



ASET

BUSINESS OVERVIEW



La "BUSINESS OVERVIEW" approvata e revisionata in data 30/04/2025 dal Comitato di Direzione è resa disponibile alle parti interessate tramite pubblicazione sul sito internet aziendale.

Member of CISQ Federation



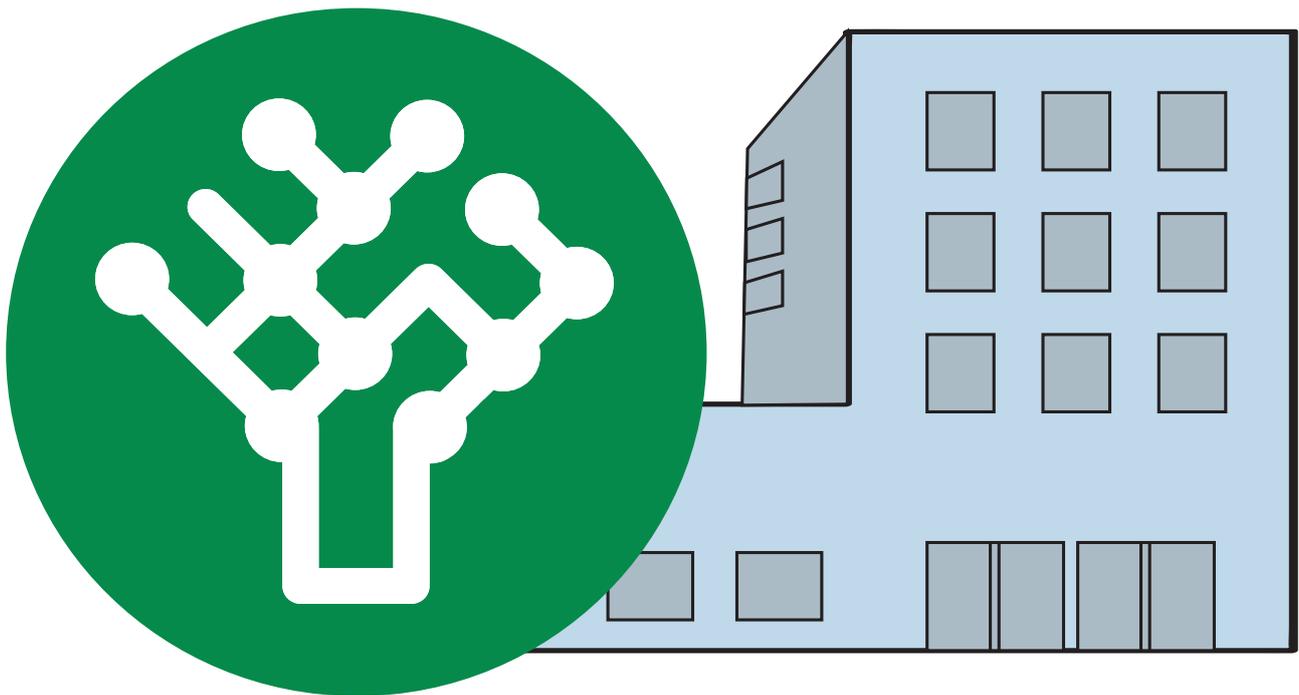
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

ISO 9001 - ISO 14001
ISO 45001 - ISO 50001

Il presente documento è stato redatto con la collaborazione di:



comunica® media agency



INDICE

1. INTRODUZIONE E RIFERIMENTI NORMATIVI	7
2. TERMINI E DEFINIZIONI	11
3. CONTESTO DELL'ORGANIZZAZIONE E SUOI STAKEHOLDER	13
4. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	17
5. ORGANIZZAZIONE	21

Le informazioni riportate forniscono un quadro generale sull'organizzazione e i processi aziendali in quanto affronta i seguenti punti:

1. INTRODUZIONE E RIFERIMENTI NORMATIVI

2. TERMINI E DEFINIZIONI

**3. CONTESTO DELL'ORGANIZZAZIONE
E SUOI STAKEHOLDER**

4. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

5. ORGANIZZAZIONE

Per una più approfondita trattazione si rimanda alla "MANAGEMENT GUIDE", dove sono sviluppati i seguenti punti:

6. LEADERSHIP

7. PIANIFICAZIONE

8. SUPPORTO

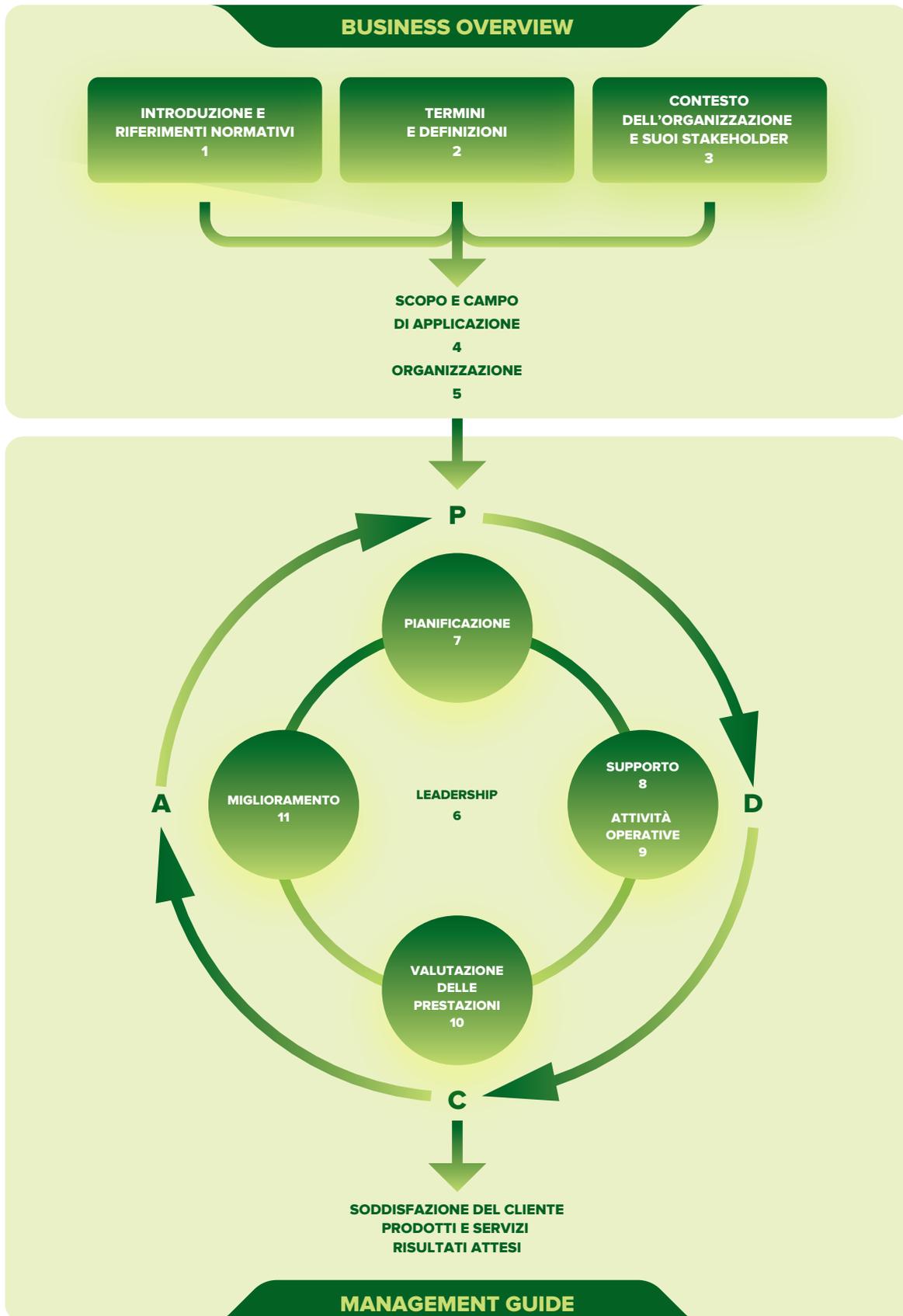
9. ATTIVITÀ OPERATIVE

10. VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

11. MIGLIORAMENTO

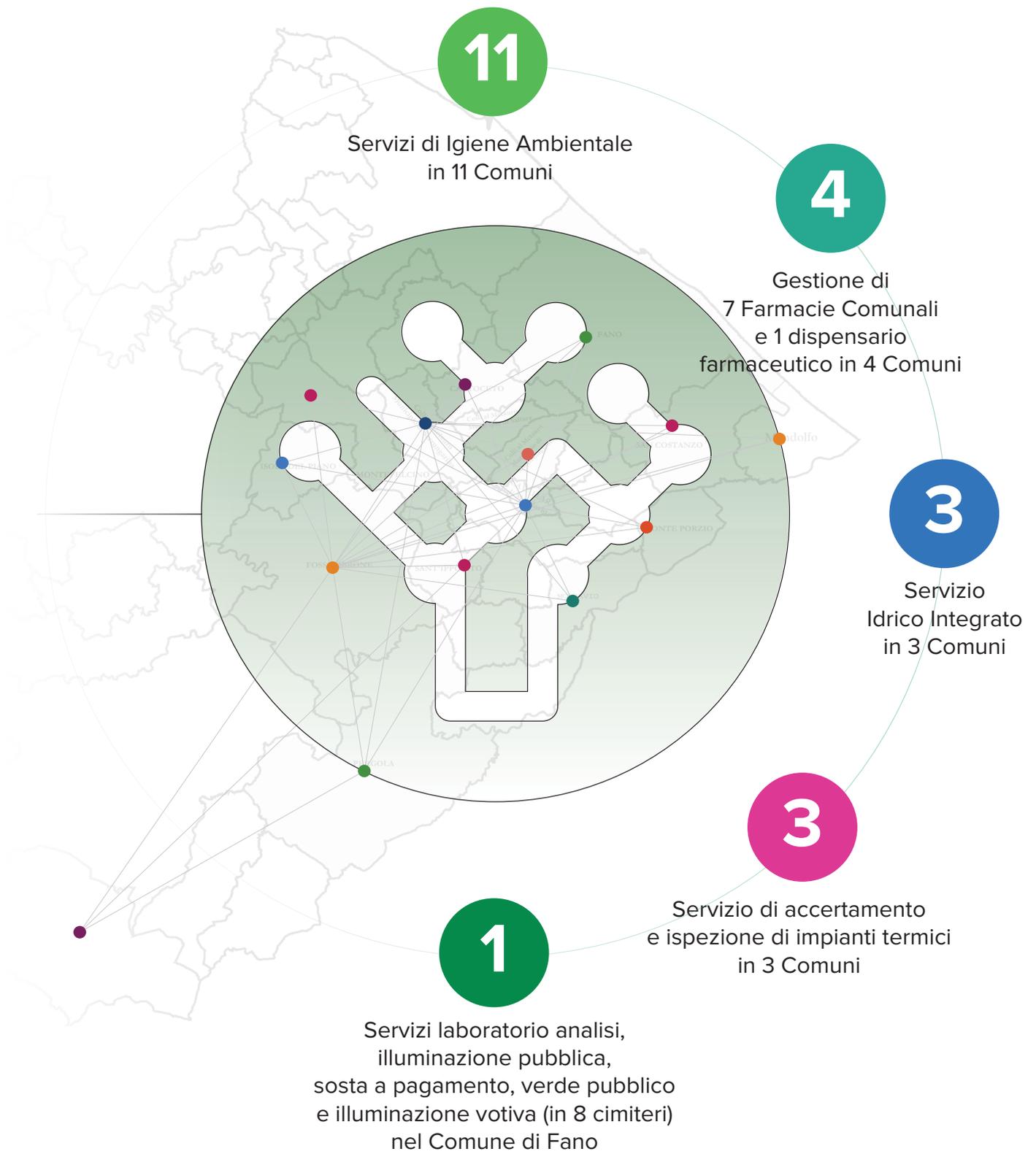
La "MANAGEMENT GUIDE" è resa disponibile agli Stakeholder esterni all'azienda solamente a seguito di approvazione della richiesta da parte del Comitato di Direzione.





Schema 1: relazione tra PDCA e BUSINESS OVERVIEW e MANAGEMENT GUIDE

Si evidenzia che tutti i Dati e le Informazioni prelevate e gestite da ASET saranno trattate in conformità a tutte le regole aziendali in materia di Privacy.

**ASET S.p.A.**

è controllata da 14 Comuni della vallata del Metauro che esercitano i loro diritti quali soci, secondo il modello “in house providing”.

- Fano
- Cartoceto
- Fossombrone
- San Costanzo
- Monte Porzio
- Mondavio
- Pergola
- Colli al Metauro
- Terre Roveresche
- Mondolfo
- Montefelcino
- Isola del Piano
- S. Ippolito
- Cantiano

1. INTRODUZIONE E RIFERIMENTI NORMATIVI

ASET è una Società per Azioni ad integrale controllo pubblico impegnata nella gestione di servizi pubblici per i Comuni soci; è controllata da 14 Comuni della vallata del Metauro e del Cesano che esercitano i loro diritti quali soci, secondo il modello “in house providing”, i quali hanno affidato all’azienda l’attività di erogazione di Servizi Pubblici essenziali. ASET gestisce i seguenti servizi:

	IGIENE AMBIENTALE	<p>Servizi di gestione dei rifiuti urbani, discarica di rifiuti non pericolosi, Centri di Raccolta Differenziata, servizio Ispettori Ambientali e gestione tariffe e rapporti con gli utenti. La tipologia e lo standard dei servizi sono regolati da appositi contratti di servizio stipulati con ciascun comune socio.</p>
	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	<p>Produzione, distribuzione di acqua potabile e gestione dei relativi impianti di potabilizzazione. Gestione della rete fognaria e degli impianti di depurazione. Gestione contratti e rapporto con gli utenti</p>
	LABORATORIO ANALISI	<p>Erogazione servizi di campionamento, analisi chimico fisiche e microbiologiche su matrici ambientali, comprensive dei rifiuti</p>
	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	<p>Fornitura di energia elettrica e manutenzione ordinaria e straordinaria, comprensiva del rinnovo, adeguamento e potenziamento degli impianti di illuminazione pubblica</p>
	FARMACIE COMUNALI	<p>Gestione farmacie comunali con servizi alla persona e dispensario farmaceutico</p>
	SOSTA A PAGAMENTO	<p>Controllo e verifica delle aree pubbliche adibite a pagamento</p>
	IMPIANTI TERMICI	<p>Servizio di accertamento e ispezione degli impianti termici</p>
	VERDE PUBBLICO	<p>Manutenzione delle aree verdi date in gestione ad Aset</p>
	ILLUMINAZIONE VOTIVA	<p>Servizio di gestione di illuminazione votiva nei cimiteri urbani e rurali. Gestione contratti e rapporto con gli utenti</p>

ASET ha strutturato, documentato, attuato e tiene aggiornato un Modello Organizzativo Gestionale (MOG).

Si è provveduto ad inserire in azienda, un proprio ed esclusivo Modello D. Lgs. 231/2001 “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell’articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300”; il Modello è stato il frutto di una attenta analisi dei processi aziendali al fine di determinare l’esposizione della società stessa ai reati presupposto contemplati nel D. Lgs. 231/2001 (art. 6). Il CdA di ASET Spa ha pertanto approvato un Modello 231 Parte Generale e Parte Speciale, debitamente divulgato ed ha istituito un idoneo Organismo plurisoggettivo di Vigilanza, che opera secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in merito.

A completamento, per poter garantire, pianificare, realizzare il monitoraggio ed il miglioramento dei processi, in modo che i servizi erogati soddisfino le esigenze degli Stakeholder e siano svolti dal personale aziendale nel rispetto di tutta la normativa cogente in materia di servizi pubblici all’utenza, di Salute e Sicurezza sui Luoghi di lavoro e in materia Ambientale, energetica e ADR, ASET ha ottenuto la certificazione dall’Ente internazionale RINA Services Spa per le norme:

UNI EN ISO 9001

UNI EN ISO 45001

UNI EN ISO 14001

UNI CEI EN ISO 50001

Inoltre, il laboratorio analisi ambientali di ASET S.p.A. ha ottenuto l’accreditamento del secondo la norma **UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018** con codice **01426-testing**.



Il Modello Organizzativo Gestionale (MOG) che è stato implementato in ASET è un unico sistema progettato per gestire più aspetti delle operazioni di un'organizzazione in linea con più standard internazionali e può accogliere più norme di gestione al suo interno.

I principali vantaggi di un MOG sono:

- unica definizione del contesto aziendale, della politica e degli obiettivi integrati;
- unica valutazione dei rischi applicabili e delle opportunità possibili per tutti i requisiti delle norme integrate;
- valutazione maggiore per la partecipazione a bandi e per le catene di fornitura;
- abbattimento dei costi e dei tempi di certificazione da parte degli organismi di certificazione;
- fornire a tutti gli Stakeholder, l'immagine di organizzazione dinamica attenta al cliente, al lavoratore ed a tutti i requisiti applicabili cogenti e contrattuali;
- creazione di un unico sistema documentale e della gestione dei dati, dei monitoraggi e degli obiettivi;
- individuazione di nuovi approcci strategici grazie all'analisi dei processi globali.





2. TERMINI E DEFINIZIONI

2. TERMINI E DEFINIZIONI

La terminologia adottata si riferisce a quella utilizzata nelle norme di riferimento alle quali sono state aggiunte altre definizioni ritenute pertinenti al SGI e che sono di uso quotidiano in ASET.

- **ANALISI SWOT:** permette di identificare i punti di forza, di debolezza, le opportunità e le minacce di un progetto specifico o del piano aziendale globale. È uno strumento che può aiutare l'organizzazione aziendale a pianificare in modo strategico e a stare al passo con le tendenze del mercato.
- **STAKEHOLDER:** Ciascuno dei soggetti direttamente o indirettamente coinvolti in un progetto o nell'attività dell'azienda.
- **CONTESTO INTERNO:** l'ambiente in cui l'azienda mira a raggiungere i propri obiettivi. Il contesto interno può includere l'approccio alla governance, i suoi rapporti contrattuali con i clienti e le sue parti interessate.
- **CONTESTO ESTERNO:** è costituito dall'insieme di forze, fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti dell'azienda e indistintamente tutti gli attori del sistema in cui tale organizzazione si colloca.
- **POLITICA INTEGRATA:** linee guida definite dalla Direzione aziendale che stabilisce gli obiettivi e l'impegno al miglioramento continuo.





3.

CONTESTO DELL'ORGANIZZAZIONE E SUOI STAKEHOLDER



3. CONTESTO DELL'ORGANIZZAZIONE E SUOI STAKEHOLDER

ASET basandosi sui principi descritti nella norma ISO 26000 (riferimento per la responsabilità sociale) quali: Accountability, Trasparenza, Comportamento etico, Rispetto degli interessi degli Stakeholder, Rispetto del principio di legalità, Rispetto delle norme internazionali di comportamento e Rispetto dei diritti umani, rispondendo alle seguenti domande:

Verso chi l'ASET ha obblighi legali?

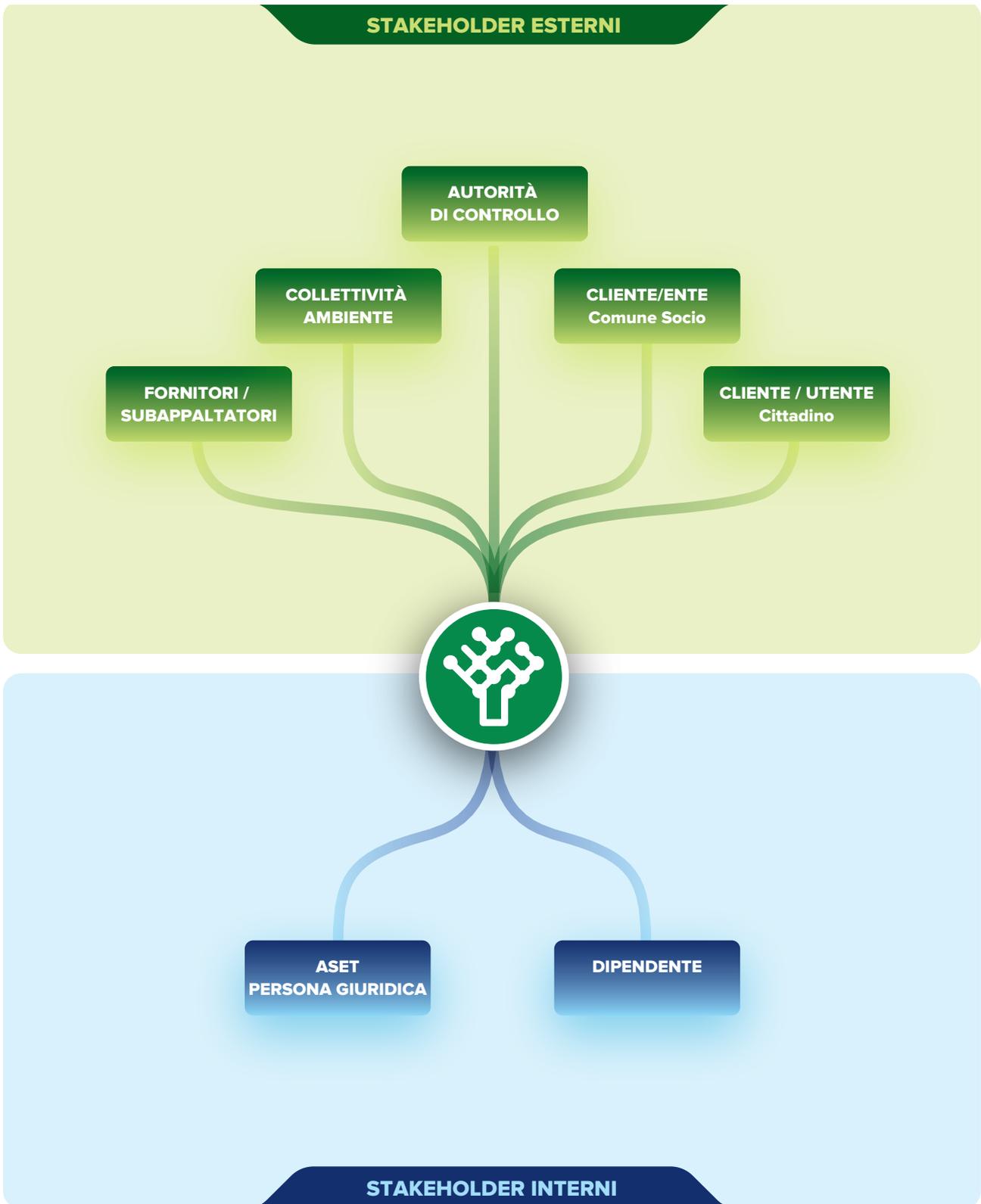
- Chi potrebbe essere influenzato positivamente o negativamente dalle decisioni o dalle attività di ASET?
- Chi potrebbe esprimere preoccupazioni in merito alle decisioni e alle attività di ASET?
- Chi è stato coinvolto nel passato quando è stato necessario affrontare preoccupazioni simili?
- Chi può aiutare ASET ad affrontare impatti specifici?
- Chi può influenzare la capacità di ASET di soddisfare le proprie responsabilità?
- Chi sarebbe svantaggiato se escluso dal coinvolgimento?
- Chi è influenzato nella catena del valore?

ha analizzato quali sono gli Stakeholder che possono avere influenza sulla sua capacità di fornire in maniera continuativa servizi che rispettino i requisiti impliciti, espliciti e cogenti e i requisiti di tali Stakeholder che sono rilevanti per ASET.

La gestione di tali requisiti avviene tramite le procedure predisposte per la gestione del MOG e vengono riesaminati in occasione del Riesame di Direzione.

Dopo aver individuato gli Stakeholder, ASET ha:

- individuato quelli rilevanti
- definito le loro aspettative ed esigenze
- definito come ASET può influenzare o farsi influenzare da ciascun stakeholder



Schema 2: Stakeholder interni/esterni

ASET ha poi valutato i fattori sia del contesto esterno che di quello interno.

Il contesto esterno è l'ambiente esterno nel quale l'ASET consegue i propri obiettivi.

La comprensione del contesto esterno è importante al fine di assicurare che gli obiettivi e le preoccupazioni degli Stakeholder esterni siano considerati nello sviluppo dei criteri di rischio. Essa si basa sul contesto relativo a tutta l'ASET, ma con specifici dettagli riguardanti i requisiti cogenti, le percezioni dei portatori d'interesse e altri aspetti relativi ai rischi propri del campo di applicazione del processo di gestione del rischio.

Il contesto esterno è stato definito considerando:

- l'ambiente sociale e culturale, politico, cogente, finanziario, tecnologico, economico, naturale e competitivo, sia internazionale, nazionale, regionale o locale;
- elementi determinanti e tendenze fondamentali che hanno un impatto sugli obiettivi di ASET;
- relazioni con i portatori d'interesse esterni, loro percezioni e valori.

Il contesto interno è l'ambiente interno nel quale l'ASET consegue i propri obiettivi.

Il processo di gestione del rischio, deve essere in linea con la cultura, i processi, la struttura e la strategia dell'organizzazione. Il contesto interno è qualsiasi cosa, all'interno della stessa organizzazione, che può influenzare il modo in cui intende gestire il rischio.

Tale contesto è stato definito considerando:

- governance, struttura organizzativa, ruoli e responsabilità;
- politiche, obiettivi e le strategie in atto per raggiungerli;
- risorse e conoscenza;
- relazioni con i portatori d'interesse interni, le loro percezioni ed i loro valori;
- cultura dell'organizzazione;
- sistemi e flussi informativi, processi decisionali (sia formali sia informali);
- norme, linee guida e modelli adottati;
- forma ed estensione delle relazioni contrattuali;
- dati e informazioni in possesso dell'Azienda e la sicurezza della loro gestione.

Dalle considerazioni sopra esposte è stata compilata la matrice SWOT, tradotta in un file excel, che è parte integrante del MOG e che viene riesaminata periodicamente e ad ogni cambiamento e/o modifica importante del MOG e/o del contesto e/o degli Stakeholder.



Schema 3: relazione tra contesto interno/esterno e SWOT



4.

SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

4. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il MOG che a seguito della definizione del contesto e degli Stakeholder è stato implementato, in ASET si applica a:

- tutti i processi aziendali e tutte le attività svolte da ASET;
- tutte le sedi presenti in visura camerale;
- tutti i cantieri operativi che di volta in volta vengono gestiti per esigenze di servizio;
- tutte le attività esternalizzate che sono sotto la responsabilità ASET nei confronti degli Stakeholder
- per quanto riguarda i traguardi energetici e l'efficientamento energetico, si limita il campo di applicazione ai seguenti servizi:
 - Raccolta e trasporto rifiuti urbani
 - Raccolta differenziata
 - Igiene ambientale
 - Discarica per rifiuti non pericolosi
 - Servizio idrico integrato
 - Pubblica illuminazione

e comprende, secondo quanto previsto dalle normative di riferimento (UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 45001, UNI EN ISO 14001 e UNI CEI EN ISO 50001) lo sviluppo di attività di monitoraggio e controllo dei processi relativamente anche alle attività svolte in outsourcing.

ASET al fine di garantire un servizio affidabile ed efficiente può affidare all'esterno (outsourcing) alcuni processi operativi come ad esempio (elenco esemplificativo e non esaustivo):

- raccolta dei rifiuti Urbani;
- gestione del Servizio Idrico Integrato;
- manutenzione delle reti e degli impianti.



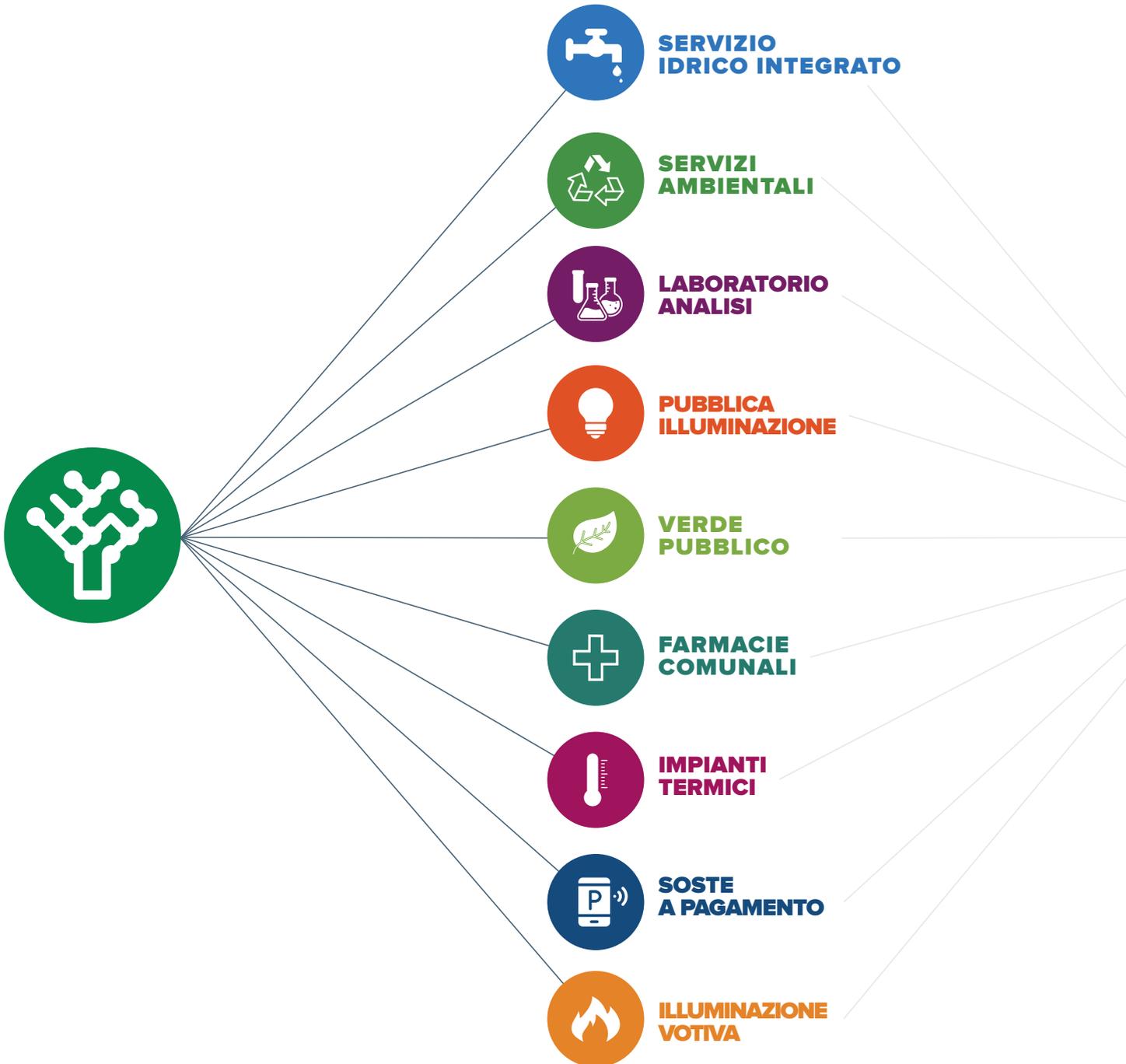
“Progettazione ed erogazione di servizi di raccolta e trasporto di rifiuti urbani, raccolta differenziata, servizi di igiene ambientale. Gestione discarica per rifiuti non pericolosi. Attività di front e back office relativi ai servizi di igiene ambientale e ciclo idrico integrato. Progettazione ed erogazione di servizi di acquedotto, depurazione, fognature e pubblica illuminazione. Erogazione di servizi di campionamento, analisi chimico fisiche e microbiologiche su matrici ambientali. Gestione delle farmacie comunali.

Erogazione del servizio di telemedicina e autoanalisi presso le farmacie gestite. Gestione delle aree di sosta a pagamento. Gestione del servizio di illuminazione votiva. Servizi di customer service conto terzi. Erogazione del servizio delle attività di controllo del rendimento di combustione e dello stato di esercizio e manutenzione degli impianti termici. Erogazione del servizio di manutenzione del verde”.

Figura 1: oggetto del certificato; Solo le parti sottolineate sono oggetto della certificazione ISO 50001

La Direzione ha definito la Politica Integrata che viene pubblicizzata nella sua interezza sul sito internet aziendale ed è diffusa e comunicata all'interno dell'organizzazione per assicurarsi che sia appropriata e condivisa. La Politica Integrata stabilisce i seguenti obiettivi:

- il continuo rispetto di tutte le legislazioni applicabili al suo contesto;
- il valore prioritario di salute e sicurezza: tutti hanno il mandato e il dovere di fermarsi ed intervenire, in quanto diritto e responsabilità di ciascuno, ogni volta che la sicurezza o l'ambiente siano a rischio;
- la continua attenzione verso le esigenze e le aspettative di tutti gli Stakeholder, valutandone ed incrementandone la soddisfazione e tutelandone allo stesso tempo integrità e reputazione;
- la garanzia di economicità di gestione e controllo dei costi in relazione alle performance di fatturato;
- il costante e continuo impegno nel tempo per la crescita culturale degli Stakeholder, creando competenze e consapevolezza nei riguardi dell'ambiente (impatti ed inquinamento), delle fonti energetiche (efficientamento energetico ed utilizzo di fonti rinnovabili,) dell'uso responsabile e del risparmio del bene comune ACQUA, della corretta gestione dei rifiuti prodotti (massimizzando il riuso e il riciclo riducendo lo smaltimento);
- l'implementazione del principio di responsabilità sociale nei riguardi dei clienti, degli utenti e dei propri lavoratori garantendone uno status di benessere, di sicurezza e salute sul lavoro, di carriera, di consultazione e partecipazione;
- il rispetto della riservatezza delle informazioni e dei dati relativi ai tutti gli Stakeholder trattati quotidianamente nello sviluppo dei propri processi e procedure;
- il miglioramento continuo degli standard forniti tramite ricerca e sviluppo basati sulle innovazioni tecnologiche e le conoscenze;
- la proattività nella gestione aziendale con l'obiettivo di trasformare i rischi in opportunità strategiche di miglioramento;
- l'approvvigionamento e la progettazione di soluzioni energeticamente efficienti e nel pieno rispetto della sostenibilità ambientale, energetica e sociale.



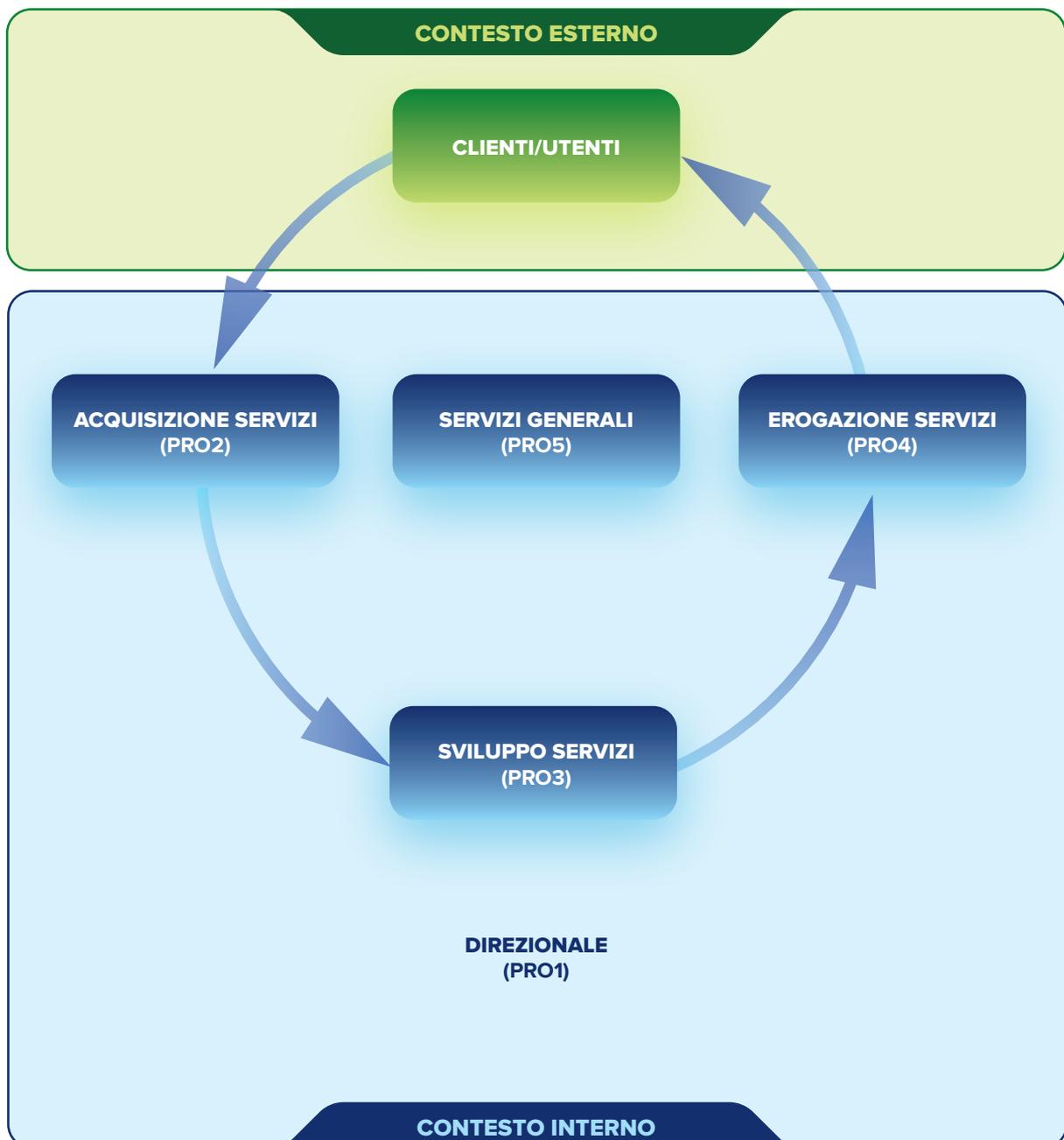


5. ORGANIZZAZIONE

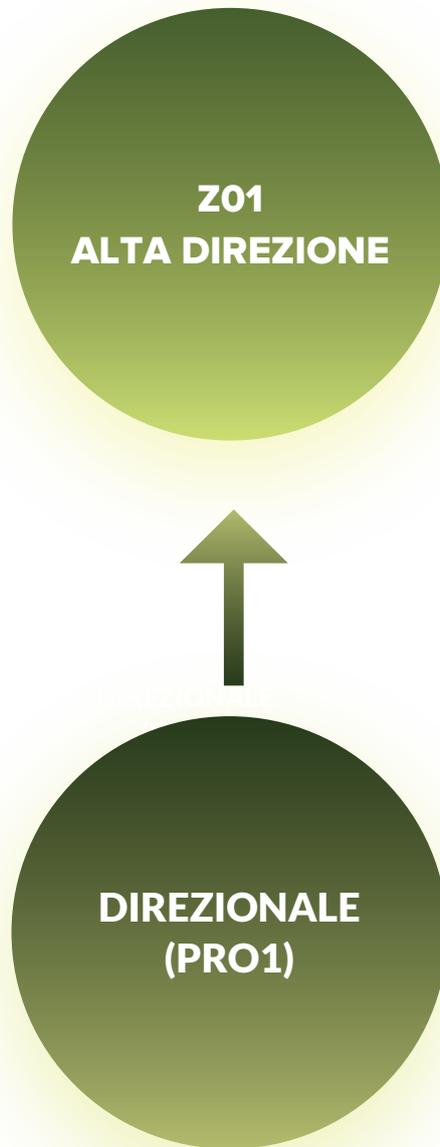
5. ORGANIZZAZIONE

Per la corretta gestione del MOG e per garantirne la conformità alle norme e leggi applicabili all'organizzazione, sono state definite le responsabilità ed autorità dei dipendenti. Per esplicitare e comunicare tali autorità, si è provveduto a redigere gli organigrammi nominativi per ogni Area az.le e per ambito (Qualità, Privacy – SSL e Ambiente: dove é compresa l'energia), il mansionario per ogni dipendente aziendale , laddove necessario integrato con lettere d'incarico dedicate (es.RAA, Componenti Energy Team) o designazioni ufficiali relative al SPP e le competenze necessarie per poter ricoprire ciascuna mansione.

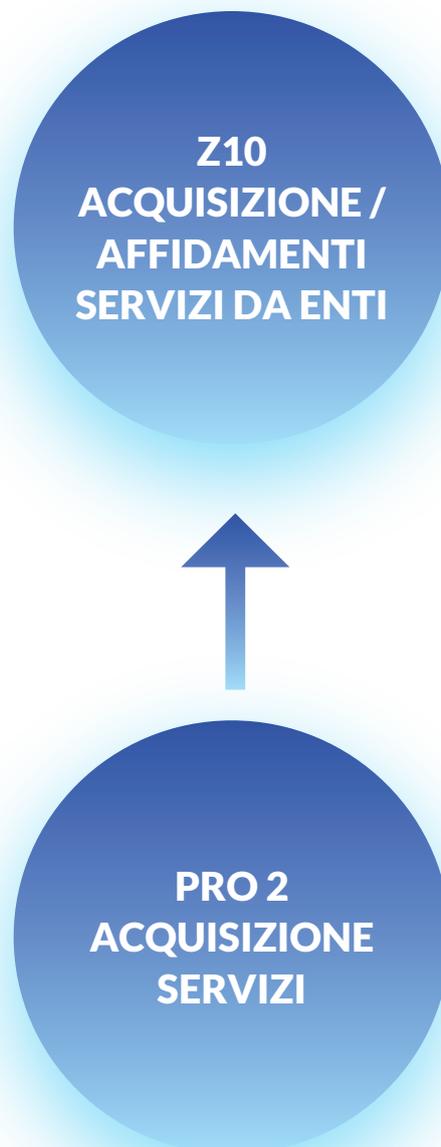
Per rendere operativo il MOG ASET si è organizzata per processi e sottoprocessi.



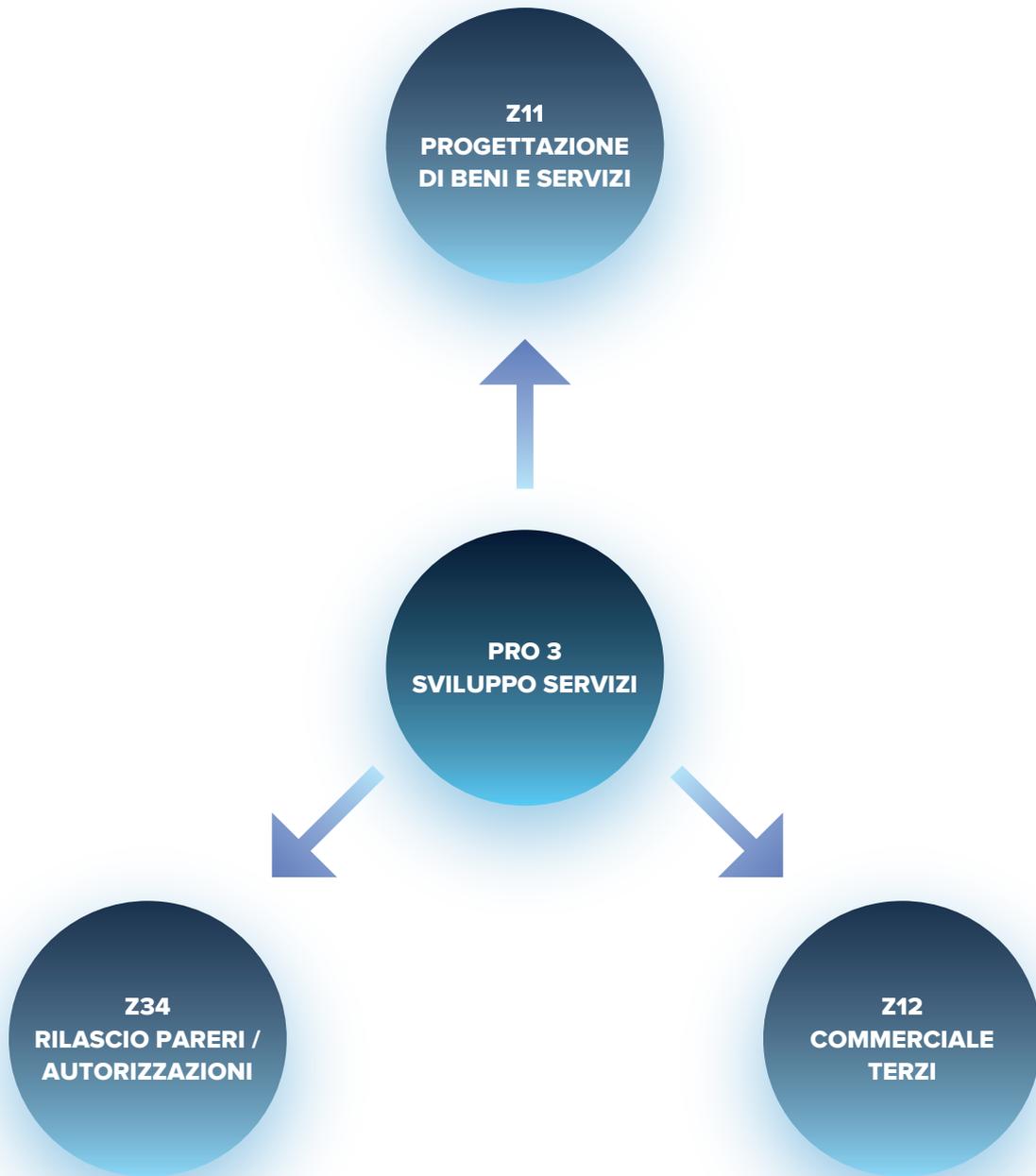
Schema 4: i processi del MOG tra contesto interno ed esterno



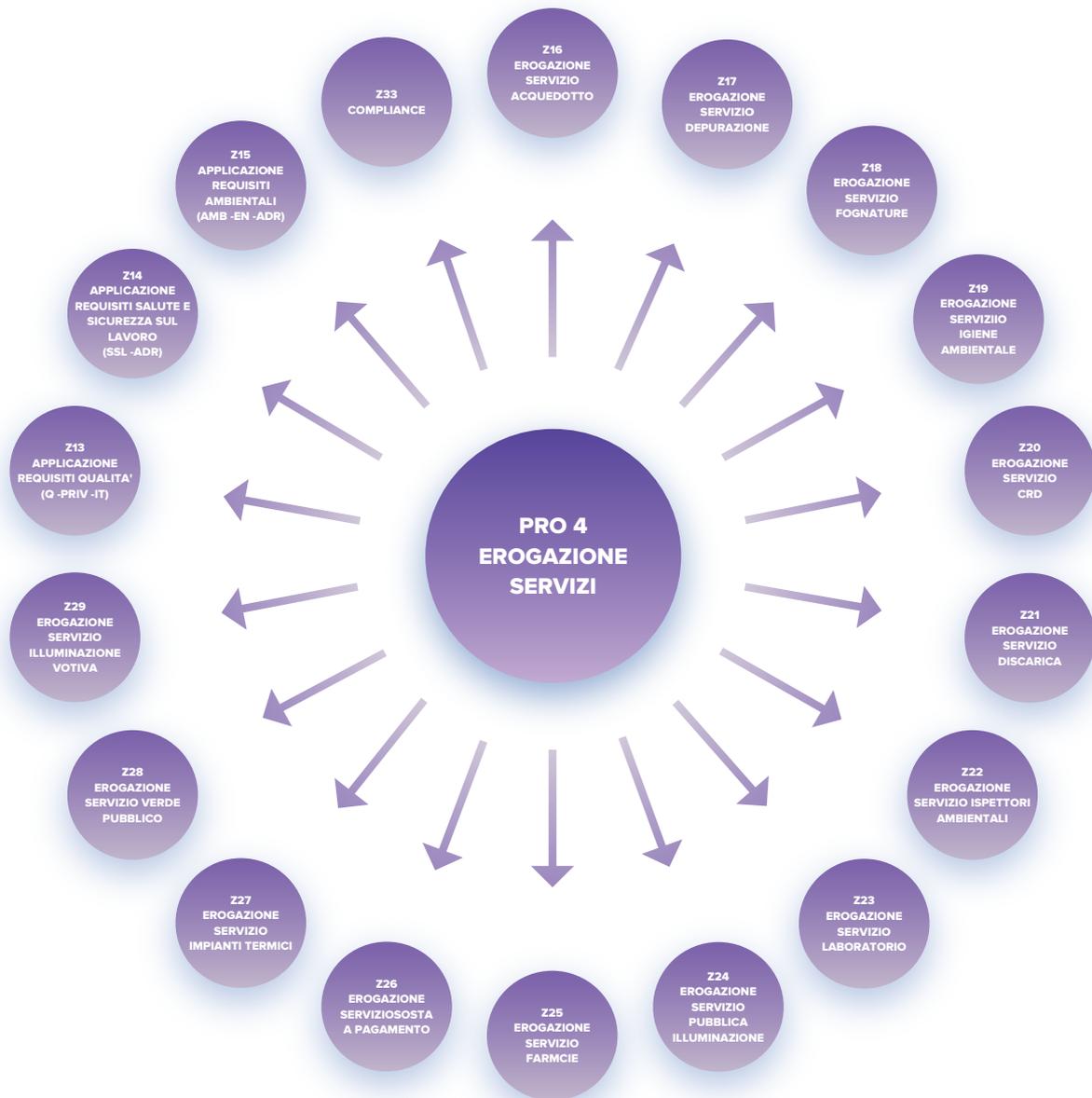
Schema 5: PROCESSO 1 - DIREZIONALE



Schema 6: Processo 2 - ACQUISIZIONE SERVIZI



Schema 7: Processo 3 - SVILUPPO SERVIZI



Schema 8: Processo 4 - EROGAZIONE SERVIZI



Schema 9: Processo 5 - SERVIZI GENERALI



ASET S.p.A.

Via Luigi Einaudi, 1 - 61032 Fano (PU)
tel 0721 83391 - 0721 81481
info@cert.asetservizi.it
www.asetservizi.it