

AVVISO DI SELEZIONE, PER LA RICERCA DEL PROFILO PROFESSIONALE DI
**“ADDETTO UFFICIO TECNICO – TARIFFE ARERA VETTORIAMENTO E
DISPACCIAMENTO”** - LIV. 5 DEL CCNL GAS ACQUA - FORMAZIONE DI
GRADUATORIA DI IDONEI



Art. 1 – Premessa

La società A.E.S. Fano Distribuzione Gas srl - società concessionaria della gestione degli impianti e reti di distribuzione gas su parte del territorio del comune di Fano, avvia la seguente procedura di selezione, per la ricerca del profilo professionale di “*Addetto ufficio Tecnico - Tariffe ARERA Vettoriamento e Dispacciamento*” liv 5 CCNL Gas Acqua.

La società valuterà i/le candidati/e in possesso dei requisiti richiesti al fine della redazione di una graduatoria di idonei per eventuale copertura del profilo professionale ricercato.

Con possibilità di instaurare n. 1 rapporto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato – full time. La società potrà attingere dalla graduatoria di merito risultante anche per la costituzione di rapporti di lavoro a termine necessari a far fronte alle necessità aziendali di ordine organizzativo e/o sostitutivo o stagionale, nel rispetto del C.C.N.L. e della legge in materia. Si specifica, inoltre, che l’attivazione del posto è subordinata alla preventiva verifica dell’effettivo fabbisogno aziendale anche in relazione alla prossima scadenza del contratto di concessione e potrà essere eseguita solo nell’arco del periodo di validità della graduatoria. Resta quindi ferma la possibilità per l’azienda anche di non procedere con l’assunzione di un unità del profilo ricercato qualora mutino e/o intervengano mutamenti organizzativi aziendali. L’eventuale assunzione a tempo indeterminato potrà essere preceduta, nel rispetto del D. Lgs n. 81/2015 e s.m.i. da uno o più periodi di contratto a termine e, quindi, oggetto di trasformazione senza soluzione di continuità.

Art. 2 - Disciplina del rapporto di lavoro

Ai sensi del D. Lgs n. 175/2016 e s.m.i. il rapporto di lavoro da instaurarsi con la società ha natura privatistica e sarà disciplinato oltre che dal Codice Civile e dalle norme vigenti in materia anche dallo Statuto aziendale;

- dai Modelli organizzativi e/o di gestione adottati dalla società ai sensi del D.Lgs n. 81/08 in materia di sicurezza sul lavoro, ai sensi del D. lgs 190/2012 e s.m.i. in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza nonché, ai sensi del D.lgs n. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa;
- dal CCNL per il Settore Gas Acqua - Utilitalia;
- dagli accordi aziendali di secondo livello per la disciplina di specifici istituti contrattuali; dalle circolari e procedure operative emesse dalla società;

Il trattamento economico è quello previsto per la declaratoria di cui al 5° livello del CCNL Gas Acqua e prevede una retribuzione annuale lorda pari a €. 30.234,15 (*comprensiva di 13 e 14 mensilità*), oltre eventuale Premio di risultato.

In caso di assunzione l'inquadramento giuridico di cui al richiamato 5° liv del CCNL Gas Acqua prevede la qualifica di *Impiegato* e l'assegnazione delle mansioni di "*Addetto ufficio tecnico Tariffe ARERA Vettoriamento e Dispacciamento*" disposte dall'organizzazione aziendale. L'attività lavorativa sarà svolta presso la sede di Bellocchi - Fano (PU), per lo svolgimento delle attività di back office e mansioni di esecuzione e verifica delle attività di Vettoriamento e gestione tramite Sistema Informativo. L'integrale ed incondizionata accettazione di quanto contenuto nel presente documento è condizione obbligatoria ai fini della selezione ed assunzione da parte dei/le candidati/e.

I tempi ed i modi per la formalizzazione dell'eventuale assunzione saranno concordati tra azienda e candidato selezionato, in base alle specifiche esigenze legate dello stesso ed alla necessità di AES.

Art. 3 – Descrizione profilo professionale ricercato

Oltre i requisiti generali e specifici per l'ammissione previsti al successivo art. 4, il profilo professionale ricercato deve possedere le seguenti capacità di base: propensione a porsi al servizio dell'utente e dell'organizzazione aziendale, capacità di lavorare in gruppo, il rispetto dei ruoli e delle disposizioni impartite e lo spirito di iniziativa completano il profilo ricercato. Il/La candidato/a opererà nell'ambito dell'Area Tecnico-amministrativa, con particolare focus su Tariffe, Vettoriamento del servizio distribuzione gas e rapporti con ARERA. Opererà inizialmente alle dirette dipendenze dell'AD e sotto la supervisione del Responsabile del Servizio, e verrà inserito nella struttura al termine del periodo di prova. Dovrà possedere una buona conoscenza di base nonché sviluppare e formarsi sulla padronanza degli strumenti informatici, della gestione di database e dei flussi dati nei Sistemi Informativi, nonché della normativa specifica in materia. Dovrà inoltre possedere spiccata attitudine alla capacità di risoluzione dei problemi, capacità di lavorare in un team e propensione alla precisione ed accuratezza nello svolgere le mansioni affidate nonché di buone e solide conoscenze informatiche. L'Addetto Ufficio Tecnico dovrà, pertanto, collaborare per il rispetto di tutti gli adempimenti ed raggiungimento degli obiettivi assegnati al servizio aziendale in cui verrà inserito (*Tariffe ARERA Vettoriamento e Dispacciamento*). Più in particolare, dovrà arrivare a gestire in via non definitiva ed esaustiva le seguenti attività:

- Vettoriamento Gas, prospetti rendite per cicli di fatturazione e redazione automatizzata fatture di vettoriamento, allacci e odi, calcolo indennizzi pre-fatturazione, accrediti su richieste di accesso da parte di UDD;

- Gestione misura (letture di giro, rettifica letture e storno fatture in caso conseguente, teleletti con dettaglio giornaliero, autoletture, riscontro switch e voltare, importazioni matricole misuratori, ricostruzione dei consumi, aggiornamento CAPDR);
- Dichiarazioni CSEA;
- Rapporti con UTF;
- Raccolte periodiche ARERA;
- Aggiornamento annuale curve termiche; aggiornamenti prezzari prestazioni gas;
- Assistenza a reclami e conciliazioni;
- Estrazioni ricorrenti e funzionali al sistema di self audit della separazione funzionale;
- Gestione flussi e pratiche del SII (Sistema Informativo Integrato);
- Settlement gas;
- Redazione di preventivi per nuovi allacciamenti alla rete gas;
- Supporto alle valutazioni progettuali e fluidodinamiche sulla rete gas gestita;
- Supporto alle decisioni in tema di gestione della rete gas gestita;

Art. 4 - Requisiti Generali e Specifici per l'Ammissione.

AES Fano - Distribuzione Gas garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro pertanto, i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

I requisiti minimi essenziali richiesti, pena la non ammissione alla selezione, ovvero, la decadenza dalla posizione in graduatoria di merito sono i seguenti :

- A) possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea, con adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- B) godimento dei diritti politici e civili relativi all'elettorato politico attivo;
- C) inesistenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- D) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto/revocato/licenziato da un pubblico impiego per qualsiasi altro motivo;
- E) avere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire;
- F) Diploma di Laurea Magistrale in Ingegneria Civile o in Ingegneria per l'ambiente ed il territorio (Riferimento D.M. 270/04 rispettivamente classe LM – 23 e LM – 35) o titoli di studio identificati per legge quali equipollenti (ex allegato al DM 9/7/09 e s.m.i.).

I titoli di studio richiesti, sono soggetti alle norme di equipollenza e di riconoscimento, nazionale, comunitario ed extracomunitario. Ogni candidato in possesso di un titolo equipollente, pena esclusione, è tenuto a certificare con apposita attestazione rilasciata dall'istituto scolastico/universitario o autocertificare ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 il riferimento normativo di equipollenza del proprio titolo di studio rispetto a quelli richiesti del presente documento. Nel caso

di candidati appartenenti a Stati Membri della UE diversi dall'Italia, occorrerà indicare gli estremi del decreto ministeriale con il quale è stato riconosciuto l'idoneità del titolo di studio conseguito all'estero;

G) iscrizione all'albo professionale degli ingegneri;

H) essere in possesso della patente di guida categoria "B" in corso di validità;

La società effettuerà apposita visita medica di controllo preventiva eseguita dal medico del lavoro aziendale al fine di accertarne la piena idoneità alla mansioni di "Addetto ufficio Tecnico Tariffe ARERA Vettoriamiento e Dispacciamento", nel rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro. Sarà richiesto il possesso delle coperture vaccinali previste per il profilo ovvero la disponibilità ad effettuarle prima dell'assunzione in servizio. In caso di mancanza di idoneità lavorativa per il profilo non si procederà con l'assunzione ed interverrà la decadenza immediata dalla graduatoria di idonei.

I requisiti di cui sopra, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e dovranno continuare a sussistere per tutta la durata della graduatoria fino al momento in cui verrà emessa la eventuale proposta di assunzione in servizio.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione comporta esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente avviso nonché di quelle vigenti in azienda in termini di Statuto, etc., tutti documenti consultabili e estraibili dal sito aziendale e di cui il/la candidato/a con la sottoscrizione della domanda di ammissione attesta di aver preso visione e piena conoscenza.

Art. 5 - Termine e modalità di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione, datata e sottoscritta dal candidato, deve pervenire presso il **Servizio Protocollo** – di **ASET Spa** – di Via L. Einaudi n. 1 - 61032 - Fano (PU), unitamente ai documenti obbligatori richiesti, **perentoriamente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno Venerdì 27 (Ventisette) del mese di Maggio 2022.** La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

La domanda ed i relativi allegati possono essere presentati esclusivamente:

- In busta chiusa, a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R., ovvero, tramite recapito attraverso *Agenzia autorizzata/corriere*, presso la sede Aset Spa - in Via L. Einaudi 1 - 61032 Fano (PU);
- In busta chiusa, consegnata a mano da eseguirsi direttamente presso l'ufficio segreteria e protocollo generale sito presso la suddetta sede aziendale nel rispetto delle seguenti giornate e fasce orarie di lavoro (*dal Lunedì al Venerdì dalle 9,00 alle 12,00 – festivi infrasettimanali esclusi*);

Non sono consentite altre modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione. Per ogni modalità di presentazione sopra indicata, farà fede unicamente l'avvenuto ricevimento della domanda di ammissione presso gli uffici aziendali riceventi, pertanto, non si terrà conto delle domande che

pervengano, per qualsiasi motivo, oltre il termine. Il termine per la presentazione delle domande e delle dichiarazioni sostitutive è perentorio, pertanto le domande pervenute oltre il suddetto termine, anche in caso di ritardo dipendente da fatti terzi o da forza maggiore, non saranno ritenute valide. La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'invio ed il recapito del plico nelle modalità ed entro i termini richiesti è ad esclusivo rischio del mittente. La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, dovrà essere prodotta unitamente agli allegati richiesti, utilizzando esclusivamente, pena l'esclusione, il fac-simile (doc sub A) allegato al presente avviso e dovrà essere corredata dai seguenti documenti in carta libera:

- ✓ Fotocopia di documento di identità e del codice fiscale in corso di validità;
- ✓ Curriculum formativo e professionale (redatto in formato UE o compatibile) **datato e firmato**;
- ✓ Eventuale attestazione di equipollenza del titolo di studio o autocertificazione come previsto dall'art. 4 lett. F) dell'avviso;

La mancata e/o l'errata produzione anche di uno solo degli allegati richiesti, comporta la non ammissione alla selezione. Con la sottoscrizione della domanda e la produzione degli allegati a corredo della stessa il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità e la completezza di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte, incomplete o false si procederà con la decadenza d'ufficio da ogni diritto in ordine alla partecipazione del concorso, fermo restando le eventuali conseguenti responsabilità di legge in materia di falsa o non veritiera autocertificazione di dati notizie ed informazioni. Qualora la comunicazione di dati falsi o inesatti dovesse risultare in un momento successivo all'eventuale ammissione in graduatoria o all'assunzione in servizio, si procederà con la cancellazione dalla graduatoria di merito ovvero si procederà con la risoluzione del rapporto di lavoro. La busta chiusa, contenente la domanda di ammissione e gli allegati, deve riportare nella facciata, su cui è riportato l'indirizzo l'indicazione: *“Domanda per l'ammissione alla selezione per il profilo di “Addetto ufficio tecnico – AES Fano Distribuzione Gas”*. L'omessa apposizione della predetta indicazione sulla busta, comporta l'esclusione dalla selezione. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi eventuali dati sensibili a cura del personale preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e successivamente per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Art. 6 – Materie delle Prove di Esame

La selezione consisterà in un colloquio con somministrazione di domande tecniche sulle seguenti materie:

- *Normativa in materia di regolazione tecnica e amministrativa Distribuzione Gas - ARERA,*
- *Norme tecniche in materia di gestione della rete gas;*
- *Normativa in materia di sicurezza e salute sul lavoro;*
- *Conoscenza principali sw di gestione dati;*
- *Conoscenza e gestione dei database.*

Art 7 – Attribuzione punteggi

La Commissione Esaminatrice, a cui compete l'attribuzione dei punteggi e la formazione della graduatoria finale, dispone complessivamente di 100 punti da articolarsi nella somministrazione delle domande oggetto della prova di colloquio d'esame, secondo le modalità disposte dalla commissione prima dell'esecuzione della prova.

Art. 8 - Descrizione prova colloquio - orale

Il colloquio sarà volto ad accertare il grado di professionalità e di conoscenze tecniche necessarie allo svolgimento delle mansioni di cui al profilo ricercato e consisterà nella somministrazione di domande sulle materie d'esame. Nel corso del colloquio verrà altresì valutata l'attitudine del candidato allo svolgimento delle prestazioni richieste, unitamente all'accertamento di conoscenza dell'uso delle attrezzature informatiche più diffuse. Ogni colloquio individuale d'esame durerà indicativamente 30 minuti. La prova orale si intenderà superata con ammissione nella graduatoria di merito solo qualora venga conseguito un punteggio pari o superiore a 60/100 (sessanta/centesimi). Saranno esclusi dalla graduatoria di idonei i/le candidati/e, in quanto considerati rinunciatari che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, non si presentino alle convocazioni, formalizzate all'indirizzo e-mail comunicato nella domanda di partecipazione.

Art. 09 - Data e luogo di svolgimento delle prove d'esame

Il Calendario delle prove contenente data, ora e luogo di svolgimento delle stesse, saranno comunicate ai candidati con almeno 15 (quindici) giorni di preavviso, **esclusivamente tramite invio di e-mail all'indirizzo che dovrà essere indicato da ogni candidato/a nella domanda di partecipazione.** L'indicazione di indirizzo e-mail valido e funzionante dove ricevere informazioni e le convocazioni relative alla selezione è a completo rischio e responsabilità del candidato/a. La mancata lettura e/o ricezione della e-mail di convocazione è, pertanto, assunta in piena responsabilità del candidato. I candidati che si presenteranno alle prove d'esame dovranno essere muniti di valido documento di identità. La mancata o tardiva presentazione, per qualsiasi motivo, nel luogo ed all'ora convenuta per la

convocazione d'esame sarà considerata rinuncia espressa alla partecipazione. Saranno parimenti esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire un documento di identità valido o che presentino documenti scaduti, ovvero che si presentino ad avvenuto avvio delle procedure di prove di selezione.

Art. 10 - Commissione Esaminatrice, graduatoria, nomina e assunzione

La Commissione Esaminatrice è nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione dall'Amministratore delegato. L'Ammissione alla selezione, i criteri di valutazione delle prove, nonché la formazione della graduatoria di merito finale è competenza esclusiva della Commissione. I candidati ammessi e dichiarati idonei a seguito del superamento della prova di esame verranno inseriti in una graduatoria di idonei secondo l'ordine di merito espresso dalla Commissione. La graduatoria finale è approvata dal Consiglio di Amministrazione che, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale espletato, ne disporrà la pubblicazione sul sito aziendale. La graduatoria sarà formulata in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo conseguito, con l'osservanza a parità di punti delle preferenze di legge. La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a termine. La graduatoria avrà validità di 24 (ventiquattro) mesi con decorrenza dalla data di approvazione, la stessa potrà essere oggetto di proroga da assumere con motivato provvedimento aziendale, prima della scadenza. Il/La vincitore/trice dovrà prendere servizio, pena di decadenza, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione. In caso di rifiuto alla chiamata di AES per assunzioni di qualsiasi genere (*tempo determinato/indeterminato*) si procederà con la cancellazione dalla graduatoria di idonei.

Art. 11 - Tutela della privacy

Ai fini del Regolamento UE 679/2016 si informa che:

la raccolta dei dati personali forniti dai candidati ha, come sola finalità, quella espressa ed i dati saranno trattati in modo lecito e corretto, nel rispetto della legge sia con supporti cartacei che informatici;

il trattamento dei dati personali non prevede la loro diffusione al di fuori dei casi consentiti dalla legge oltre che ai fini della pubblicazione fasi di selezione ammissione/convocazione e di redazione della graduatoria finale:

il titolare dei dati è AES Distribuzione Gas Fano;

il responsabile del trattamento è l'ing. Nicola Niccolai;

Art. 12 – Norme Transitorie e Finali

Resta ferma ed impregiudicata, in qualsiasi momento, la possibilità di:

- prorogare il termine della scadenza della selezione, ovvero, di riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;

- revocare, sospendere o annullare il procedimento di selezione;
- procedere o meno al recepimento degli atti di selezione prodotti dalla Commissione Esaminatrice ed alla successiva validazione della graduatoria finale;
- procedere o meno all'assunzione, senza che i/le classificati/e in graduatoria possano vantare diritti di alcun genere o tipo relativamente all'assunzione;

Le eventuali determinazioni a riguardo saranno assunte dal Cda di AES e rese pubbliche dandone avviso nella sezione del sito internet aziendale ove sarà pubblicato in formato integrale il presente avviso.

Informazioni sul presente avviso pubblico potranno essere richieste tutti i giorni dal Lunedì al Venerdì dalla ore 9,00 alle ore 12,00 telefonando all'Ufficio Gestione ed Amministrazione Risorse Umane tel. 0721.83391 – Riferimenti: dott.ssa Morena Vichi – Rag. Raffaella Biagiarelli - Rag. Giulia Conti

Fano, lì 27 Aprile 2022

AES FANO DISTRIBUZIONE GAS

L'Amministratore Delegato

(Ing. Nicola Niccolai)