AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO, DI "ADDETTO UFFICIO INFORMATION TECHNOLOGY - IT" - LIV. 4 CCNL GAS ACQUA PER INTEGRAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME E FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI

Art. 1 – Profilo ricercato – posti in selezione

In esecuzione del Provvedimento Direzionale n. 23 del 12 agosto 2025 **ASET S.p.A**, società ad integrale capitale pubblico, avvia la procedura di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. **01 (uno)** posto vacante nella dotazione organica aziendale per il profilo di "*Addetto ufficio IT*" liv 4 CCNL Gas Acqua, da assegnare al Servizio IT-CED con rapporto di lavoro a tempo indeterminato – full time, e correlata formazione di graduatoria di idonei alle suddette mansioni.

La società potrà attingere dalla graduatoria di merito risultante oltre che per assunzioni a tempo indeterminato per la copertura del posto vacante in dotazione organica anche per la costituzione di rapporti di lavoro a termine necessari a far fronte alle necessità aziendali di ordine organizzativo e/o sostituivo o stagionale, nel rispetto del C.C.N.L. e della legge in materia. Il posto da ricoprire per il profilo ricercato è previsto nella Dotazione Organica (D.O.) approvata, ai sensi dell'art. 12 lett. m) dello Statuto, dall'assemblea dei soci in data 18.02.2025. L'eventuale attivazione di ulteriori posti in programmazione, oppure di quelli che saranno ritenuti necessari per assicurare la continuità dell'erogazione del servizio e/o far fronte ai fabbisogni occupazionali per il profilo professionale ricercato saranno inseriti solo al verificarsi delle carenze programmate e comunque entro il limite numerico dei posti a tempo indeterminato individuato nella dotazione organica approvata dagli organi societari per tale profilo. Si specifica, inoltre, che l'attivazione dei posti relativi ai potenziali prossimi fabbisogni aziendali, potrà essere eseguita solo nell'arco del periodo di validità della graduatoria ed eventuale proroga, e sarà comunque subordinata al verificarsi nelle effettive necessità di fabbisogno di copertura. Resta quindi ferma la possibilità per l'azienda anche di non procedere con le assunzioni qualora mutino e/o non intervengano le sottostanti ragioni organizzative aziendali. L'assunzione a tempo indeterminato potrà essere preceduta, nel rispetto del D. Lgs n. 81/2015 e s.m.i. da uno o più periodi di contratto a termine e, quindi, oggetto di trasformazione senza soluzione di continuità. Per tutto il tempo di validità e vigenza della graduatoria finale d'idonei per il profilo professionale ricercato è sempre possibile, da parte della società, l'utilizzo della stessa, secondo quanto previsto dall'art. 2 c. 2

lett a) del Regolamento per il reclutamento del personale adottato ai sensi dell'art. 19 del D. lgs n. 175/2016 e s.m.i. anche per gli effetti del superamento del limite del numero dei posti ricercati e di quanto disposto, qualora applicabile, all'art. 35 c.3 e bis del D. lgs n. 165/01.

Art. 2 - Disciplina del rapporto di lavoro

Ai sensi dell'art. 19 D. Lgs n. 175/2016 e s.m.i. il rapporto di lavoro da instaurarsi con la società ha natura privatistica e sarà disciplinato oltre che dal Codice Civile e dalle norme legislative vigenti in materia anche:

- dallo Statuto aziendale;
- dal Regolamento per il reclutamento del personale della Società;
- dal Codice Etico comportamentale dell'azienda;
- dai Modelli Organizzativi Aziendali adottati dalla società in materia di sicurezza sul lavoro ex D.Lgs 81/08 ed in materia di anticorruzione e responsabilità amministrativa ex D. lgs 231/2001;
- dal CCNL per i dipendenti delle imprese Gas Acqua;
- dagli accordi aziendali di secondo livello per la disciplina di specifici istituti contrattuali;
- dalle circolari e procedure operative emesse dalla società;

In caso di assunzione l'inquadramento giuridico ed il relativo trattamento economico applicato è liv. 4 come stabilito dal vigente CCNL Gas Acqua della qualifica di *Impiegato* e l'assegnazione delle mansioni di "*Addetto ufficio IT*" disposte dall'organizzazione aziendale. L'attività lavorativa sarà svolta nell'ambito territoriale dei Comuni Soci affidatari dei servizi ad ASET Spa ed in particolare presso le sedi e gli impianti in proprietà e/o nella disponibilità della Società. La presente selezione viene bandita ai sensi del Regolamento per il reclutamento del personale, dello Statuto aziendale e di quanto previsto nel presente avviso pubblico, pertanto, l'integrale ed incondizionata accettazione di quanto in essi contenuto, è condizione obbligatoria ai fini della partecipazione alla selezione da parte dei/lle candidati/e, come espressamente specificato nella domanda di ammissione.

Art. 3 – Descrizione profilo professionale ricercato

Oltre ai requisiti generali e specifici per l'ammissione previsti al successivo art. 4, il profilo professionale ricercato deve possedere le seguenti capacità di base: propensione al lavoro in team per la corretta esecuzione delle procedure aziendali. L'addetto dovrà svolgere attività di concetto di tipo tecnico e di Help Desk, nonché prettamente operative con particolare specializzazione in materia di installazione, programmazione, manutenzione e corretta gestione dai sistemi di telecontrollo, HMI, SCADA, PLC,

RTU aziendali. Dovrà avere conoscenze e capacità dell'utilizzo del software AutoCad, avere buone capacità nella manutenzione di reti cablate e wireless ed essere in grado di interpretare gli schemi elettrici degli impianti di automazione. Il rispetto dei ruoli e delle disposizioni impartite e lo spirito di iniziativa completano il profilo ricercato. Il/La candidato/a ideale, svolge attività operative sotto le direttive del Responsabile dell' ufficio con possibilità di intervento in autonomia sulle singole dotazioni strumentali aziendali per il loro corretto funzionamento. Si adopera in attività esecutive che comportano il coordinamento operativo di altri lavoratori e/o tecnici e operai di ditte esterne. L'attività operativa è svolta con autonomia nell'esecuzione delle procedure, con elementi di variabilità nella realizzazione. Dispone di conoscenze, capacità professionale ed esperienza nell'utilizzo delle attrezzature informatiche e di telecontrollo in dotazione all'azienda per la gestione, dei sistemi di automazione e la trasmissione dei dati informatizzati tra le sedi e gli impianti aziendali. L'addetto IT-Informatica risponde direttamente al Responsabile del Servizio, nell'ambito dell'organizzazione del Servizio IT/CED ove sarà chiamato a prestare la propria attività lavorativa e dovrà, pertanto, collaborare per il rispetto di tutti gli adempimenti per il raggiungimento degli obiettivi assegnati al servizio aziendale. Le prestazioni lavorative saranno, di norma, articolate su 5 giorni settimanali, dal Lunedì al Venerdì, con assegnazione dell'orario di lavoro in base alle necessità organizzative aziendali e con disponibilità al lavoro straordinario il sabato e nei festivi e all'esecuzione di turni di servizio di reperibilità anche notturno.

Art. 4 - Requisiti Generali e Specifici per l'Ammissione.

I requisiti minimi essenziali richiesti, pena la non ammissione alla selezione, ovvero, la decadenza dalla posizione in graduatoria di merito sono i seguenti:

A) possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea, con adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

B) godimento dei diritti politici e civili relativi all'elettorato politico attivo;

C) inesistenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;

D) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto/revocato/licenziato da un pubblico impiego per qualsiasi altro motivo;

E) avere idoneità psico-fisica allo svolgimento, compreso per l'esecuzione di lavoro notturno, delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire;

F) essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito presso Istituti Tecnici del Settore Economico o del Settore Tecnologico, oppure, presso Istituti Professionali del Settore Servizi o del Settore Industria e Artigianato - (come declinati dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca MIUR con esclusione, pertanto, dei Licei), sono altresì validi ai fini dell'ammissione esclusivamente i titoli di studio di pari grado identificati per legge quali equipollenti;

Oppure

Essere in possesso di almeno uno dei seguenti diploma di Laurea Magistrale della Classe (DM 270/04) o di diploma di Laurea Specialistiche della Classe (DM 509/99) o di diploma di Laurea Triennale e titoli ad esse equiparati ex Decreto interministeriale 09/07/2009:

- diploma di Laurea Magistrale : LM/18 Informatica; LM/66 Sicurezza Informatica; LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione; LM/32 Ingegneria informatica
- diploma di Laurea Specialistica : 23/S - Informatica; 100/S - Tecniche e metodi per la società dell'informazione; 35/S Ingegneria informatica;
- diploma di Laurea triennale : L-31 Scienze e tecnologie informatiche;

I suddetti titoli di studio richiesti, sono soggetti alle norme di equipollenza e di riconoscimento, nazionale, comunitario ed extracomunitario. Ogni candidato in possesso di un titolo equipollente, pena esclusione, è tenuto a certificare con apposita attestazione rilasciata dall'istituto scolastico/universitario o autocertificare ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 il riferimento normativo di equipollenza del proprio titolo di studio rispetto a quelli richiesti del presente avviso. Nel caso di candidati appartenenti a Stati Membri della UE diversi dall'Italia, occorrerà indicare gli estremi del decreto ministeriale con il quale è stato riconosciuto l'idoneità del titolo di studio conseguito all'estero.

G) essere in possesso della patente di guida categoria "B" in corso di validità;

H) aver complessivamente svolto, negli ultimi 5 (cinque) anni, mansioni di tecnico informatico o impiegato tecnico o tecnico di automazione industriale presso aziende pubbliche o private per almeno 12 (dodici) mesi compiuti (*in caso di sommatoria di periodi di lavoro non continuativi si darà corso alla quantificazione di 1 mese ogni 30 gg lavorati*); il periodo di dodici mesi di esperienza obbligatoria, maturato negli ultimi 5 anni, è attestabile anche quale sommatoria di più periodi e deve essere documentato con apposita autocertificazione di servizio, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, indicante data di inizio e di fine (*gg/mese/anno*) del rapporto di lavoro/collaborazione, tipologia del rapporto di lavoro, ed

indicazione della ragione sociale/Partita Iva del datore di lavoro. Si specifica che sono esclusi dal computo i periodi di tirocinio ed i periodi di stage/borse di studio eseguiti a qualsiasi titolo;

La società sottoporrà a visita medica di controllo preventiva eseguita dal medico del lavoro aziendale i vincitori della selezione in base alla normativa vigente, al fine di accertarne la piena idoneità alla mansioni di "*Addetto ufficio IT* ", nel rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro.

Sarà richiesto il possesso delle coperture vaccinali previste per il profilo ovvero la disponibilità ad effettuarle prima dell'assunzione in servizio. In caso di mancanza di idoneità lavorativa per il profilo non si procederà con l'assunzione ed interverrà la decadenza immediata dalla graduatoria di idonei.

I requisiti di cui sopra, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, pena la non amissione, e dovranno altresì continuare a sussistere per tutta la durata della graduatoria fino al momento in cui verrà emessa la eventuale proposta di assunzione in servizio, pena l'impossibilità di instaurare il rapporto di lavoro e la cancellazione dalla graduatoria di idonei. La presentazione della domanda di ammissione alla selezione comporta esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente avviso nonché di quelle vigenti in azienda in termini di Statuto, Regolamento per il reclutamento del personale e del Codice Etico aziendale, tutti documenti consultabili e estraibili dal sito aziendale.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione comporta esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente avviso nonché di quelle vigenti in azienda in termini di Statuto, Regolamento per il reclutamento del personale, del Codice Etico aziendale, del MOG 231/01 e del PTPCT (documenti tutti pubblicati ed accessibili sul sito internet aziendale www.asetservizi.it) e di cui il/la candidato/a con la sottoscrizione della domanda di ammissione attesta di aver preso visione e piena conoscenza.

Art. 5 - Termine e modalità di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, datata e sottoscritta dal candidato, deve pervenire al **Servizio Risorse umane** – di **ASET Spa** – Sede legale– Via L. Einaudi n. 1 - 61032 - Fano (PU), unitamente ai documenti obbligatori richiesti, **perentoriamente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno giovedì 25 (venticinque) del mese di settembre 2025.** La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

La domanda ed i relativi allegati possono essere presentati esclusivamente:

- In busta chiusa, a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R., ovvero, tramite recapito attraverso *Agenzia autorizzata/corriere*, presso la sede Aset Spa - in Via L. Einaudi 1 - 61032 Fano (PU);
- In busta chiusa, consegnata a mano da eseguirsi direttamente presso l'ufficio segreteria e protocollo generale sito presso la suddetta sede aziendale nel rispetto delle seguenti giornate e fasce orarie di lavoro (*dal Lunedì al Venerdì dalle 9,00 alle 12,00 – festivi infrasettimanali esclusi*);

Non sono consentite altre modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione, tra cui l'invio tramite PEC, in quanto non atta a assicurare la riservatezza della documentazione prodotta sino alla valutazione da parte della competente commissione. Per ogni modalità di presentazione sopra indicata, farà fede unicamente l'avvenuto ricevimento della domanda di ammissione presso gli uffici aziendali riceventi, pertanto, non si terrà conto delle domande che pervengano, per qualsiasi motivo, oltre il termine. Il termine per la presentazione delle domande e delle dichiarazioni sostitutive è perentorio, pertanto le domande pervenute oltre il suddetto termine, anche in caso di ritardo dipendente da fatti terzi o da forza maggiore, non saranno ritenute valide. La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'invio ed il recapito del plico nelle modalità ed entro i termini richiesti è ad esclusivo rischio del mittente. La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, dovrà essere prodotta unitamente agli allegati richiesti, utilizzando esclusivamente, pena l'esclusione, il fac-simile (*doc sub A)* allegato al presente avviso e dovrà essere corredata dai seguenti documenti in carta libera:

- ✓ *Fotocopia di documento di identità e del codice fiscale in corso di validità;*
- ✓ *Fotocopia della patente di guida in corso di validità;*
- ✓ *Curriculum formativo e professionale (redatto in formato UE o compatibile)* ***datato e firmato****;*
- ✓ *Eventuale attestazione equipollenza titolo di studio o autocertificazione come previsto dall'art. 4 lett. F) dell'avviso;*
- ✓ *Eventuale elenco, in carta semplice, e relativi documenti dei titoli presentati per l'attribuzione dei punteggi di cui all'art. 7.1 del Bando;*

La mancata e/o l'errata produzione anche di uno solo degli allegati richiesti, comporterà ad insindacabile giudizio della commissione la non amissione alla selezione. Con la sottoscrizione della domanda e la produzione degli allegati a corredo della stessa il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità e la completezza di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte, incomplete o false si procederà con la decadenza d'ufficio da ogni diritto in ordine alla partecipazione alla selezione, fermo restando le eventuali conseguenti

responsabilità di legge in materia di falsa o non veritiera autocertificazione di dati notizie ed informazioni. Qualora la comunicazione di dati falsi o inesatti dovesse risultare in un momento successivo all'eventuale ammissione in graduatoria o all'assunzione in servizio, si procederà con la cancellazione dalla graduatoria di merito ovvero si procederà con la risoluzione del rapporto di lavoro. La busta chiusa, contenente la domanda di ammissione e gli allegati, deve riportare nella facciata, su cui è riportato l'indirizzo l'indicazione: "*Domanda per l'ammissione alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di idonei alle mansioni di* – "*Addetto ufficio IT*" - *Aset Spa*". L'omessa apposizione della predetta indicazione sulla busta, comporta l'esclusione dalla selezione. La presentazione della domanda da parte del/la candidata/a implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi eventuali dati sensibili a cura del personale preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione e successivamente per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro. I/le candidati/e diversamente abili devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Art. 6 – Materie delle Prove di Esame

Gli esami di selezione consisteranno in una prima prova scritta e, in caso di esito positivo con superamento della stessa, in una seconda prova consistente in un colloquio orale finale.

Entrambe le prove d'esame (tecnico – scritta e orale) verteranno sulle seguenti materie:

- *Conoscenza specifica del funzionamento e dell'utilizzo di attrezzature informatiche e di automazione;*
- *Conoscenza sul funzionamento dei sistemi di automazione lo scambio e l'archiviazione dei dati;*
- *Conoscenza dei sistemi di sicurezza dei dati e delle comunicazioni in rete;*
- *Conoscenza dell'utilizzo dei principali sistemi operativi Microsoft;*
- *Conoscenza dei principali protocolli di comunicazione in ambito automazione;*
- *Conoscenza dei protocolli di trasmissione dati, conoscenza protocollo TCP/IP;*

Art 7 – Attribuzione punteggi Titoli e Prove d'Esame

La Commissione Esaminatrice, a cui compete l'attribuzione dei punteggi e la formazione della graduatoria finale, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

7.1 Valutazione Titoli :

Per la valutazione dei titoli la Commissione Esaminatrice attribuirà un punteggio complessivo non superiore a **10 (dieci) punti** ripartito secondi i seguenti criteri:

A) 10 (dieci) punti in relazione al voto finale conseguito solo per uno dei titoli di studio di cui al precedente art 4 lett. F) del presente avviso, come segue :

A.1) Votazione nel Diploma di Laurea conseguito in uno dei corsi di Laurea di cui al precedente art. 4 lett. F così ripartiti:

- Diploma di Laurea con votazione da 66 a 77 = 5 punti
- Diploma di Laurea con votazione da 78 a 88 = 6 punti
- Diploma di Laurea con votazione da 89 a 100 = 7 punti
- Diploma di Laurea con votazione da 101 a 110 = 8 punti
- Diploma di Laurea con votazione di 110 e Lode = 10 punti

A.2) Votazione nel Diploma di maturità quinquennale conseguito in uno dei corsi di studio di cui al precedente art. 4 lett. F così ripartiti:

- Diploma di maturità superiore con votazione inferiore a 100/100 = 2 punto
- Diploma di maturità superiore con votazione di 100/100 = 4 punti

Per la valutazione dei titoli, il/ la candidato/a dovrà presentare, come indicato all'art. 5 dell'avviso uno specifico elenco, in carta semplice, con allegati i documenti utili per l'attribuzione dei suddetti punteggi. L'attribuzione dei punteggi saranno assegnati dalla Commissione sono per i titoli effettivamente e validamente documentati in fase di istanza di partecipazione, essendo pertanto preclusa ogni possibilità di successiva integrazione a supporto, il punteggio per titoli sarà comunicato ai candidati ammessi alla seconda prova orale, prima dell'avvio del colloquio d'esame.

7.2 Valutazione Prove d'esame:

I punti per le prove d'esame come richiamato all'art. 8-9 sono così ripartiti:

A) 40 punti per prova scritta;

B) 50 punti per prova colloquio orale;

Art. 8 - Descrizione prova scritta

I candidati ammessi a partecipare alla selezione saranno convocati dalla Commissione Esaminatrice per sostenere la prima prova scritta che potrà consistere su valutazione della Commissione o nella redazione di un elaborato a contenuto teorico-pratico da redigersi e svilupparsi a seguito di

somministrazione di specifiche domande a risposta aperta, oppure, in alternativa, potrà consistere nella somministrazione domande chiuse con risposte multiple tra cui individuare quella esatta.

Le domande verteranno sulle materie indicate come prove d'esame al precedente articolo 6. La prova si intenderà superata solo qualora venga conseguito un punteggio nella medesima pari o superiore a 20/40 (venti/quarantesimi). Saranno esclusi dalle prove i candidati, in quanto considerati rinunciatari che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, non si presentino in orario alla convocazione.

Art. 9 - Descrizione prova colloquio - orale

Saranno ammessi a sostenere la seconda prova orale soli i concorrenti che abbiano conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 20/40 (*venti/quarantesimi*). Il colloquio sarà volto ad accertare il grado di professionalità e di conoscenze tecniche necessarie alla svolgimento delle mansioni di "*Addetto ufficio Information Technology - IT"* e consisterà nella somministrazione di domande sulle materie d'esame. Nel corso del colloquio verrà altresì valutata l'attitudine del candidato allo svolgimento delle prestazioni richieste, unitamente all'accertamento di conoscenza dell'uso delle attrezzature informatiche più diffuse. Ogni colloquio individuale d'esame durerà indicativamente 30 minuti. La prova orale si intenderà superata solo qualora venga conseguito un punteggio pari o superiore a 30/50 (*trenta/cinquantesimi*). Saranno esclusi dalle prove i candidati, in quanto considerati rinunciatari che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, non si presentino alle convocazioni.

Art. 10 - Valutazione delle prove d'esame e punteggio minimo per l'ammissione alla prova orale e per l'inserimento in graduatoria

Il punteggio finale ai fini dell'ammissione nella graduatoria di merito è determinato sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

In considerazione che saranno ammessi alla seconda prova orale i concorrenti che abbiano conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 20/40esimi e che la prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 30/50esimi ai fini dell'ammissione nella graduatoria di idonei occorre aver conseguito un punteggio complessivo pari o superiore a 50/90.

Al punteggio finale ottenuto nelle prove di selezione la Commissione procederà, al fine della redazione della graduatoria finale di merito, a sommare il punteggio attribuito per titoli secondo quanto previsto all'art. 7.1

Art. 11 - Data e luogo di svolgimento delle prove d'esame

Il Calendario delle prove contenente data, ora e luogo di svolgimento delle stesse, saranno comunicate ai candidati con almeno 15 (quindici) giorni di preavviso, **esclusivamente tramite invio di e-mail all'indirizzo che dovrà essere indicato da ogni candidato/a nella domanda di partecipazione**. L'indicazione di indirizzo e-mail valido e funzionante dove ricevere informazioni e le convocazioni relative alla selezione è a completo rischio e responsabilità del candidato/a. La mancata lettura e/o ricezione della e-mail di convocazione è, pertanto, assunta in piena responsabilità del candidato. I candidati che si presenteranno alle prove d'esame dovranno essere muniti di valido documento di identità. La mancata o tardiva presentazione, per qualsiasi motivo, nel luogo ed all'ora convenuta per la convocazione d'esame sarà considerata rinuncia espressa alla partecipazione. Saranno parimenti esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire un documento di identità valido o che presentino documenti scaduti, ovvero che si presentino ad avvenuto avvio delle procedure di prove di selezione.

Art. 12 - Commissione Esaminatrice, graduatoria, nomina e assunzione

La Commissione Esaminatrice è nominata, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, con provvedimento del Direttore Amministrativo, nel rispetto ed osservanza delle disposizioni di legge, di Statuto e dell'art. 2 del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale. L'Ammissione alla selezione, i criteri di valutazione delle prove, nonché la formazione della graduatoria di merito finale è competenza esclusiva della Commissione. I/le candidati/e ammessi/e e dichiarati/e idonei/e a seguito del superamento delle prove di esame verranno inseriti in una graduatoria di idonei secondo l'ordine di merito espresso dalla Commissione. La graduatoria finale è approvata dal Direttore Amministrativo che, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale espletato, ne disporrà la pubblicazione sul sito aziendale www.asetservizi.it Sez. Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi del personale – Anno 2025, nonché all'albo pretorio del Comune di Fano. La graduatoria sarà formulata in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo conseguito, con l'osservanza a parità di punti delle preferenze di legge. La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a termine. La graduatoria avrà validità di 24 (ventiquattro) mesi con decorrenza dalla data di approvazione, la stessa potrà essere oggetto di proroga da assumere con motivato provvedimento aziendale, prima della scadenza. Il/La vincitore/trice dovrà prendere servizio, pena di decadenza, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione. In caso di rifiuto alla chiamata di Aset per assunzioni a tempo indeterminato, sarà possibile prevedere la

temporanea sospensione della posizione raggiunta in graduatoria, fermo lo scorrimento della stessa, solo per il seguente elenco di cause da documentarsi a cura del candidato: - congedo matrimoniale, interdizione anticipata per maternità obbligatoria, malattia, ricovero, infortunio, elezioni ed incarichi elettorali. Qualunque altro impedimento non previsto nel sopra indicato elenco o da disposizioni di legge, comporterà la definitiva cancellazione dalla graduatoria, con perdita di ogni diritto ivi derivante. L'assunzione a tempo indeterminato potrà essere preceduta da un'assunzione a termine, conformemente alle disposizioni di legge in materia e, quindi, con previsione di trasformazione del contratto senza soluzione di continuità a tempo indeterminato. Sono sempre ammessi i casi di utilizzo della graduatoria finale di cui all'art. 2 c. 2 lett a) del Regolamento per il reclutamento del personale e le riqualificazioni interne con mantenimento, pertanto, della graduatoria aperta per tutto il periodo di validità della stessa. Per esigenze di celerità del procedimento tutti i candidati potranno, su indicazione della Commissione, essere ammessi alle prove con riserva di verificare, limitatamente al solo vincitore, prima della proposta di stipula del relativo contratto individuale di lavoro , le dichiarazioni rese ed i requisiti di cui si è dichiarato il possesso in fase di domanda di partecipazione. Ove il vincitore non adempia entro i termini richiesti non si procederà alla stipula del contratto dichiarandolo "rinunciatario". Al vincitore è assegnato un "termine decadenziale" di massimo n. 7 giorni di calendario per sanare le dichiarazioni rese; non è mai sanabile l'omessa sottoscrizione della domanda ed il mancato rispetto delle modalità e dei termini di presentazione delle domande di partecipazione che, pertanto, costituiscono motivo di automatica esclusione. Esclusivamente in caso di pronuncia di "decadenza" si procede alla nomina del vincitore utilizzando la graduatoria di merito. L'assunzione è comunque subordinata all'effettiva vacanza del posto per il profilo ricercato come indicato all'art. 1.

Art. 13 - Utilizzo specifico della graduatoria di idonei per assunzioni a tempo determinato

La graduatoria di idonei sarà utilizzata dalla società anche per proposte di assunzioni a tempo determinato a carattere sostitutivo (*assenze di personale in ruolo con diritto alla conservazione del posto - aspettative, congedi parentali, malattie, congedi e piani per ferie, permessi ecc.*) e/o anche per necessità riferite all'ordinaria gestione aziendale per profili analoghi.

In caso di proposta di assunzione a termine, la eventuale rinuncia del/la candidato/a idoneo/a, fermo lo scorrimento della graduatoria, non farà perdere il posto conseguito per eventuali successive proposte a termine che potranno essere riproposte al candidato in caso di nuove ed ulteriori necessità aziendali.

Art. 14 - Tutela della privacy

Ai fini del Regolamento UE 679/2016 si informa che:

la raccolta dei dati personali forniti dai candidati ha, come sola finalità, quella espressa ed i dati saranno trattati in modo lecito e corretto, nel rispetto della legge sia con supporti cartacei che informatici;

il trattamento dei dati personali non prevede la loro diffusione al di fuori dei casi consentiti dalla legge oltre che ai fini della pubblicazione fasi di selezione ammissione/convocazione e di redazione della graduatoria finale: il titolare dei dati è Aset Spa; - il responsabile del trattamento è F.M. Spaccazocchi.

Art. 15 - Pubblicità dell'avviso di Selezione ed Informazioni finali

Il presente avviso è pubblicato ai sensi dell'art. 2 c. 4 del Regolamento per il reclutamento del personale:

- In forma integrale all'Albo pretorio del Comune di Fano;
- In estratto presso un quotidiano a diffusione regionale;
- In estratto presso un quotidiano a diffusione locale;
- In forma integrale unitamente alla domanda di ammissione (allegato a) in formato scaricabile nel sito internet della società www.asetservizi.it - sezione Amministrazione Trasparente – sezione Bandi e concorsi del personale – Anno 2025;
- Trasmesso in forma integrale a tutti i comuni Soci - ASET;

Art. 16 – Norme Transitorie e Finali

Resta ferma ed impregiudicata, in qualsiasi momento, la possibilità di:

- prorogare il termine della scadenza del concorso, ovvero, di riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare, sospendere o annullare il procedimento di selezione;
- procedere o meno al recepimento degli atti di selezione prodotti dalla Commissione Esaminatrice ed alla successiva validazione della graduatoria finale;
- procedere o meno all'assunzione, senza che i classificati in graduatoria possano vantare diritti di alcun genere o tipo relativamente all'assunzione;

Le eventuali determinazioni a riguardo saranno assunte con Provvedimento del Direttore Amministrativo e rese pubbliche dandone avviso nella sezione del sito internet aziendale ove sarà pubblicato in formato integrale il presente avviso. Il Responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo – dott. F.M. Spaccazocchi. Informazioni sul presente avviso pubblico potranno essere

richieste tutti i giorni dal Lunedì al Venerdì dalla ore 9,00 alle ore 12,00 telefonando all'Ufficio Gestione ed Amministrazione Risorse Umane tel. 0721.83391 – Riferimenti: dott.ssa Morena Vichi – Rag. Raffaella Biagiarelli - Rag. Giulia Conti.

Fano lì 12 agosto 2025

Il Direttore Amministrativo

(dott. F.M. Spaccazocchi)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate,

il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa