



**ASET**

**ASET S.p.A.**

via Enrico Mattei, 17 - 61032 Fano (PU)

tel 0721.83391 - fax 0721.830750

info@cert.asetservizi.it

[www.asetservizi.it](http://www.asetservizi.it)

Partita IVA / Reg Impr 01474680418 - R.E.A 144561

Cap. Soc € 10.493.910 I.v.

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento  
del Comune di Fano ex art. 2497 C.C. e ss.

Fano, 26 Ottobre 2018

Alla C.A.

**Dott. Ing. Danilo Galeri**

SEDE

**ASET/SPA  
0013893/18 30/10/2018**

Prot. n.



**Oggetto: Atto di nomina a Responsabile Unico del procedimento, per l' "Affidamento del servizio biennale rinnovabile di noli a caldo di macchine operatrici e mezzi meccanici per allacci, bonifiche, estendimenti e riparazioni di reti idriche e taglio erba nelle aree circostanti gli impianti acquedottistici nei comuni di Fano, Mondolfo e Monte Porzio – (2019-2020)"**

**Premesso che**

- ex Art. 31 del D.L.vo n. 50/2016 e s.m.i., come declinato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione con Delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016 Linee guida n. 3, di attuazione del D.L.vo 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016), per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione è necessario incaricare con atto formale un Responsabile del Procedimento (RUP), che svolga le funzioni indicate nelle norme richiamate, oltre che quelle previste dalla legge 241/1990;
- le funzioni di RUP sono assegnate ex lege (art. 5, comma 2, legge 7 agosto 1990, n. 241) al dirigente preposto all'unità organizzativa responsabile ovvero possono essere assegnate ai dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima che abbiano particolari specificazioni e requisiti;



- il Tecnico individuato in indirizzo dispone della qualificazione professionale e dell'esperienza attestata nelle singole attività amministrative e tecniche, necessarie per l'assegnazione dell'incarico.

### PQS

Il Sottoscritto Dott. Ing. Marco Romei, nomina la S.V. Responsabile del Procedimento.

Le funzioni di Responsabile del Procedimento sono quelle riportate all'art. 31 del D.L.vo n. 50/2016 e s.m.i. e nelle Linee guida n. 3, di attuazione del D.L.vo 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni».

In particolare si individuano ad esclusiva e personale responsabilità, le attività di seguito indicate:

- compimento dell'istruttoria completa delle pratiche relative alle materie assegnate, con l'apertura e l'aggiornamento del fascicolo, cui accompagnare eventuali relazioni tecniche e proposte di provvedimento finale e ratifica dello stesso;
- effettuazione delle valutazioni tecniche e/o amministrative;
- proporre l'indizione, quando sia necessario o utile, per l'acquisizione di intese, pareri, concessioni, autorizzazioni, permessi, licenze, nulla osta, assensi, comunque denominati, nonché di Organismi collegiali di cui è componente o segretario;
- proporre l'applicazione di regolamenti aziendali vigenti per l'esecuzione dei procedimenti;
- vigilanza, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, sul controllo dei livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi, così come stabilito nella Deliberazione del C.d.A. di ASET S.p.a. n. 063 del 8 agosto 2017;
- curare il corretto e razionale svolgimento delle procedure di gara;
- segnalare al proprio Direttore di Area eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;
- fornire dati e informazioni al proprio Direttore di Area relative alle principali fasi di svolgimento dell'attuazione del procedimento;
- provvedere a creare le condizioni affinché l'acquisizione possa essere condotta in modo unitario in relazione a tempi e costi preventivati nonché alla sicurezza e salute dei lavoratori oltre che agli ulteriori profili rilevanti eventualmente individuati in sede di verifica della fattibilità del singolo intervento;



- formulare proposte, in ordine alla singola acquisizione, agli Uffici preposti secondo l'organizzazione aziendale vigente e fornire agli stessi dati e informazioni:
  1. nella fase di predisposizione ed eventuale aggiornamento della programmazione ai sensi dell'art. 31, c. 4, lett. a) del D.L.vo n. 50/2016 e s.m.i.;
  2. nella fase di procedura di scelta del contraente per l'affidamento dell'appalto;
  3. nella fase di monitoraggio dei tempi di svolgimento della procedura di affidamento;
  4. nelle fasi di esecuzione e verifica della conformità delle prestazioni eseguite alle prescrizioni contrattuali;
- nel rispetto di quanto previsto dall'organizzazione aziendale, in base all'articolo 31, comma 3, del codice:
  - 1. predisporre ovvero coordinare la progettazione di cui all'articolo 23, comma 14, del Codice, curando la promozione, ove necessario, di accertamenti ed indagini preliminari idonei a consentire la progettazione;
  - 2. coordinare ovvero curare l'andamento delle attività istruttorie dirette alla predisposizione del bando di gara relativo all'intervento;
- se non è individuato altro organo competente secondo l'ordinamento dell'amministrazione, attestare l'eventuale carenza nell'organico della stazione appaltante di adeguate professionalità sulla base degli atti forniti dal dirigente dell'amministrazione aggiudicatrice preposto alla struttura, al fine di consentire la nomina della commissione giudicatrice;
- svolgere, su delega del soggetto di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, i compiti ivi previsti;
- provvedere alla raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dell'ANAC degli elementi relativi agli interventi di sua competenza;
- trasmettere, al soggetto incaricato dell'eventuale verifica di conformità:
  - a. copia degli atti di gara;
  - b. copia del contratto;
  - c. documenti contabili;
  - d. risultanze degli accertamenti della prestazione effettuata;
  - e. certificati delle eventuali prove effettuate.



La S.V. in qualità di Responsabilità di procedimento, per tracciare l'attività svolta e redigere i necessari provvedimenti e le necessarie valutazioni istruttorie potrà avvalersi degli Uffici aziendali competenti.

Certo che la presente nomina costituisca motivo per continuare a prestare la migliore collaborazione, si invita a ritornare la stessa debitamente controfirmata per accettazione.

Cordiali saluti

Il Direttore Tecnico ASET S.p.A.  
(Dott. Ing. Marco Romei)

PER ACCETTAZIONE