

**ASET S.p.A.**

via Luigi Einaudi, 1 - 61032 Fano (PU)

tel 0721.83391 - fax 0721.855256

info@cert.asetservizi.it

www.asetservizi.it

Partita IVA / Reg. Impr. 01474680418 - R.E.A. 144561

Cap. Soc. € 10.493.910 i.v.

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento
del Comune di Fano ex art. 2497 C.C. e ss.

La presente richiesta può essere inoltrata ai seguenti recapiti:

Tramite posta all'indirizzo: Aset S.p.A. Via Einaudi, 1 61032 Fano (PU)

Tramite mail all'indirizzo: sportello.clienti.sii@asetservizi.it**SERVIZIO IDRICO INTEGRATO****RICHIESTA DI****VOLTURA****VOLTURA MORTIS CAUSA****SUBENTRO / RIATTIVAZIONE****1) Dati del nuovo intestatario**(soggetti privati) **nome e cognome** ; (ditte o società) **Ragione Sociale**

Codice fiscale

Partita IVA

Residenza/Sede legale:

Via/Piazza

civico

Comune

Prov.

CAP

cellulare

telefono

mail utente

mail certificata (PEC)

2) Recapito (se diverso dalla residenza)

Cognome nome/ Rag. sociale

Comune

Prov.

CAP

Via/piazza

civico

modalità di Recapito bollette (da indicare sempre)**Ricezione** cartacea**In formato elettronico** (in sostituzione dell'invio cartaceo)**indirizzo mail per recapito elettronico****F.A.D.**Il contratto registrato verrà inviato per la firma a distanza ai recapiti sotto indicati; la firma andrà convalidata tramite codice **OTP** ricevuto via **SMS**

cellulare

(dato obbligatorio)

email

(dato obbligatorio)

Qualora la sottoscrizione avvenga tramite **DELEGATO**, si prega di compilare i campi sottostanti.**Nome e Cognome del Delegato:****Codice Fiscale del Delegato:****3) Solo per le ditte:**

Legale rappresentante della ditta

Codice fiscale legale rappresentante

Dati per fatt. elettronica:

Codice Univoco / Codice IPA

PEC

Split Payment

SI

NO

Data _____

Firma del Richiedente _____

4) Dati del precedente intestatario

nome-cognome; ragione sociale

matricola misuratore (se presente)

Lettura del contatore alla data di presentazione della richiesta (indicare obbligatoriamente in caso di voltura)

Modalità di recapito del volturato (solo in caso di voltura - In mancanza di dati, restano validi indirizzo e modalità precedenti)

Ricezione cartacea

In formato elettronico
(in sostituzione del cartaceo)

alla email

Indirizzo del volturato per l'invio della bolletta di chiusura e di eventuale assegno di rimborso (indicare solo in caso di voltura)

Comune

Prov.

CAP

Via/Piazza

civico

- ☐ **Dichiara (in caso di voltura mortis causa)** di essere erede e di non aver fatto rinuncia all'eredità, ovvero essere residente nell'unità immobiliare oggetto della fornitura da volturare e di assumere tutti i diritti e gli obblighi del precedente intestatario del contratto.

5) Modalità di pagamento bollette:

Bollettino pagoPA

Addebito automatico in c/c (compilare il modulo All.B a pagina 7)

6) Tipologia utilizzo

Domestico residente

☐ Industriale, artigianale, commerciale

☐ Pubblico non disalimentabile

Domestico non residente

☐ Alberghi e campeggi

☐ Pubblico disalimentabile

Condominiale

☐ Agricolo e zootecnico

☐ Altri usi sotto tipologia Temporaneo

☐ Altri usi

consumo annuo previsto m³

7) Allegati obbligatori: Ai fini della validità ed efficacia della richiesta si allegano i seguenti **documenti obbligatori**:

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o Atto di Notorietà (pag.3)

Modulo firmato delle condizioni generali di fornitura

Fotocopia documento di riconoscimento

Codice fiscale

Documentazione richiesta per il titolo di occupazione dell'immobile

ai sensi dell'Articolo 5 del Decreto Legge 28 marzo 2014, n. 47 (convertito in Legge n. 80/2014), chiunque occupi abusivamente un immobile senza titolo non può ottenere l'allacciamento e la fornitura dei pubblici servizi. I contratti stipulati in violazione di tale norma sono nulli a tutti gli effetti di legge. Al fine di garantire la regolarità e la validità dell'atto contrattuale, per l'accettazione e l'elaborazione delle pratiche di Nuovo Allaccio, Attivazione o Voltura, è richiesta obbligatoriamente l'esibizione o l'allegazione di idonea documentazione attestante la proprietà, il regolare possesso o la detenzione dell'immobile.

LOCATARIO - COMODATARIO: Copia contratto di locazione/comodato d'uso registrato o Modulo All. A) Autorizzazione del proprietario dell'immobile per la stipula del contratto di fornitura idrica

PROPRIETARIO: (Rogito notarile di acquisto, Atto di donazione redatto da un notaio, Sentenza o decreto di trasferimento del tribunale)

EREDE: Denuncia di successione registrata presso l'Agenzia delle Entrate e atto di accettazione dell'eredità (in caso di **documentazione mancante**, il sottoscritto si impegna alla successiva presentazione nel minor tempo possibile)

Spese Pratica: (addebitate sulla prima fattura utile)

Bollo: € 16,00 - Istruzione Pratica: € 11,07 (non applicato in caso di voltura mortis causa)

Posa Contatore: € 143,94 + IVA 10% (applicato in caso di subentro su utenza non attiva)

Deposito Cauzionale: differenziato in base alla tipologia d'uso-Allegato C al Regolamento (non applicato agli utenti con consumi annui fino a mc 500 che abbiano attivato la domiciliazione bancaria o postale).

Il 75% dell'importo Totale del deposito cauzionale verrà addebitato sulla prima fattura utile, il restante 25 % sulla fattura successiva.

Data _____

Firma del Richiedente _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE e/o ATTO DI NOTORIETA'
(Artt. 21 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto _____ nato/a _____ Prov. _____ il _____
Residente nel Comune di _____ Prov. _____ CAP _____ Via/piazza _____
_____ civico _____

Consapevole

che il rilascio di documenti mendaci, la formazione di atti falsi, nei casi previsti dal Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, è punito ai sensi del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (art. 76 DPR 445/2000), sotto la sua responsabilità dichiara che i fatti, gli stati, le qualità riportati nonché la documentazione allegata corrispondono a verità. Il dichiarante è consapevole inoltre che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 71 e 75 DPR 445/2000). Si allega copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

8) Titolarità del sottoscrittore

Dichiara

☐ di possedere il seguente Codice fiscale
☐ di essere Tutore di
☐ di essere Curatore di
☐ di essere il legale rapp. della Ditta _____ con Partita IVA _____
che la Ditta _____ iscritta al Registro delle Imprese presso la CCIAA di _____
dalla data del _____ con numero _____ e che non è soggetta ad alcuna procedura concorsuale.

Dichiara

9) Dati relativi all'immobile

Che l'immobile oggetto della richiesta di fornitura

sito nel Comune di _____ Via _____ n. _____
con i seguenti dati catastali: foglio _____ particella _____ subalterno _____
_____ è allacciato alla rete fognaria _____ non è allacciato alla rete fognaria _____

10) Titolarità dell'immobile

è posseduto/detenuto legittimamente in qualità di:

Proprietario/Erede dal _____ allegare idonea documentazione comprovante la proprietà dell'immobile. **vedere punto 7)**
Locatario, con contratto regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate di _____
in data _____ al N. _____ (**Allegare copia del contratto:** Se il contratto è in attesa di registrazione compilare ed allegare il Modulo All. A)
Locatario di un immobile di Edilizia Residenziale Pubblica (**allegare copia del contratto** o del verbale di consegna dell'immobile)
Comodatario in virtù di un contratto di comodato gratuito regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate di _____
in data _____ al N. _____ (**Contratti di comodato – Modello Rap** Se il contratto è in attesa di registrazione compilare ed allegare il Modulo All. A)
Usufruttuario (Allegare documentazione attestante l'usufrutto o compilare ed allegare il Modulo All. A)
Altro _____ (**Allegare idonea documentazione o autorizzazione del proprietario Modulo All. A)** pag.6

Dichiara inoltre

11) Unità immobiliari

Che l'utenza oggetto del contratto di fornitura è composta come di seguito:
Numero di unità immobiliari totali _____ di cui:

- Domestiche residenti n. _____ Numero di componenti il Nucleo Familiare _____
- Domestiche non residenti n. _____
- Non domestiche n. _____

di essere estraneo all'eventuale situazione debitoria pregressa, del servizio idrico oggetto di voltura/subentro

Il sottoscritto, dichiara di aver preso visione e dell'informativa sul trattamento dei dati personali presente sul sito aziendale www.asetservizi.it e delle condizioni generali di contratto di cui assume tutte le obbligazioni.

Data _____

Il Dichiarante _____

*L'Azienda, verificata la completezza dei dati, procederà alla registrazione del contratto ed invierà al cliente estratto contenente il codice cliente ed il codice servizio assegnato.
Tale estratto dovrà essere restituito firmato*

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta alla presenza del dipendente addetto a riceverla ovvero la richiesta sia presentata unitamente a copia fotostatica, di un documento d'identità del sottoscrittore.

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Art. 1 – OGGETTO

Oggetto del presente contratto è la fornitura del Servizio Idrico Integrato, comprendente la fornitura dell'acqua per gli usi civili - domestici e non domestici - e per tutti gli altri usi, il servizio di fognatura e quello di depurazione nei limiti dell'estensione e delle potenzialità dei propri impianti, a chiunque ne faccia richiesta, alle condizioni di fornitura previste nel presente documento e nel rispetto di quanto stabilito nella "Carta dei Servizi" e nel Regolamento del Servizio Idrico Integrato vigenti, disponibili al link <https://www.asetservizi.it/servizio-idrico-integrato/>.

Il Cliente accetta per patto espresso con questo contratto, tutte le norme regolamentari vigenti, di cui si dichiara edotto, e quante altre siano emanate con riferimento all'oggetto del contratto, da Aset Spa o da altra Autorità competente, nessuna esclusa o eccettuata, a qualsiasi finalità introdotta, relativa sia a variazione di entità tariffarie o modalità di fatturazione, sia relative a limitazione di facoltà o interruzione di nuovi obblighi.

L'utente riconosce la facoltà al personale di ASET Spa, al personale di altri operatori, enti, persone fisiche o giuridiche da esso formalmente delegate, comunque muniti di idoneo cartellino di riconoscimento, di accedere alla proprietà privata, per effettuare le operazioni di servizio, quali lettura, controllo e sostituzione dei contatori, verifica e riparazione di eventuali guasti nelle condutture di proprietà di ASET Spa, verifica delle condizioni di sicurezza della fornitura.

Art. 2 - USO DEI SERVIZI FORNITI

2.1 - Usi consentiti

Per servizio idrico si intende l'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili di fognatura e di depurazione delle acque reflue, e deve essere gestito secondo principi di efficienza, efficacia ed economicità, nel rispetto delle norme nazionali e comunitarie.

Il servizio viene attivato in seguito alla richiesta di fornitura, nella quale vengono dichiarate dall'utente le condizioni di utilizzo del servizio stesso. L'utente non può utilizzare l'acqua per usi diversi da quelli previsti in contratto, né cederla a terzi a nessun titolo.

Ogni modifica negli utilizzi da parte dell'utente deve essere da questo preventivamente comunicata al Gestore che provvederà ad aggiornare il contratto di somministrazione o a stipulare un nuovo contratto, qualora quello esistente si riveli inadeguato.

Nel caso in cui Aset Spa rilevi delle variazioni d'uso non comunicate, potrà rifatturare i consumi dell'utenza secondo i corretti valori tariffari a decorrere dal giorno in cui la modifica è stata dichiarata con autocertificazione o accertata da Aset Spa.

2.2 - Variazione di residenza

Nel caso specifico di variazione d'uso da "non residente" a "residente" o viceversa, l'utente dovrà comunicare ad Aset Spa la variazione di residenza, presentando la relativa autocertificazione o idonea certificazione. Aset Spa rimane sollevata dal mancato aggiornamento della tariffa nel caso non venga in possesso di tale documentazione.

Nei casi di variazione del Numero di componenti il nucleo familiare residente o di variazione d'uso da "non residente" a "residente" o viceversa, il Gestore applicherà la quota variabile del servizio acquedotto, riparametrata in funzione di detta variazione, come segue, qualora la variazione non sia già stata recepita dal gestore stesso, mediante eventuale aggiornamento periodico:

- a) a decorrere dalla data in cui è avvenuta la variazione, se la comunicazione viene presentata entro i 60 giorni dall'effettiva modifica;
- b) a decorrere dalla data di comunicazione da parte dell'utenza, se la comunicazione viene presentata trascorsi i 60 giorni dall'effettiva modifica.

2.3- Obbligo di allaccio alla rete fognaria

Gli scarichi di acque reflue domestiche o ad esse assimilate e gli scarichi di acque reflue industriali - relativamente a quelli contenenti esclusivamente inquinanti compatibili - posti all'interno delle zone servite da pubblica fognatura, dovranno obbligatoriamente essere immessi nella medesima a mezzo di apposita canalizzazione, qualora il tracciato minimo, individuato dal Gestore, dal confine di proprietà alla pubblica fognatura, sia inferiore a 100 m.

Sono inoltre obbligati all'allacciamento alla rete fognaria i proprietari di insediamenti già esistenti, allacciati o meno alla rete acquedottistica, o per essi i titolari delle attività ivi svolte, quando, a seguito dell'avvenuta estensione della rete fognaria, di iniziativa pubblica o privata, si realizzino le condizioni di cui sopra, tali da consentire il collegamento degli scarichi alla rete fognaria.

In conformità all'art. 41, c. 11, delle NTA del PTA, entro un anno dall'ultimazione dei collettori principali, devono essere eseguiti tutti gli allacciamenti privati, ad eccezione delle situazioni in cui non è presente o risulta inattivo il depuratore finale. Il gestore provvede a segnalare l'obbligo all'utente ed al Comune competente per territorio. Trascorso un anno dalla comunicazione, in caso di mancata realizzazione delle opere di allacciamento da parte dell'utente, il gestore invita il Comune ad attivare le azioni di competenza.

Art. 3 - MODALITA' DI FORNITURA

3.1- Apparecchi di misura e controllo

Gli apparecchi di misura sono forniti ed installati esclusivamente dal Gestore, che ne stabilisce il tipo ed il calibro in relazione alla natura della fornitura e restano di proprietà del Gestore. Il Gestore ha inoltre la facoltà di sostituire i contatori per necessità tecniche e di malfunzionamento. L'Utente è tenuto ad osservare i doveri di custodia di cui agli artt. 1768 ss. del codice civile nei confronti del misuratore ed è pertanto responsabile della sua buona conservazione e dell'integrità dei sigilli. Il Cliente ha l'obbligo di mantenere accessibile, sgombrato e pulito l'alloggiamento del misuratore, assumendosi l'onere delle relative operazioni di manutenzione, oltre a dover adottare tutte le cautele necessarie a riparare l'intero gruppo di misura dalle insidie del gelo. Lo stesso è tenuto a preservare da manomissioni il contatore e gli accessori, essendo egli responsabile dei danni e dei guasti che avvenissero per danneggiamento, dolo o incuria ad eccezione dei casi imputabili al caso fortuito o a dolo di terzi. L'utente dovrà garantire l'accesso ai propri impianti ed al contatore installato entro la proprietà privata per le necessarie verifiche e la rilevazione dei consumi che il Gestore eseguirà a mezzo di propri incaricati muniti di tesserino di riconoscimento.

Le riparazioni e le eventuali sostituzioni dei misuratori sono a carico del Gestore. In caso di danneggiamento per dolo o incuria, i costi sono a carico dell'Utente. I misuratori non possono essere rimossi o spostati se non per decisione del Gestore ed esclusivamente per mezzo dei suoi dipendenti o incaricati. Qualora il Cliente ritenga irregolare il funzionamento del contatore, potrà richiedere al Gestore di disporre le opportune verifiche in loco o presso un laboratorio certificato. Quando il contatore viene sottoposto alla prova banco, lo stesso viene sostituito contestualmente con uno nuovo.

Nel caso in cui il funzionamento del misuratore risulti regolare, le spese della procedura di verifica, così come determinate dal Gestore, saranno a carico dell'utente e verranno addebitate in fattura. Nel caso la verifica dimostri un irregolare funzionamento del contatore, ed in tutti i casi in cui il contatore risulti guasto o mal funzionante il Gestore provvede alla ricostruzione dei consumi non correttamente misurati. Tale ricostruzione verrà effettuata ai sensi dell'art. 11.3 dell'Allegato A alla deliberazione n. 218/2016/R/IDR del 05/05/2016 (TIMSII) mediante il consumo stimato Cs come descritto al comma 11.1, a partire dalla data dell'ultimo dato di misura disponibile. In ogni caso, qualora il contatore si arresti o mostri segni di irregolarità di funzionamento, è fatto obbligo all'Utente di darne immediato avviso ad Aset Spa; il consumo relativo al periodo di blocco o irregolare funzionamento del contatore verrà calcolato ai sensi dell'art. 11.3 del TIMSII.

3.2- Sospensione della fornitura

- a) Il Gestore, si riserva il diritto di sospendere la somministrazione del servizio nei seguenti casi:
- b) accesso impedito agli operatori tecnici del Gestore per il campionamento e/o controllo e verifica che si rendano necessari;
- c) mancato adeguamento alle prescrizioni impartite dal Gestore o contenute nei provvedimenti di autorizzazione o agli obblighi o prescrizioni del presente regolamento;
- d) quando l'impianto interno dell'utente sia dichiarato non conforme alle norme tecniche vigenti sulla sicurezza degli impianti e comunque sia tale da costituire pericolo reale ed immediato per la sicurezza della distribuzione in rete o per la incolumità dell'utente e/o di terzi;
- e) accertamento di fatti lesivi per gli impianti e la rete fognaria e/o acquedottistica e prelievi abusivi;
- f) allacciamento non autorizzato al Servizio Idrico Integrato;
- g) arbitraria o non autorizzata modifica di uno degli elementi costitutivi dell'allacciamento;
- h) modifiche delle caratteristiche qualitative e/o quantitative dell'utenza rispetto alle condizioni indicate all'atto dell'autorizzazione o della sottoscrizione della richiesta di fornitura e non autorizzate preventivamente dal Gestore;
- i) manomissione dei sigilli del Gestore e qualunque altra operazione destinata a rendere irregolare il funzionamento del contatore privato e/o del Gestore;
- j) in caso di morosità dell'utente, secondo quanto previsto dalla deliberazione ARERA n°311/2019 e ss.mm.ii e dalla carta del SII dei gestori dell'AAO 1 vigente;
- k) mancato invio, nei tempi previsti dal presente Regolamento, della dichiarazione di conformità dell'impianto per le nuove attivazioni di fornitura.

3.3 - Sospensione della fornitura per motivi tecnici o per motivi di sicurezza

Aset Spa potrà sospendere o limitare la fornitura dell'acqua potabile solo per causa di forza maggiore (fra queste compresi scioperi ed eventi naturali), ma anche per ragioni di carattere tecnico o per lavori da eseguire sulla rete di distribuzione: tali sospensioni saranno limitate al tempo strettamente indispensabile in modo tale da creare il minor aggravio possibile all'utente.

Gli interventi di manutenzione programmata che comportino la sospensione della somministrazione verranno preannunciati da Aset Spa agli utenti con congruo preavviso: i tempi minimi di preavviso e la durata massima delle interruzioni programmate sono fissati dalla Regolamentazione vigente.

Le sospensioni parziali o totali della fornitura dovute a cause di forza maggiore o ad interventi di manutenzione programmata non comporteranno obbligo alcuno di indennizzo o risarcimento di danni di qualsiasi genere e natura, se compiuti nel rispetto di quanto previsto dalla Regolamentazione e in assenza di dolo o colpa grave del Gestore.

Art. 4 - RILEVAZIONE DEI CONSUMI

4.1- Unità di misura

L'unità di misura è il metro cubo (m³).

4.2 - Determinazione dei consumi

I consumi vengono determinati sulla base della lettura del contatore d'utenza rilevata da personale di Aset Spa o da questo incaricato, oppure comunicata dall'utente.

Il gestore è tenuto a garantire la periodicità di lettura dei misuratori sulla base dei consumi medi annui dell'utente finale.

Il gestore inoltre mette a disposizione degli utenti finali la possibilità di comunicare l'autolettura dei misuratori di utenza, con le seguenti modalità:

- direttamente dal sito, accedendo all'area riservata ai clienti Aset: <https://sportelloweb.asetservizi.it>
- utilizzando il numero verde 800 399 199 (gratuito da telefono fisso o cellulare)
- via SMS al numero 388 805 7685 scrivendo nel testo del messaggio: <codice di servizio> <uno spazio> <valore della lettura>
- presso gli Sportelli Aset presenti sul territorio

La trasmissione attraverso questi canali consente di ricevere immediato riscontro in merito alla validazione o meno dell'autolettura.

Aset Spa ha comunque facoltà di eseguire, quando lo ritenga opportuno, letture supplementari a sua discrezione.

L'utente è tenuto a comunicare la lettura del proprio contatore nei casi in cui il personale addetto al rilevamento delle letture, per ragioni non imputabili al Gestore, non possa accedere al contatore. In caso di mancato ricevimento della lettura in tempo utile per il calcolo della fattura, Aset Spa è autorizzata a determinare il consumo ai fini della fatturazione sulla base di quanto stabilito dalla normativa vigente.

Nel caso di variazioni del prezzo del servizio dovute a modifiche delle tariffe o dell'incidenza

fiscale, Aset Spa determina i consumi relativi alle tariffe di competenza in base al criterio del calcolo proporzionale dei consumi secondo il metodo del pro-die, ovvero attraverso l'attribuzione dei volumi su base giornaliera. Gli scaglioni di consumo, definiti su base annua, vengono pertanto adattati in funzione del numero dei giorni fatturati in bolletta, senza un conguaglio annuale.

Art.5 - CONDIZIONI TARIFFARIE

5.1-Corrispettivi per il servizio di fornitura dell'acqua potabile

La tariffa del servizio acquedotto è differenziata per tipologia di utenza, prevedendo una macro distinzione tra usi domestici e usi diversi dal domestico in modo da tenere conto della diversa destinazione dell'uso della risorsa e sono articolate per fasce di consumo. E' inoltre prevista l'applicazione di una quota fissa, calcolata indipendentemente dai consumi, e addebitata in proporzione al periodo fatturato in bolletta e suddivisa nelle componenti acquedotto, fognatura e depurazione;

Le tariffe sono annualmente deliberate dall'Autorità competente, che le determina in funzione dei criteri di volta in volta adottati in base alle disposizioni vigenti.

Gli utenti che si approvvigionano di acqua da fonti diverse dal pubblico acquedotto sono tenuti a denunciare al gestore del servizio idrico il quantitativo prelevato nei termini e secondo le modalità previste dalla normativa vigente per la tutela delle acque.

Contestualmente ai consumi potranno essere inseriti direttamente in fattura altri importi accessori quali: corrispettivi per servizi forniti dal Gestore, addebiti di spese sostenute da Aset Spa, arrotondamenti degli importi fatturati, eventuali rimborsi, ecc.

Art. 6 – FATTURAZIONE

Il gestore deve garantire la periodicità di fatturazione ed emettere il numero minimo di bollette all'anno, in funzione dei consumi. L'emissione della bolletta è effettuata sulla base di un calendario pianificato dal Gestore.

Il consumo viene fatturato in ragione di quanto indicato dal contatore e secondo le rilevazioni fatte dal Gestore o sulla base delle autoletture fornite dall'Utente, salvi i casi di anomalia o impossibilità della rilevazione dei consumi. In caso di indisponibilità per un utente finale dei dati di misura, il Gestore procede alla stima del consumo sulla base del Consumo Medio Annuo dell'Utente come definito dalla autorità competente.

Il Gestore effettua il conguaglio delle bollette emesse in acconto con la prima lettura utile in suo possesso, addebitando o accreditando all'Utente la differenza degli importi calcolati sull'effettivo consumo e quello presunto addebitato con le bollette di acconto.

Il Gestore applica le tariffe predisposte dall'Ente d'Ambito ed approvate in via definitiva dall'ARERA. La quota fissa, anche in assenza di consumo ed in relazione alla tipologia di utilizzo, deve essere in ogni caso pagata dall'Utente.

Art. 7 – PAGAMENTI

L'utente è tenuto ad effettuare il pagamento degli importi fatturati entro la scadenza indicata sulle fatture. In caso di ritardo pagamento delle fatture, Aset Spa ha il diritto di esigere, sugli importi fatturati, la corresponsione degli interessi di mora calcolati su base annua, pari al tasso ufficiale di riferimento, così come definito ai sensi dell'art.2 del D.lgs 213/98, aumentato di 3 punti percentuali.

In caso di omesso pagamento delle somme fatturate, il Gestore procede all'attivazione delle procedure di recupero del credito come definite dalla deliberazione ARERA n°311/2019/R/IDR del 16/07/2019 e ss.mm.ii.

E' fatta salva in ogni caso qualsiasi azione per il recupero del credito in sede legale con carico al Cliente di ogni onere e spesa. Le bollette devono essere pagate integralmente, salvo rimborso di quanto venisse accertato come non dovuto.

Art. 8 – GARANZIE

A garanzia delle obbligazioni assunte, l'Utente è tenuto al versamento di un deposito cauzionale fruttifero. Non sono soggetti al versamento gli utenti con consumi annui fino a 500 mc che abbiano attivato la domiciliazione bancaria o postale. Il deposito cauzionale versato, le cui modalità di quantificazione ed applicazione sono determinate ai sensi della Delibera A.R.E.R.A. n.86/2013/R/Idr e ss.mm.ii., verrà accreditato nella fattura di cessazione del servizio ovvero in caso di attivazione della domiciliazione bancaria o postale, verrà restituito nella prima fattura utile. In caso di morosità dell'utente, il Gestore si riserva la possibilità di trattenere tale somma fino alla concorrenza dei propri crediti e provvedere all'addebito di nuovo deposito, senza pregiudizio per le altre azioni derivanti da inadempienze del presente regolamento e della legge.

Art. 9 - DURATA E CESSAZIONE DEL CONTRATTO

I contratti di somministrazione decorrono dalla data della stipula, scadono il 31 dicembre di ogni anno e si intendono tacitamente rinnovati di anno in anno, salvo disdetta o pattuizioni diverse per casi particolari che devono essere esplicitamente indicati nel contratto stesso in deroga alle norme

generali.

L'Utente è tenuto a presentare regolare richiesta di disattivazione della fornitura, secondo modalità e tempistiche previste dalla normativa vigente in materia di qualità contrattuale e messe a disposizione dal Gestore. La cessazione comporta la disattivazione della fornitura con la sigillatura e/o la rimozione del misuratore e la cessazione del rapporto contrattuale.

Nel caso in cui l'utente non permetta l'accesso al contatore per l'interruzione della fornitura, la volontà di cessazione espressa dall'utente finale si intende annullata. L'utente rimane titolare dell'utenza e pertanto responsabile di eventuali consumi e/o danni da chiunque causati.

Il titolare di un'utenza è tenuto a comunicare il recesso dal contratto di utenza quando si trasferisce o lascia ad altri il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo, dell'immobile. In mancanza l'utente rimane responsabile di eventuali consumi e/o danni da chiunque causati. Il contratto cessa quando, pur senza formale disdetta da parte dell'utente precedente, altri facciano la richiesta di sottoscrivere un contratto per la medesima fornitura.

In nessun caso la disdetta e la successione di terzi nell'utenza potrà essere utilizzata quale pretesto per non pagare fatture scadute di Aset Spa: pertanto l'utente che abbia ancora un debito verso Aset Spa, potrebbe non ottenere, neppure per interposta persona, o a nome di familiare convivente, la riattivazione della fornitura, ovvero altra fornitura, nè, qualora l'abbia ugualmente ed erroneamente ottenuta, continuare a fruirne.

Art. 10 – VOLTURA/SUBENTRO

L'utente che subentra nella fornitura deve darne comunicazione al Gestore e perfezionare la relativa Richiesta di Fornitura. In difetto di ciò, il consumo del servizio idrico integrato sarà considerato abusivo, rimanendo la responsabilità in capo all'istitutorio precedente in caso di mancata disdetta e/o recesso. Le richieste di subentro/voltura a servizi di fornitura nei quali sussistano condizioni di morosità verranno accolte solo dopo la presentazione di idonea documentazione comprovante l'estraneità del subentrante alla situazione debitoria pregressa o il pagamento integrale del debito.

Art. 11 – RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Il Gestore procede alla risoluzione del contratto, con addebito immediato dei corrispettivi dovuti sino alla scadenza e degli eventuali maggiori oneri nei casi in cui:

- dopo l'intervento di limitazione e/o sospensione, si verifichi la manomissione dei sigilli ovvero dei limitatori di flusso;
- le medesime utenze non abbiano provveduto - nei termini previsti, anche tenuto conto di eventuali piani di rateizzazione - ad onorare gli obblighi (riferiti ai 24 mesi precedenti alla data di costituzione in mora) posti in capo alle medesime per il recupero della morosità pregressa.
- si accerti la manomissione dei sigilli o del codice identificativo e qualunque altra operazione destinata a rendere irregolare il funzionamento dell'apparecchio di misura. Tali operazioni daranno luogo, ferme restando le eventuali responsabilità di natura penale, alla sospensione della somministrazione, salva comunque la risoluzione del contratto.

Art. 12 - CESSIONE DEL CONTRATTO

E' concessa fin da ora dall'utente l'adesione e l'autorizzazione ad Aset di cedere parzialmente e/o totalmente il contratto di somministrazione o quello relativo agli altri servizi forniti.

Art. 13 - CESSIONE DEI CREDITI

Aset Spa dichiara che i crediti eventualmente vantati nei confronti dell'utente, indipendentemente dalla loro entità, potranno essere in tutto o in parte ceduti a terzi pro-solvendo o pro-soluto.

Art. 14 – APPLICAZIONE DEL DIRITTO

Per quanto non previsto nel presente contratto sono applicabili le norme, le disposizioni e gli usi vigenti con particolare riferimento al codice civile ed alle altre norme regolamentari in materia.

Art. 15 - OBBLIGHI PRESENTI E FUTURI

Il Cliente, con la sottoscrizione del contratto, accetta per patto espresso tutte le norme regolamentari vigenti di cui si dichiara edotto- e quante altre siano emanate con riferimento all'oggetto del contratto, da Aset Spa o altra Autorità competente, nessuna esclusa o eccettuata, a qualsiasi finalità introdotta, relativa sia a variazione di entità tariffarie o modalità di fatturazione, sia relative a limitazione di facoltà o introduzione di nuovi obblighi.

Art. 16 - FORO COMPETENTE

Ogni controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del presente Contratto sarà devoluta alla competenza territoriale esclusiva del foro di Pesaro.

Condizione obbligatoria di procedibilità della domanda giudiziale, è l'esperimento del tentativo di conciliazione presso il Servizio Conciliazione.

ASET S.p.A.

Il legale rapp.te pro tempore

Ai sensi e per gli effetti dell'art.1341 C.C. confermo le dichiarazioni espresse ed accetto le condizioni riportate agli articoli: 2.1-Usi consentiti; 3.2-Sospensione della fornitura; 7-Pagamenti; 9-Durata e cessazione del contratto; 11-Risoluzione contrattuale; 12-Cessione del contratto; 13-Cessione dei crediti; 13-Foro competente.

ASET S.p.A.

Il legale rapp.te pro tempore

Ai sensi e per gli effetti dell'art.1341 C.C. confermo le dichiarazioni espresse ed accetto le condizioni riportate ai numeri 1) uso di acqua; 2) accettazione obblighi presenti e futuri; 5) libero ingresso in proprietà privata; 6), 7), 8), 9), 10) fatturazione – recesso – cauzione- pagamento canoni – penalità; 12) riserva diritti; 13), 14) spese – domicilio – foro competente. e' parte integrante del presente contratto la dichiarazione allegata

Ai sensi di quanto stabilito all'Allegato A della Delibera 655/15 e ss.mm.ii. "Regolazione della qualità contrattuale del servizio idrico integrato ovvero di ciascuno dei singoli servizi che lo compongono" (RQSI), il cliente può presentare reclamo scritto al Gestore in caso di non conformità del servizio ottenuto con le norme regolamentari vigenti

Nel caso in cui il cliente ritenga insoddisfacente la risposta al reclamo o siano decorsi 50 giorni dall'invio del predetto reclamo e non abbia ricevuto risposta, può effettuare un tentativo di conciliazione attraverso il [Servizio Conciliazione dell'Autorità](https://www.sportelloperilconsumatore.it/risoluzione-controverse/servizio-conciliazione-gn) <https://www.sportelloperilconsumatore.it/risoluzione-controverse/servizio-conciliazione-gn>. In alternativa è possibile svolgere il tentativo obbligatorio di conciliazione presso gli organismi iscritti nell'elenco [ADR dell'Autorità](#) tra cui organismi che offrono procedure di negoziazione paritetica realizzate sulla base di accordi fra operatori e Associazioni dei consumatori, e presso le [Camere di Commercio](#) che hanno aderito alla [convenzione](#) sottoscritta dall'Autorità con Unioncamere (<https://www.arera.it/consumatori/conciliazione/adr-e-odr>)

**AUTORIZZAZIONE DEL PROPRIETARIO DELL' IMMOBILE
PER LA STIPULA DEL CONTRATTO DI FORNITURA IDRICA**

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a _____ prov (_____) il _____
residente a _____ in via _____, n. _____
codice fiscale _____ recapito telefonico _____
per le persone giuridiche
in qualità di legale rappresentante della società _____
con sede legale a _____ prov (_____) in via _____, n. _____,
recapito telefonico _____
in qualità di _____ proprietario _____ comproprietario _____
dell' immobile sito nel comune di _____ prov (_____)
in via _____, n. _____

AUTORIZZA

Il/La Sig/ra _____
Nato/a _____ prov (_____) il _____
residente a _____ in via _____, n. _____
codice fiscale _____ recapito telefonico _____
per le persone giuridiche
in qualità di legale rappresentante della società _____
con sede legale a _____ prov (_____) in via _____, n. _____,
recapito telefonico _____
in qualità di:
☐ affittuario
☐ comodatario
☐ usufruttuario
☐ altro (specificare) _____

alla stipula del contratto per la fornitura del servizio idrico integrato per il suddetto immobile a far data dal

Luogo e Data**Il Dichiarante**

Il sottoscritto è consapevole che il rilascio di documenti mendaci, la formazione di atti falsi, nei casi previsti dal Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, è punito ai sensi del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (art. 76 DPR 445/2000), sotto la sua responsabilità dichiara che i fatti, gli stati, le qualità riportati nonché la documentazione allegata corrispondono a verità. Il dichiarante è consapevole inoltre che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 71 e 75 DPR 445/2000). Si allega copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Luogo e Data**Il Dichiarante**

MANDATO SEPA CORE

All. B

Autorizzazione per l'addebito in conto corrente

(Compilazione riservata ad ASET SpA – Riferimento del mandato)

DATI DEL CREDITORE – TITOLARE DEL CONTRATTO - SII

Ragione Sociale: **ASET SpA**

Codice Fiscale e Partita IVA: 01474680418

Sede Legale: Via L. Einaudi,1 61032 Fano (PU)

Codice Identificativo (Creditor Identifier): IT920010000001474680418

DATI FORNITURA

Ubicata in via _____ civ. _____

CAP/località/Prov _____

DATI DEL DEBITORE - Titolare del contratto di fornitura del servizio Idrico Integrato

Cognome e Nome / Ragione Sociale _____

Codice Fiscale _____

Partita IVA _____

Indirizzo _____

DATI CONTO CORRENTE

IBAN

Codice BIC _____

(*OBBLIGATORIO* nel caso di conto corrente estero)

Intestato _____

DATI DEL SOTTOSCRITTORE - Titolare del conto corrente o soggetto delegato ad operare sul conto corrente

(*OBBLIGATORI* nel caso in cui: sottoscrittore e debitore non coincidano oppure se il conto è cointestato; c/c è intestato a persona giuridica; amministratore di condominio)

Cognome e Nome / Ragione _____

Sociale Codice Fiscale _____

TIPO DI PAGAMENTO

RICORRENTE

DISPOSIZIONE

☒ AUTORIZZAZIONE

NOTA BENE: si avvisa la gentile clientela che **dopo 2 mandati di pagamento consecutivi non andati a buon fine ASET SpA revocherà d'ufficio il mandato per addebito diretto SEPA sottoscritto**, non considerandolo più valido e dalla successiva fatturazione invierà in allegato apposito bollettino pagoPA. Si chiede pertanto di verificare sempre la correttezza dell'operazione bancaria effettuata nonché dei dati forniti ad ASET.

Allegati obbligatori: fotocopia documento del Debitore/Sottoscrittore.

(In mancanza dei documenti obbligatori indicati, il mandato **NON VERRA' ACCETTATO**)

Il Debitore/Sottoscrittore presta il proprio consenso al trattamento dei dati riportati, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Luogo e data _____

Il Cliente _____

Il presente mandato dovrà essere inviato a mezzo posta all'ufficio ASET di Via L. Einaudi, 1 Fano, o a mezzo FAX allo 0721/814832, o via mail a sportello.clienti.sii@asetservizi.it