

## INFORMAZIONI PERSONALI

## DA BOIT SIMONETTA

 (Italia)  
 0721818127  
 s.daboit@asetservizi.it

Sesso Femminile | Data di nascita 21/11/1969 | Nazionalità Italia

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

01/01/2020–alla data attuale

**CAPO SERVIZIO AFFARI GENERALI E SOCIETARI**

ASET S.p.A - FANO (PU)

- Supporta il Dirigente nella gestione operativa di tutte le pratiche di interesse dell'Area servizi Societari e Generali che necessitano di particolare specializzazione;
- Gestione dei rapporti con le società individuate per la gestione dei Fondi di Formazione Finanziata;
- Supervisione della gestione dei contratti di locazione attivi e passivi;
- Supporta il Dirigente di Area ed i Direttori di Farmacia nella gestione delle Farmacie

01/01/2020–alla data attuale

**Svolgo Funzione di D.P.O aziendale**

ASET S.p.A., FANO

31/03/2017–31/12/2019

**CAPO SERVIZIO CONTABILITA' BILANCIO**

ASET SPA, FANO (Italia)

-supportare il Dirigente del servizio nelle esecuzioni delle attività.

Attività o settore SOCIETA' DI SERVIZI DEL COMUNE DI FANO

17/10/2005–30/03/2017

**CAPO SERVIZIO CONTABILITA', BILANCIO, PERSONALE E AA.GG.**

ASET HOLDING SPA (trasformato in seguito alla fusione in data 31.03.2017 in ASET SPA), FANO (Italia)

2003–2005

**Esperto contabile/esperta contabile**

Renier e Associati, Fano (Italia)

2000–2003

**Esperto contabile/esperta contabile**

Impresa verde srl (società della COLDIRETTI), PESARO

1996–2000

**Contabile**

FANTI MARINO, MALOSCO (Italia)

1992–1996

**Contabile**

BIRRA FORST SPA, TRENTO (Italia)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1983–1988

**DIPLOMA DI RAGIONERIA E PERITO COMMERCIALE**

ISTITUTO TECNICO "CESARE BATTISTI", FANO (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze organizzative e gestionali - buone competenze organizzative acquisite nella mia funzione di Capo Servizio;

Competenze professionali - buona padronanza della gestione contabile e finanziaria di una società;  
 - buona conoscenza della gestione contabile farmacie;  
 - conoscenza e gestione di tutta la normativa Privacy e GDPR;

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.