



AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

**RISERVATA AL PERSONALE OPERATIVO DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - ACQUEDOTTO,
PER LA COPERTURA, A TEMPO DETERMINATO, DEL POSTO DI
“COORDINATORE SQUADRE OPERATIVE DEL SII” LIV. 5 DEL CCNL GAS ACQUA -
PER SOSTITUZIONE DIPENDENTE DI RUOLO ASSENTE CON DIRITTO ALLA CONSERVAZIONE
DEL POSTO**

Art. 1 – Selezione interna riservata a personale operativo del Servizio Idrico Integrato: in esecuzione del Provvedimento Direzionale n. 27 del 15 Ottobre 2025 ASET S.p.A, società ad integrale capitale pubblico indice, ai sensi dell’art. 5 c. 9 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale e le riqualificazioni interne, una selezione interna riservata al personale aziendale in servizio con contratto a tempo indeterminato – Categoria Operai - ed impiegato nel Settore Acquedotto dell’Area Reti e Impianti – per l’assegnazione, in via temporanea a carattere sostitutivo, del posto attualmente vacante a causa dell’assenza del dipendente di ruolo assegnatario delle funzioni, per la fruizione di un periodo di aspettativa non retribuita, con diritto alla conservazione del posto, di “*Coordinatore Squadre operative del servizio idrico integrato*” liv 5 del CCNL Gas Acqua e contestuale formazione di relativa graduatoria di idonei.

Descrizione mansione: Il profilo ricercato è definito nell’ambito dell’organigramma aziendale ufficiale dell’Area Reti ed Impianti (Rev 67 a cui si rimanda) e sarà inquadrato pertanto all’interno del Servizio Acquedotto per il coordinamento delle squadre operative del servizio per la gestione della rete e degli impianti dell’acquedotto.

Le attività che in genere sarà chiamato ad effettuare sono in via non esaustiva di seguito indicate:

- ✓ Verifica la gestione delle attività operative del Servizio Idrico Integrato nel rispetto del Crono programma lavori/attività disposte dall’ufficio tecnico;
- ✓ Supervisiona il mantenimento e la gestione dei mezzi e delle attrezzature di servizio;
- ✓ Coordina le squadre operative interne del Servizio Idrico Integrato.

In esito alla redazione della graduatoria di idonei, il primo classificato sarà assegnato, temporaneamente e comunque non oltre il rientro in servizio del dipendente in forza sostituito, all’assegnazione nelle mansioni di “*Coordinatore Squadre operative del servizio idrico integrato*” con riconoscimento per detto periodo del trattamento economico di cui al liv 5 del CCNL Gas Acqua.

In caso di assegnazione del posto a dipendente in possesso di livello superiore l’inquadramento superiore sarà mantenuto anche nel nuovo ruolo.





La graduatoria finale potrà essere utilizzata dal Dirigente dell'Area Reti ed Impianti anche per eventuali ulteriori necessità operative sempre di natura temporanea e/o sostitutive nel ruolo, con scorrimento della stessa nel rispetto dell'ordine di posizionamento ed assegnazione temporanea delle mansioni *“Coordinatore Squadre operative del servizio idrico integrato”* con riconoscimento del trattamento economico di cui al suddetto livello 5 del CCNL Gas Acqua, per le giornate di effettivo impiego delle corrispondenti mansioni superiori ove ne ricorrano i presupposti (per il personale inquadrato nei livelli inferiori).

Il presente avviso di selezione interna è posto in essere in quanto il profilo professionale ricercato può essere posseduto da più dipendenti aziendali attualmente in servizio nel servizio acquedotto con mansioni operative ed inquadrati nella categoria di Operaio e l'azienda intende dotarsi di una graduatoria di idonei per l'impiego di dette risorse, in via temporanea, nelle mansioni di *“Coordinatore Squadre operative del servizio idrico integrato”*.

Resta inteso che al termine del periodo di impiego nelle mansioni di *“Coordinatore Squadre operative del servizio idrico integrato”* degli idonei che saranno inseriti in graduatoria il personale sarà ricollocato nella posizione lavorativa e nel livello di inquadramento di provenienza.

Si precisa infine che il rifiuto all'esecuzione delle mansioni da parte dei dipendenti inseriti in graduatoria, ne comporterà l'immediata esclusione dalla stessa.

La selezione interna è indetta nel rispetto del richiamato Regolamento per il reclutamento e le riqualificazioni interne e nell'ambito del processo di programmazione per l'ottimizzazione e la miglior continuità operativa dell'Area Reti ed impianti a seguito del collocamento in aspettativa con diritto alla conservazione del posto, dell'attuale Coordinatore.

Art. 2 - Requisiti Generali e Specifici per l'Ammissione.

I requisiti minimi essenziali richiesti, pena la non ammissione alla selezione, sono i seguenti:

A) essere dipendente di ASET SPA con contratto di lavoro a tempo indeterminato con positivo superamento del periodo di prova nella categoria di Operario nell'ambito del settore Acquedotto;

Art. 3 - Termine e modalità di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione interna, datata e sottoscritta dal candidato, deve pervenire al **Servizio protocollo – di ASET Spa – Sede legale– Via L. Einaudi n. 1 - 61032 - Fano (PU)**, perentoriamente **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno giovedì 13 Novembre 2025.**

La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione interna.

La domanda ed i relativi allegati possono essere presentati esclusivamente:





- In busta chiusa, a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R., ovvero, tramite recapito attraverso *Agenzia autorizzata/corriere*, presso la sede Aset Spa - in Via L. Einaudi n. 1 - 61032 Fano (PU);
- In busta chiusa, consegnata a mano da eseguirsi direttamente presso l'ufficio segreteria e protocollo generale sito presso la suddetta sede aziendale nel rispetto delle seguenti giornate e fasce orarie di lavoro (*dal Lunedì al Venerdì dalle 9,00 alle 12,00 – festivi infrasettimanali esclusi*);

Non sono consentite altre modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione. Per ogni modalità di presentazione sopra indicata, farà fede unicamente l'avvenuto ricevimento della domanda di ammissione presso gli uffici aziendali riceventi, pertanto, non si terrà conto delle domande che pervengano, per qualsiasi motivo, oltre il termine. Il termine per la presentazione delle domande e delle dichiarazioni sostitutive è perentorio, pertanto le domande pervenute oltre il suddetto termine, anche in caso di ritardo dipendente da fatti terzi o da forza maggiore, non saranno ritenute valide. La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Il recapito del plico nelle modalità ed entro i termini richiesti è ad esclusivo rischio del mittente. La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, dovrà essere prodotta unitamente agli allegati richiesti, utilizzando esclusivamente, pena l'esclusione, il fac-simile (doc sub A) allegato al presente avviso e dovrà essere corredata dai seguenti documenti in carta libera:

- Fotocopia di documento di identità e del codice fiscale in corso di validità;

La mancata e/o l'errata produzione anche di uno solo degli allegati richiesti, comporta la non ammissione alla selezione. Con la sottoscrizione della domanda e la produzione degli allegati a corredo della stessa il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità e la completezza di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte, incomplete o false si procederà con la decadenza d'ufficio da ogni diritto in ordine alla partecipazione alla selezione, fermo restando le eventuali conseguenti responsabilità di legge in materia di falsa o non veritiera autocertificazione di dati notizie ed informazioni. Qualora la comunicazione di dati falsi o inesatti dovesse risultare in un momento successivo all'eventuale ammissione o all'assegnazione del profilo. La busta chiusa, contenente la domanda di ammissione e gli allegati, deve riportare nella facciata, su cui è riportato l'indirizzo l'indicazione: **“Domanda per l'ammissione alla selezione interna per la formazione di graduatoria di Coordinatore squadre operative del SII - Aset Spa”**. L'omessa apposizione della predetta indicazione sulla busta, comporta l'esclusione dalla selezione interna. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi





eventuali dati sensibili a cura del personale preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione e successivamente per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Art. 4 – Prova di selezione

La prova di selezione consisterà in una prova orale con somministrazione di domande con l'attribuzione del punteggio massimo di 100 (cento) punti.

Per l'ammissione in graduatoria sarà necessario conseguire il punteggio minimo di 60/100 (*sessanta punti su cento*).

Le domande verteranno sulle seguenti materie:

- Conoscenza tecnico-pratica delle attività caratterizzanti la gestione dell'acquedotto;
- Organizzazione del lavoro, gestione e coordinamento del personale operativo di aziende di servizi pubblici locali;
- Conoscenza delle norme in materia antinfortunistica e sicurezza sul lavoro;
- Conoscenza specifica del funzionamento, dell'utilizzo e dei piani manutentivi delle attrezzature e dei mezzi da impiegarsi nella manutenzione e gestione dell'acquedotto;
- Conoscenza di base sulle modalità di posa di tubazioni ed esecuzione allacci;
- Gestione informatica di base della reportistica di servizio attraverso l'uso di fogli di calcolo;
- Colloquio finalizzato alla verifica delle competenze professionali.

Il colloquio sarà inoltre volto anche ad approfondire, precedenti esperienze lavorative del candidato eventualmente maturate nella mansione simile a quella oggetto del profilo ricercato, così come l'attitudine al ruolo con riferimento a capacità di lavorare in team, all'assolvimento di disposizioni e ordini impartiti dal Responsabile tecnico del servizio, alla capacità di gestire ed organizzare le squadre operative assegnate;

Art. 5 - Data e luogo di svolgimento delle prove d'esame

Il Calendario della prova indicante data, ora e luogo di svolgimento della stessa, sarà comunicato ai candidati con almeno 07 (sette) giorni di preavviso, **esclusivamente tramite comunicazione all'indirizzo e-mail che sarà indicato in sede di domanda.** La lettura ed il corretto funzionamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda di ammissione è ad esclusivo rischio e responsabilità del candidato/a. I candidati che si presenteranno alle prove d'esame dovranno essere muniti di valido documento di identità. La mancata o tardiva presentazione, per qualsiasi motivo, nel luogo ed all'ora convenuta per la convocazione d'esame sarà considerata rinuncia espressa alla partecipazione. Saranno



parimenti esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire un documento di identità valido o che presentino documenti scaduti, ovvero che si presentino ad avvenuto avvio delle procedure delle prove.

Art. 6 - Commissione Esaminatrice, graduatoria, nomina e assunzione

La Commissione Esaminatrice è nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione dal Direttore Amministrativo, nel rispetto ed osservanza delle disposizioni di legge, di Statuto e dell'art. 2 del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale. L'Ammissione alla selezione, i criteri di valutazione delle prove, nonché la formazione della graduatoria di merito finale è competenza esclusiva della Commissione. I candidati ammessi e dichiarati idonei a seguito del superamento della prova di esame verranno inseriti in una graduatoria di idonei secondo l'ordine di merito espresso dalla Commissione. La graduatoria finale è approvata dal Direttore Amministrativo che, riconosciuta la regolarità del procedimento espletato, ne disporrà la pubblicazione presso la bacheca aziendale accessibile al personale. La graduatoria sarà formulata in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo conseguito ed avrà validità di anni 3 (tre).

Art. 12 - Tutela della privacy

Ai fini del Regolamento UE 679/2016 si informa che:

la raccolta dei dati personali forniti dai candidati ha, come sola finalità, quella espressa ed i dati saranno trattati in modo lecito e corretto, nel rispetto della legge sia con supporti cartacei che informatici; il trattamento dei dati personali non prevede la loro diffusione al di fuori dei casi consentiti dalla legge oltre che ai fini della pubblicazione fasi di selezione ammissione/convocazione e di redazione della graduatoria finale : il titolare dei dati è Aset Spa; il responsabile del trattamento è F.M. Spaccazocchi.

Art. 13 - Pubblicità dell'avviso di Selezione ed Informazioni finali

Il presente avviso, essendo riservato esclusivamente a personale interno, è pubblicato ai sensi dell'art. 5 c. 11 del Regolamento per il reclutamento del personale:

- In forma integrale unitamente alla domanda di ammissione (allegato A) in formato scaricabile nella sezione del sito internet aziendale – selezione del personale;
- Presso le bacheche fisiche site nelle principali sedi operative del servizio IA;
- Comunicato alle RSU per la diffusione al personale;

Art. 14 – Norme Transitorie e Finali

Resta ferma ed impregiudicata, in qualsiasi momento, la possibilità di:

- prorogare il termine della scadenza della selezione, ovvero, di riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;



- revocare, sospendere o annullare il procedimento di selezione;
- procedere o meno al recepimento degli atti di selezione prodotti dalla Commissione Esaminatrice ed alla successiva validazione;
- procedere o meno all'utilizzo della graduatoria, senza che i classificati possano vantare diritti di alcun genere o tipo relativamente alla stessa;

Le eventuali determinazioni a riguardo saranno assunte con Provvedimento direzionale e rese pubbliche dandone avviso nella sezione del sito internet aziendale ove sarà pubblicato in formato integrale il presente avviso. Il Responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo – dott. F.M. Spaccazocchi. Informazioni sul presente avviso pubblico potranno essere richieste tutti i giorni dal Lunedì al Venerdì dalla ore 9,00 alle ore 12,00 telefonando all'Ufficio Gestione ed Amministrazione Risorse Umane tel. 0721.83391 – Riferimenti: dott.ssa Morena Vichi.

Fano li 15 Ottobre 2025

Il Direttore Amministrativo
(dott. F.M. Spaccazocchi)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa