domestiche e non domestiche del Centro Storico tramite appositi bidoncini da c.ca 40 litri o contenitori da 120/240 litri di colore verde per il conferimento del vetro. Trasporto presso i centri di stoccaggio e avvio al recupero presso i centri autorizzati.
Frequenza media svuotamento	Una volta ogni due settimane
N° bidoni da vuotare 240lt	21
Orario di servizio	dalle 5,00 alle 12,00 / dalle 13,00 alle 19,00
Mezzo utilizzato	Autocarro con vasca porta rifiuti



**COMUNE DI PERGOLA**  
**SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE**  
**SCHEMA TECNICA**



**SCHEMA N. 6**

**Categoria servizio: RACCOLTA DIFFERENZIATA**

**Materiale: IMBALLAGGI IN PLASTICA**

**Metodo: CONTENITORI STRADALI**

Modalità di svolgimento del servizio	Svuotamento periodico dei contenitori per la raccolta differenziata della plastica dislocati sul territorio Comunale e trasporto presso i centri di recupero autorizzati. Manutenzione ordinaria delle attrezzature, esclusa la riparazione o sostituzione delle stesse in caso di danneggiamento causato da terzi (incidente auto, atti vandalici, calamità naturali, ecc.) e comunque per fatti non direttamente imputabili ad ASET spa.
N° cassonetti da 2,4/3,2 m <sup>3</sup> forniti	64
	Anno 2022 aggiunta di n.1 cassonetto a Osteria del Piano e n.1 in Via Papa Giovanni XXIII
Frequenza media di svuotamento	Una volta a settimana
Stima tonnellate raccolte (anno 2021)	214,227 ton
Orario di servizio	dalle 5,00 alle 12,00 / dalle 13,00 alle 19,00
Mezzo utilizzato	Autocompattatore a caricamento laterale

**Metodo: RACCOLTA MINI ISOLE ECOLOGICHE**

Modalità di svolgimento del servizio	Svuotamento periodico dei contenitori da 240l per la raccolta differenziata della carta dislocati sul territorio Comunale e avvio al riciclo del materiale presso i centri autorizzati. Manutenzione ordinaria delle attrezzature, esclusa la riparazione o sostituzione delle stesse in caso di danneggiamento causato da terzi (incidente auto, atti vandalici, calamità naturali, ecc.) e comunque per fatti non direttamente imputabili ad ASET spa.
Frequenza media di svuotamento	Una volta a settimana
Mezzo utilizzato	Autocarro con vasca porta rifiuti
Orario di servizio	dalle 5,00 alle 12,00 / dalle 13,00 alle 19,00



**COMUNE DI PERGOLA**  
**SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE**  
**SCHEMA TECNICA**

**SCHEMA N. 6**

**Categoria servizio: RACCOLTA DIFFERENZIATA**

**Materiale: IMBALLAGGI IN PLASTICA**

**Metodo: RACCOLTA DOMICILIARE**

Modalità di svolgimento del servizio	Raccolta domiciliare integrata presso le utenze domestiche e non domestiche del Centro storico tramite appositi sacchi da c.ca 70 litri o contenitori da 120/240 litri di colore giallo per il conferimento della plastica. Trasporto presso i centri di stoccaggio e avvio al recupero presso i centri di pressatura autorizzati.
Frequenza media svuotamento	Una volta a settimana
Orario di servizio	dalle 5,00 alle 12,00 / dalle 13,00 alle 19,00
Mezzo utilizzato	Autocarro con vasca porta rifiuti



**COMUNE DI PERGOLA**  
**SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE**  
**SCHEMA TECNICA**

**SCHEMA N. 7**

**Categoria servizio: RACCOLTA DIFFERENZIATA**

**Materiale: IMBALLAGGI METALLICI**

**Metodo: CONTENITORI STRADALI**

Modalità di svolgimento del servizio	Svuotamento periodico dei contenitori per la raccolta differenziata stradale degli imballaggi metallici dislocati sul territorio Comunale. Manutenzione ordinaria delle attrezzature, esclusa la riparazione o sostituzione delle stesse in caso di danneggiamento causato da terzi (incidente auto, atti vandalici, calamità naturali, ecc.) e comunque per fatti non direttamente imputabili ad ASET spa.
N° cassonetti da 2,4/3,2 m <sup>3</sup> da vuotare	27
Stima tonnellate raccolte (anno 2021)	40,288 ton
Frequenza di servizio	Una volta ogni quattro settimane
Orario di servizio	dalle 5,00 alle 12,00 / dalle 13,00 alle 19,00
Mezzo utilizzato	Autocompattatore a caricamento laterale

**Metodo: RACCOLTA MINI ISOLE ECOLOGICHE**

Modalità di svolgimento del servizio	Svuotamento periodico dei contenitori da 240l per la raccolta differenziata della carta dislocati sul territorio Comunale e avvio al riciclo del materiale presso i centri autorizzati. Manutenzione ordinaria delle attrezzature, esclusa la riparazione o sostituzione delle stesse in caso di danneggiamento causato da terzi (incidente auto, atti vandalici, calamità naturali, ecc.) e comunque per fatti non direttamente imputabili ad ASET spa.
N° bidoni da vuotare 240l	21
Frequenza media di svuotamento	Una volta ogni due settimane
Orario di servizio	dalle 5,00 alle 12,00 / dalle 13,00 alle 19,00
Mezzo utilizzato	Autocompattatore a caricamento laterale



**COMUNE DI PERGOLA**  
**SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE**  
**SCHEMA TECNICA**

**SCHEMA N. 7**

**Categoria servizio: RACCOLTA DIFFERENZIATA**

**Materiale: IMBALLAGGI METALLICI**

**Metodo: RACCOLTA DOMICILIARE (solo centro storico)**

Modalità di svolgimento del servizio	Raccolta domiciliare integrata presso le utenze domestiche e non domestiche del Comune tramite appositi bidoncini da c.ca 40 litri per le utenze domestiche e bidoni da 240lt di per le utenze non domestiche per il conferimento degli imballaggi metallici. Trasporto presso i centri di stoccaggio e avvio al recupero presso i centri di pressatura autorizzati.
Frequenza media svuotamento	Una volta ogni due settimane
Orario di servizio	dalle 5,00 alle 12,00 / dalle 13,00 alle 19,00
Mezzo utilizzato	Autocarro con vasca porta rifiuti



**COMUNE DI PERGOLA**  
**SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE**  
**SCHEMA TECNICA**

**SCHEMA N. 8**

**Categoria servizio: RACCOLTA DIFFERENZIATA**

**Materiale: RIFIUTI URBANI PERICOLOSI**

**Metodo: RACCOLTA PRESSO PUNTI VENDITA E CONTENITORI STRADALI**

Modalità di svolgimento del servizio	Svuotamento periodico dei contenitori per la raccolta differenziata dei RUP (pile e farmaci scaduti) dislocati presso rivenditori e sul territorio.
N° punti di raccolta	20 pile + 4 farmaci
Frequenza media svuotamento	1 volta al mese



Handwritten signature and a vertical line.



**COMUNE DI PERGOLA**  
**SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE**  
**SCHEMA TECNICA**

**SCHEMA N. 9**

**Categoria servizio: RACCOLTA DIFFERENZIATA**

**Materiale: RIFIUTO ORGANICO**

**Metodo: RACCOLTA DOMICILIARE UTENZE NON DOMESTICHE**

Modalità di svolgimento del servizio

Raccolta domiciliare del rifiuto organico presso i grandi produttori non domestici (Ristoranti, pizzerie, mense, fiorai, ortofrutta, ecc.). Svuotamento con mezzi ed attrezzature idonee dei contenitori dislocati presso le utenze non domestiche. Avvio a riciclaggio presso impianto di compostaggio.

Frequenza di servizio

Due o Quattro volte a settimana (su richiesta)

Orario di servizio

dalle 5,00 alle 12,00 / dalle 13,00 alle 19,00

**Metodo: RACCOLTA DOMICILIARE UTENZE DOMESTICHE**

Modalità di svolgimento del servizio

Raccolta domiciliare del rifiuto organico presso le utenze domestiche. Svuotamento con mezzi ed attrezzature idonee dei contenitori dislocati presso le utenze domestiche. Avvio a riciclaggio presso impianto di compostaggio.

Frequenza di servizio

Due volte a settimana. Potenziamento estivo per il centro storico a 3 volte/settimana giugno, luglio e agosto

Stima tonnellate raccolte  
(anno 2021)

369,805 ton

Orario di servizio

dalle 5,00 alle 12,00 / dalle 13,00 alle 19,00

Mezzo utilizzato

Autocarro con vasca porta rifiuti

Il costo di smaltimento è passibile di variazioni in base ai nuovi affidamenti aggiudicati mediante gare pubbliche.



**COMUNE DI PERGOLA**  
**SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE**  
**SCHEMA TECNICA**

**SCHEMA N. 10**

**Categoria servizio: RACCOLTA DIFFERENZIATA**

**Tipologia di servizio: RECUPERO PNEUMATICI FUORI USO DAI RIFIUTI INGOMBRANTI**

Modalità di svolgimento del servizio	Stoccaggio presso il Centro di Raccolta Differenziata sito in località San Biagio (ex deposito comunale - adiacente al depuratore) in Via 11 Settembre n° 12, e avvio alla bonifica presso centri autorizzati dei pneumatici fuori uso contenuti nei rifiuti ingombranti.
--------------------------------------	---

Stima tonnellate raccolte  
(anno 2021)

4,995 ton

**Tipologia di servizio: RECUPERO MATERIALE LEGNOSO DAI RIFIUTI INGOMBRANTI ed INERTI**

Modalità di svolgimento del servizio	Smaltimento di materiale legnoso proveniente da raccolta differenziata
--------------------------------------	--

Stima tonnellate legno raccolto  
(anno 2021)

90,23 ton

Stima tonnellate inerti raccolte  
(anno 2021 )

97,200 ton

Orario di servizio

dalle 5,00 alle 12,00 / dalle 13,00 alle 19,00



**COMUNE DI PERGOLA**  
**SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE**  
**SCHEMA TECNICA**

**Tipologia di servizio: GESTIONE APPARECCHIATURE  
ELETTRICHE ED ELETTRONICHE (RAEE)**

Modalità di svolgimento del servizio	Allestimento del Centro di Raccolta Differenziata (CRD) con attrezzature o spazi di stoccaggio dedicati al conferimento dei RAEE da parte degli utenti. Movimentazione dei materiali raccolti e trasporto presso centri di smaltimento/recupero.
	Raccolta a domicilio dell'utente previa prenotazione telefonica mediante il servizio di raccolta dei rifiuti ingombranti.
Orario di servizio	dalle 5,00 alle 12,00 / dalle 13,00 alle 19,00
Mezzo utilizzato	Autocarro con impianto scarrabile e gru



**COMUNE DI PERGOLA**  
**SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE**  
**SCHEMA TECNICA**

**SCHEMA N. 11**

**Categoria servizio: RACCOLTA DIFFERENZIATA**

**Materiale: INDUMENTI USATI**

**Metodo: CONTENITORI STRADALI**

Modalità del servizio	Svuotamento periodico dei contenitori per la raccolta differenziata degli indumenti usati dislocati sul territorio Comunale e trasporto presso i centri di recupero autorizzati.
N° contenitori	3
Frequenza media di servizio	Una volta a settimana
Orario di servizio	dalle 5,00 alle 12,00 / dalle 13,00 alle 19,00
Mezzo utilizzato	Autocarro centinato (ditta terza)



**COMUNE DI PERGOLA**  
**SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE**  
**SCHEDA TECNICA**

**SCHEDA N. 12**

**Categoria servizio: RACCOLTA DIFFERENZIATA**

**Materiale: VERDE**

**Metodo: CONTENITORI STRADALI**

Modalità di svolgimento del servizio

Svuotamento periodico dei contenitori per la raccolta differenziata stradale del verde dislocati sul territorio Comunale. Manutenzione ordinaria delle attrezzature, esclusa la riparazione o sostituzione delle stesse in caso di danneggiamento causato da terzi (incidente auto, atti vandalici, calamità naturali, ecc.) e comunque per fatti non direttamente imputabili ad ASET spa.

N° cassonetti da 2,4/3,2 m<sup>3</sup> da vuotare

40

Stima tonnellate raccolte (dal servizio ingombranti e cassonetti c/o deposito) (anno 2021)

248,38 ton

Frequenza media di servizio

Una volta a settimana

Orario di servizio

dalle 5,00 alle 12,00 / dalle 13,00 alle 19,00

Mezzo utilizzato

Autocompattatore a caricamento laterale

Il costo di smaltimento è passibile di variazioni in base ai nuovi affidamenti aggiudicati mediante gare pubbliche.





**COMUNE DI PERGOLA**  
**SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE**  
**SCHEMA TECNICA**

**SCHEMA N. 13**

**Categoria Servizio: RACCOLTA DIFFERENZIATA**

**Materiale: VARI**

**Tipologia di servizio: GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA**

Modalità del servizio

Nel Comune di Pergola è attivo un Centro di Raccolta Differenziata (CRD) sito in località San Biagio (ex deposito comunale - adiacente al depuratore) in Via 11 Settembre n° 12, costituito da un area attrezzata, recintata e custodita con apertura regolamentata per il pubblico. Presso il CRD possono liberamente conferire i loro rifiuti raccolti in maniera differenziata le utenze domestiche, mentre quelle non domestiche possono conferire, previa convenzione, solo i loro rifiuti urbani assimilati da Regolamento comunale e recuperabili.

Frequenza media del servizio

Apertura con personale ASET con i seguenti orari:  
Mercoledì: 13.15 - 16.00  
Sabato: 09.00 - 12.00.

**Categoria servizio: RACCOLTA DIFFERENZIATA**

**Tipologia di servizio: PIAZZOLA DEL VERDE**

Modalità di svolgimento del servizio

Per i rifiuti quali ramaglie e potature, il conferimento avviene per le utenze domestiche, autonomamente, presso il Centro di Raccolta Differenziata, mentre i giardinieri possono portare tali rifiuti direttamente alla Piazzola del Verde sita a Monteschiattello solo previa convenzione e se hanno svolto la loro attività presso i comuni che hanno affidato ad Aset il servizio di Igiene Ambientale.



**COMUNE DI PERGOLA**  
**SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE**  
**SCHEMA TECNICA**

**SCHEMA N. 14**

**Categoria Servizio: SERVIZI COMPLEMENTARI**

**Tipologia di servizio: LAVAGGIO E SANIFICAZIONE CASSONETTI**

Modalità del servizio	Lavaggio con attrezzatura lavacassonetti ad acqua calda e prodotti deodoranti/sanificanti dei complessivi cassonetti dislocati su territorio comunale
Frequenza media di servizio	Giugno, Luglio ed Agosto n°2 lavaggi al mese; n°1 lavaggio al mese nei rimanenti mesi (escluso i mesi di gennaio, marzo e novembre) o come da calendario concordato con il Comune.
Totale stimato lavaggi annui	n° 12 interventi/anno = 1488 (124 x 12 lavaggi)
Modalità di svolgimento del servizio	Intervento con prodotti enzimatici per abbattimento cattivi odori nei bidoni dislocati su territorio comunale
Orario di servizio	dalle 5,00 alle 12,00 / dalle 13,00 alle 19,00
Mezzo utilizzato	Autocarro con vasca porta rifiuti



**COMUNE DI PERGOLA**  
**SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE**  
**SCHEDE TECNICHE**

**SCHEDE N. 15**

**Categoria Servizio: PULIZIA SUOLO PUBBLICO**

**Tipologia di servizio: SPAZZAMENTO MECCANIZZATO**

Modalità del servizio	Spazzamento del suolo pubblico per mezzo di autospazzatrici nella vie del centro e delle zone maggiormente urbanizzate con vie od aree spazzabili (presenza di marciapiedi, ecc) secondo programma comunale.
Frequenza media di passaggio	Due volte a settimana (centro storico) Una volta a settimana (zone urbanizzate)
	Servizi occasionali (festa del vino, fiera, festa del tartufo, pulizia frazioni per conto di Aset, ecc.) su indicazione del Comune per un totale di 69 ore. Il supplemento sarà contabilizzato a conguaglio
Orario di servizio	dalle 4,00 alle 12,00 / dalle 13,00 alle 19,00
Mezzo utilizzato	Spazzatrice meccanizzata



**COMUNE DI PERGOLA**  
**SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE**  
**SCHEMA TECNICA**

**SCHEMA N. 16**

**Categoria Servizio: PULIZIA SUOLO PUBBLICO**

**Tipologia di servizio: SPAZZAMENTO MANUALE**

Modalità del servizio	Rimozione rifiuti dal suolo pubblico mediante interventi di spazzamento manuale di tipo qualitativo "a vista" compreso svuotamento cestini portarifiuti; tale spazzamento è previsto anche in appoggio alla spazzatrice stradale, per assicurare un'adeguata pulizia dei marciapiedi. Il servizio prevede anche la raccolta dei sacchetti abbandonati su suolo pubblico di fattibile recupero manuale.
Frequenza media di passaggio	5 turni a settimana (6 ore/turno) (Centro storico) da 1 a 3 volte a settimana (zone urbanizzate)
	Servizi occasionali (festa del vino, fiera, festa del tartufo, pulizia frazioni per conto di Aset, ecc.) su indicazione del Comune per un totale di 150 ore. Il supplemento sarà contabilizzato a conguaglio
Orario di servizio	dalle 4,00 alle 12,00 / dalle 13,00 alle 19,00
Mezzo utilizzato	Mezzo a vasca





**COMUNE DI PERGOLA**  
**SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE**  
**SCHEMA TECNICA**

**SCHEMA N. 17**

**Categoria Servizio: PULIZIA FRAZIONI**

**Tipologia di servizio: MANUTENZIONE AREE VERDI E  
ATTREZZATURE ECOLOGICHE**

Modalità del servizio

Manutenzione delle aree verdi (taglio erba e attrezzature ecologiche presenti) nelle frazioni di Montesecco, Monterolo, Monteverchio e Cartoceto.

Frequenza media di passaggio

Nelle frazioni di Montesecco, Monterolo, Monteverchio e Cartoceto come da contratti in essere.

Servizio esternalizzato



**COMUNE DI PERGOLA**  
**SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE**  
**SCHEMA TECNICA**

**SCHEMA N. 18**

**Categoria Servizio: GESTIONE CLIENTI**

**Tipologia di servizio: UFFICIO CLIENTI**

Modalità di svolgimento del servizio

Gestione clienti effettuata nel Comune di Pergola in ufficio messo a disposizione dal Comune.



**COMUNE DI PERGOLA**  
**SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE**  
**SCHEDA TECNICO/ECONOMICA**

**SCHEDA N. 18**

**Categoria Servizio: ISPEZIONE E CONTROLLO**

**Tipologia di servizio: ISPETTORI AMBIENTALI**

Modalità del servizio	Verifica dell'osservanza da parte di tutte le utenze domestiche e non domestiche del Regolamento per la gestione dei rifiuti del Comune di Pergola e delle norme nazionali in materia ambientale soprattutto in tema di abbandono dei rifiuti sul suolo pubblico e di corretto uso delle attrezzature di raccolta.
N° persone	2
Carico di lavoro annuo (h/anno)	2 volte al mese (turno di 6 ore), partire da settembre 2022



**COMUNE DI PERGOLA**  
**SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE**  
**SCHEDA TECNICA**

**SCHEDA N. 20**

**Categoria Servizio: RACCOLTA DIFFERENZIATA**

**Tipologia di servizio: CONSEGNA SACCHI MATER-BI**

Modalità del servizio	Consegna sacchi in mater-bi alle utenze domestiche, relativamente alla fornitura annuale, con possibilità di affidamento del servizio ad una associazione esterna.
	Consegna sacchi in mater-bi alle utenze non domestiche da parte di ASET
Consegna	Tale servizio potrà essere eseguito dal Comune senza sostenere alcun onere aggiuntivo
Fornitura	Costo inserito nel PEF ; il quantitativo viene indicato dal Comune.





**COMUNE DI PERGOLA**  
**SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE**  
**SCHEMA TECNICA**

**SCHEMA N. 21**

**Categoria Servizio: SERVIZI COMPLEMENTARI**

**Tipologia di servizio: BAGNI PUBBLICI E CADITOIE**

Modalità di svolgimento del servizio	Servizio di pulizia ordinaria di 1.500 caditoie in tre anni, circa 500 all'anno.
Frequenza media del servizio	A partire dal 2022
Orario del servizio	dalle 05.00 alle 12.00 / dalle 13.00 alle 19.00
Mezzo utilizzato	Mezzo con vasca porta rifiuti



**COMUNE DI PERGOLA**  
**SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE**  
**SCHEDA TECNICA**

**SCHEDA N. 22**

**INFORMAZIONI SULLE ATTIVITA' RUMOROSE**

Modalità del servizio

Tutti i mezzi sono conformi alla normativa sulle attrezzature destinate a funzionare all'aperto e assoggettate a manutenzioni ordinarie.