



**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI,
PER LA COPERTURA DI UN POSTO DA “FARMACISTA DIRETTORE” - LIV. 1 SUPER
CCNL PER I DIPENDENTI DELLE IMPRESE GESTITE O PARTECIPATE DAGLI
ENTI LOCALI, ESERCENTI FARMACIE, PARAFARMACIE, MAGAZZINI
FARMACEUTICI ALL'INGROSSO, LABORATORI FARMACEUTICI – A.S.SO.FARM,
PER INTEGRAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'AREA FARMACIE
COMUNALI - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO FULL
TIME E FORMAZIONE DI RELATIVA GRADUATORIA DI IDONEI**

Art. 1 – Posti a concorso

In esecuzione del Provvedimento Direzionale n. 53 del 15 Giugno 2018 **ASET S.p.A**, società ad integrale capitale pubblico, indice Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto di “*Farmacista Direttore*” liv 1 Super CCNL per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici – A.S.SO.FARM, da assegnare all'Area Farmacie Comunali (AFC) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato – full time, e correlata formazione di graduatoria di idonei alle suddette mansioni. La società potrà attingere dalla graduatoria di merito risultante oltre che per assunzioni a tempo indeterminato – full time, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a termine necessarie a far fronte alle necessità aziendali di ordine organizzativo e/o sostitutivo, nel rispetto del C.C.N.L. e della legge in materia. Il posto da ricoprire è previsto nella Pianta Organica (P.O.) approvata, ai sensi dell'art. 12 lett. m) dello Statuto, dall'assemblea dei soci in data 28/07/2017 e 06/04/2018. L'assunzione è subordinata all'apertura della nuova Farmacia Comunale nel territorio del Comune di Fano, di cui alla delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 22/01/2018 – “*Provvedimenti relativi alla nuova farmacia comunale presso il centro commerciale “Fano center” – AUCHAN) di Bellocchi di Fano*”, inoltre, il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà preceduto, nel rispetto del D. Lgs n. 81/2015 e s.m.i. da uno o più periodi regolati con contratto a termine e quindi, solo ad avvenuto consolidamento dell'attività del presidio sanitario, sarà oggetto di trasformazione senza soluzione di continuità a tempo indeterminato,.

Art. 2 - Disciplina del rapporto di lavoro

Ai sensi del D. Lgs n. 175/2016 e s.m.i. il rapporto di lavoro da instaurarsi con la società ha natura privatistica e sarà disciplinato oltre che dal Codice Civile e dalle norme legislative vigenti in materia:

- dallo Statuto aziendale





- dal Regolamento per il reclutamento del personale e le riqualificazioni interne;
- dal Codice Etico comportamentale dell'azienda;
- dai Modelli Organizzativi Aziendali adottati dalla società in materia di sicurezza sul lavoro ex D.Lgs 81/08 ed in materia di anticorruzione e responsabilità amministrativa ex D.lgs 231/2001;
- dal CCNL per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti Farmacie, Parafarmacie, Magazzini Farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici del 22.07.2013 (di seguito CCNL A.S.SO.FARM);
- dagli accordi aziendali di secondo livello per la disciplina di specifici istituti contrattuali;
- dalle circolari e procedure operative emesse dalla società;

In caso di assunzione l'inquadramento giuridico ed il relativo trattamento economico applicato è liv. 1 Super come stabilito dal vigente "CCNL A.S.So. Farm" con l'attribuzione della qualifica di "Quadro", e l'assegnazione delle mansioni di "Farmacista Direttore" disposte dall'organizzazione aziendale.

La Sede di lavoro per l'espletamento delle funzioni di "Farmacista Direttore" sarà assegnata in fase di assunzione. E' facoltà dell'azienda modificare in corso di rapporto di lavoro, per esigenze tecnico-organizzative e/o di rotazione, la sede di lavoro di assegnazione.

Pertanto, le funzioni di Direttore potranno essere svolte presso tutte le Farmacie Comunali gestite dalla società site nei comuni di Fano, Marotta di Mondolfo, Piagge e Cantiano, secondo le disposizioni aziendali impartite e disposte dal Dirigente d'Area.

I dipendenti dell'AFC prestano servizio nelle sedi Farmaceutiche in gestione, secondo i turni di lavoro periodicamente programmati e disposti dalla Dirigente d'Area.

La presente selezione viene bandita ai sensi del Regolamento per il reclutamento del personale, dello Statuto aziendale e del presente avviso pubblico, pertanto, l'integrale ed incondizionata accettazione di quanto in essi contenuto, è condizione obbligatoria ai fini della partecipazione alla selezione da parte dei candidati, come espressamente specificato nella domanda di ammissione.

Art. 3 – Descrizione profilo professionale ricercato

Oltre le capacità e le abilitazioni tecnico – professionali di legge, il profilo professionale ricercato a cui è affidata la Direzione tecnica di una Farmacia Comunale deve possedere le seguenti capacità di base: propensione a porsi al servizio del cliente, predisposizione alla dispensazione ed alla vendita di prodotti farmaceutici e non, con un accentuato orientamento al risultato di vendita ed al fatturato programmato oltre che alla piena soddisfazione dell'utente.

La capacità di coordinare e gestire l'organizzazione del lavoro dei propri collaboratori.





La predisposizione a lavorare in gruppo, nel rispetto dei ruoli e delle disposizioni impartite dalla Direzione, e lo spirito di iniziativa completano il profilo ricercato.

Il candidato è in possesso di un'ottima conoscenza della farmacopea e della normativa sul servizio farmaceutico e dispone di buone e solide conoscenze informatiche, unitamente ad un'adeguata e maturata esperienza delle funzioni di Farmacista Direttore e/o Collaboratore.

Il Farmacista Direttore risponde direttamente al Dirigente di Area Farmacie Comunali. Lo stesso opera direttamente ed in autonomia per il raggiungimento degli obiettivi di risultato economico e di servizio ai cittadini assegnati. Le prestazioni lavorative potranno essere richieste anche nelle giornate di Sabato, festivi con possibilità di servizio in reperibilità, e di esecuzione di lavoro notturno, nel rispetto dei turni disposti dalle autorità competenti e dei programmi aziendali per la Farmacia Comunale di cui è assegnata la Direzione.

Art. 4 - Requisiti Generali e Specifici per l'Ammissione.

Aset Spa, garantisce parità e pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori per l'accesso e nel trattamento economico e giuridico sul lavoro.

Per poter essere ammessi alla selezione, i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione indicato al successivo art. 5, con mantenimento dei requisiti anche alla data di eventuale assunzione in servizio, dei seguenti requisiti.

I requisiti minimi essenziali richiesti, pena la non ammissione alla selezione, ovvero, la decadenza dalla posizione in graduatoria di merito sono i seguenti :

- A) possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea, con adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- B) godimento dei diritti politici e civili relativi all'elettorato politico attivo;
- C) inesistenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- D) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto/revocato/licenziato da un pubblico impiego per qualsiasi altro motivo;
- E) avere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire inclusa quella per l'espletamento del lavoro notturno;

La società sottoporrà a visita medica di controllo preventiva eseguita dal proprio medico del lavoro i vincitori della selezione in base alla normativa vigente, al fine di accertarne la piena idoneità alla mansione di Farmacista Direttore, nel rispetto





delle norme in materia di sicurezza sul lavoro. In caso di mancanza di idoneità lavorativa per il profilo non si procederà con l'assunzione ed interverrà la decadenza immediata dalla graduatoria di idonei;

F) Possesso di Laurea Magistrale in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche afferenti la classe di Laurea Magistrale - (LM 13 - Farmacia e Farmacia industriale), oppure Diploma di Laurea Specialistica in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche afferenti la classe di Laurea Specialistica - 14/S;
– Riferimenti al DM 270/2004 o titoli di studio identificati per legge equiparati o equipollenti a quelli indicati (*I titoli di studio richiesti, sono soggetti alle norme di equipollenza e di riconoscimento, nazionale, comunitario ed extracomunitario. Ogni candidato in possesso di un titolo equipollente, pena esclusione, è tenuto a certificare con apposita attestazione rilasciata dall'istituto scolastico/universitario o autocertificare ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 il riferimento normativo di equipollenza del proprio titolo di studio rispetto a quelli richiesti del presente avviso; Nel caso di candidati appartenenti a Stati Membri della UE diversi dall'Italia, occorrerà indicare gli estremi del decreto ministeriale con il quale è stato riconosciuto l'idoneità del titolo di studio conseguito all'estero*)

G) possesso del certificato di abilitazione all'esercizio della professione, conseguito presso l'Università o Istituto superiore dello Stato o Istituto ad essi equiparati a tutti gli effetti di legge l'abilitazione conseguita all'estero deve essere riconosciuta con le modalità di cui alla normativa vigente;

H) essere iscritti, in Italia, all'albo professionale dei Farmacisti;

I) essere in possesso della patente di guida "B" o superiore;

L) aver complessivamente svolto la professione di Farmacista Collaboratore presso Farmacie (pubbliche o private) aperte al pubblico e/o presso Parafarmacie (pubbliche o private) aperte al pubblico, per almeno un quinquennio compiuto (60 mesi) (*in caso di sommatoria di periodi non continuativi si darà corso alla quantificazione di 1 mese ogni 30 gg lavorati*); il quinquennio di esperienza obbligatoria, attestabile anche quale sommatoria di più periodi, deve essere documentato con apposita certificazione di servizio indicante data di inizio e di fine (gg/mese/anno) del rapporto di lavoro/collaborazione, tipologia del rapporto di lavoro, ed indicazione della ragione sociale/Partita Iva del datore di lavoro. Si specifica che sono esclusi dal computo i periodi di tirocinio professionale obbligatorio pre/post laurea ed i periodi di stage/borse di studio eseguiti a qualsiasi titolo.

Tutti i requisiti minimi di cui sopra, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e dovranno continuare a sussistere per tutta la durata della graduatoria fino al momento in cui verrà emessa la eventuale proposta di assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dal concorso e se venuto meno successivamente, dalla graduatoria di idonei risultante.





La presentazione della domanda di ammissione alla selezione comporta esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente avviso nonché di quelle vigenti in azienda in termini di Statuto, Regolamento per il reclutamento del personale, del Codice Etico aziendale, del MOG 231/01 e del PTPCT (documenti tutti pubblicati sul sito internet aziendale www.asetservizi.it) e di cui il candidato con la sottoscrizione della domanda di ammissione attesta di aver preso visione e piena conoscenza.

Art. 5 - Termine e modalità di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso, datata e sottoscritta dal candidato, deve pervenire al **Servizio Risorse umane – di ASET Spa – Sede legale– Via E. Matte n. 17 - 61032 - Fano (PU)**, unitamente ai documenti obbligatori richiesti, **perentoriamente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno Mercoledì 25 Luglio 2018**. La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dal concorso.

La domanda ed i relativi allegati possono essere presentati esclusivamente:

- In busta chiusa, a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R., ovvero, tramite recapito attraverso *Agenzia autorizzata/corriere*, presso la sede Aset Spa - in Via E. Mattei 17-61032 Fano (PU);
- In busta chiusa, consegnata a mano da eseguirsi direttamente presso l'ufficio segreteria e protocollo generale sito presso la suddetta sede aziendale nel rispetto delle seguenti giornate e fasce orarie di lavoro (*dal Lunedì al Venerdì dalle 9,00 alle 12,00 – festivi infrasettimanali esclusi*);
- In formato pdf, tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato sottoscrittore della domanda, da trasmettere all'indirizzo aziendale PEC: info@cert.asetservizi.it. I documenti dovranno essere trasmessi in allegato alla PEC procedendo alla unione degli stessi in un unico documento pdf.

Non sono consentite altre modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione. Per ogni modalità di presentazione sopra indicata, farà fede unicamente l'avvenuto ricevimento della domanda di ammissione presso gli uffici aziendali riceventi, pertanto, non si terrà conto delle domande che pervengano, per qualsiasi motivo, fuori termine. Il termine per la presentazione delle domande, delle dichiarazioni sostitutive è perentorio, pertanto le domande pervenute oltre il suddetto termine, anche in caso di ritardo dipendente da fatti terzi o da forza maggiore, non saranno ritenute valide. La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Il recapito del plico e l'invio della PEC nelle modalità ed entro i termini richiesti è ad esclusivo rischio del mittente. La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, dovrà essere prodotta unitamente agli allegati richiesti, utilizzando esclusivamente, pena





l'esclusione, il fac-simile (doc sub A) allegato al presente avviso e dovrà essere corredata dai seguenti documenti in carta libera:

- Fotocopia di documento di identità e del codice fiscale in corso di validità;
- Curriculum formativo e professionale **datato e firmato**;
- Eventuale attestazione di equipollenza del titolo di studio o autocertificazione come previsto dall'art. 4 lett f del presente avviso;

La mancata o l'errata produzione anche di uno solo degli allegati richiesti, comporta l'esclusione dalla selezione.

Con la sottoscrizione della domanda e la produzione degli allegati a corredo della stessa il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità e la completezza di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte, incomplete o false si procederà con la decadenza d'ufficio da ogni diritto in ordine alla partecipazione del concorso, fermo restando le eventuali conseguenti responsabilità di legge. Qualora la comunicazione di dati falsi o inesatti dovesse risultare in un momento successivo all'eventuale ammissione in graduatoria o all'assunzione in servizio, si procederà con la cancellazione dalla graduatoria di merito ovvero si procederà con la risoluzione del rapporto di lavoro. La busta chiusa, contenente la domanda di ammissione e gli allegati, deve riportare nella facciata, su cui è riportato l'indirizzo l'indicazione: *“Domanda per l'ammissione alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di idonei alle mansioni di – Farmacista Direttore - Aset Spa”*. L'omessa apposizione della predetta indicazione sulla busta, comporta l'esclusione dalla selezione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi eventuali dati sensibili a cura del personale preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e successivamente per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro. I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Art. 6 – Materie delle Prove di Esame e prova di pre selezione

Gli esami di selezione consisteranno in una prima prova scritta e, in caso di esito positivo con superamento della stessa, in una seconda prova consistente in un colloquio orale finale.

Ai fini del perseguimento degli obiettivi di celerità, economicità ed efficacia della procedura, qualora i candidati ammessi superino il numero di 60 (sessanta), Aset subordinerà l'ammissione alle prove



concorsuali, al superamento di una prova di preselezione tesa ad accertare la miglior attitudine a svolgere le mansioni del profilo a concorso. La prova di preselezione è effettuata con l'ausilio di sistemi automatizzati. La preselezione non costituisce prova d'esame ed il relativo punteggio, pertanto, non concorre alla formazione del voto finale di merito. La prova di preselezione consiste, di norma, nella somministrazione di domande a risposta chiusa con più alternative di risposta (tra le quali una sola esatta) sulle materie di esame oppure su tests psico-tecnico-attitudinali, volti a verificare la precisione, l'attenzione, la velocità di reazione, la capacità di ragionamento e di comprensione di istruzioni e procedure complesse. La prova pre-selettiva sarà effettuata solo nel caso in cui i candidati ammessi alla selezione siano pari o superiori a 60 (sessanta).

Saranno preselezionati e quindi ammessi a sostenere la prima prova scritta un numero massimo di aspiranti pari ai primi 40 (quaranta) candidati/e oltre agli ex aequo del 40°.

Gli esami di selezione consisteranno in una prima prova scritta e, in caso di esito positivo della stessa, in una seconda prova consistente in un colloquio orale finale.

Entrambe le prove d'esame (scritta e orale) verteranno sulle seguenti materie:

- *Tecniche di gestione amministrativa della farmacia (sconti, margini, definizione prezzi, controllo dei costi di gestione ed approvvigionamento, ottimizzazione del magazzino);*
- *legislazione sanitaria con particolare riferimento alla vendita e distribuzione di prodotti farmaceutici;*
- *legislazione farmaceutica con particolare riguardo alle norme legislative relative alle sostanze ad azione venefica o stupefacente;*
- *conoscenze delle tecniche di marketing e di merchandising;*
- *conoscenza delle tecniche di comunicazione in farmacia, per la consulenza farmaceutica ed il sostegno alla vendita;*
- *gestione ed organizzazione del personale : doveri e responsabilità;*
- *conoscenza delle norme in materia di assistenza farmaceutica erogata dal Servizio Sanitario Nazionale;*
- *farmacologia, chimica farmaceutica e tecnica farmaceutica;*
- *nozioni di informatica e conoscenza degli applicativi informatici più diffusi, in particolare in ambito farmaceutico*
- *i libri obbligatori per la gestione della farmacia;*
- *nozioni di farmacopea ufficiale;*
- *nozioni di applicazione del CCNL A.S.SO.FARM per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate da Enti locali ed elementi di diritto del lavoro (Codice Civile e legge 300/70 e s.m.i.)*
- *obblighi fiscali in farmacia;*
- *principi e nozioni base in materia di appalti pubblici;*





- nozioni legislative sulle forme di gestione di servizi pubblici locali e delle norme a base delle autorizzazioni dell'esercizio farmaceutico;

- la gestione della privacy in farmacia (norme e adempimenti);

Art 7 – Attribuzione punteggi per le prove Esame

La Commissione Esaminatrice, a cui compete l'attribuzione dei punteggi e la formazione della graduatoria finale, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

Valutazione Prove d'esame

I punti per le prove d'esame come richiamato all'art. 8-9 sono così ripartiti:

- A) 50 punti per prova scritta;
- B) 50 punti per prova orale;

Art. 8 - Descrizione prova scritta

I candidati ammessi a partecipare alla selezione saranno convocati dalla Commissione Esaminatrice per sostenere la prima prova scritta che consisterà nella redazione di un elaborato a contenuto teorico-pratico da redigersi e svilupparsi a seguito di somministrazione di specifiche domande a risposta aperta riguardante gli argomenti e le materie di selezione. La prova si intenderà superata solo qualora venga conseguito un punteggio nella medesima pari o superiore a 30/50 (trenta/cinquantiesimi). Saranno esclusi dalle prove i candidati, in quanto considerati rinunciatari che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, non si presentino in orario alla convocazione.

Art. 9 - Descrizione prova orale

Saranno ammessi a sostenere la seconda prova orale i soli concorrenti che abbiano conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 30/50 (trenta/cinquantiesimi). Il colloquio sarà volto ad accertare il grado di professionalità necessario alla svolgimento delle mansioni di *Farmacista Direttore* e consisterà nella somministrazione di domande sulle materie d'esame.

Nel corso del colloquio verrà altresì valutata l'attitudine del candidato allo svolgimento delle prestazioni richieste, unitamente al preventivo accertamento di conoscenza e uso delle apparecchiature informatiche più diffuse.

Ogni colloquio individuale d'esame durerà indicativamente 30 minuti. La prova orale si intenderà superata solo qualora venga conseguito un punteggio pari o superiore a 30/50 (trenta/cinquantiesimi). Saranno esclusi dalle prove i candidati, in quanto considerati rinunciatari che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, non si presentino in orario alle convocazioni.



Art. 10 - Valutazione delle prove d'esame e punteggio minimo per l'ammissione alla prova orale e per l'inserimento in graduatoria

Il punteggio massimo disponibile per ciascuna prova di esame è di 50/50 (*cinquanta/cinquantessimì*). Il punteggio finale ai fini dell'ammissione nella graduatoria di merito è determinato sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. In considerazione che saranno ammessi alla seconda prova orale i concorrenti che abbiano conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 30/50esimi e che la prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 30/50esimi ai fini dell'ammissione nella graduatoria di idonei occorre aver conseguito un punteggio complessivo pari o superiore a 60/100 con un punteggio minimo ottenuto in ogni prova (scritta e orale) di almeno 30/50.

Art. 11 - Data e luogo di svolgimento delle prove d'esame

Il Calendario delle prove contenente data, ora e luogo di svolgimento delle stesse, saranno comunicate ai candidati con almeno 15 (quindici) giorni di preavviso, esclusivamente tramite pubblicazione nel sito aziendale www.asetservizi.it – Amministrazione trasparente- Bandi e concorsi del personale – Anno 2018. I candidati che si presenteranno alle prove d'esame dovranno essere muniti di valido documento di identità. La mancata o tardiva presentazione, per qualsiasi motivo, nel luogo ed all'ora convenuta per la convocazione d'esame sarà considerata rinuncia espressa alla partecipazione. Saranno parimenti esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire un documento di identità valido o che presentino documenti scaduti.

Art. 12 - Commissione Esaminatrice, graduatoria, nomina e assunzione

La Commissione Esaminatrice è nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione dal Direttore Amministrativo, nel rispetto ed osservanza delle disposizioni di legge, di Statuto e dell'art. 2 del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale. La Commissione sarà composta da membri di comprovata esperienza nelle materie di esame. L'Ammissione alla selezione, i criteri di valutazione delle prove, nonché la formazione della graduatoria di merito finale è competenza esclusiva della Commissione. I candidati ammessi e dichiarati idonei a seguito del superamento delle prove di esame verranno inseriti in una graduatoria di idonei secondo l'ordine di merito espresso dalla Commissione. La graduatoria finale è approvata dal Direttore Amministrativo, che riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale espletato, ne disporrà la pubblicazione sul sito aziendale www.asetservizi.it- Sez Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi del personale – Anno 2018, nonché all'albo pretorio del Comune di Fano. La graduatoria sarà formulata in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo conseguito, con l'osservanza a parità di punti delle preferenze di legge.





La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a termine. La graduatoria avrà validità di 36 (trentasei) mesi con decorrenza dalla data di approvazione, la stessa potrà essere oggetto di proroga da assumere con motivato provvedimento aziendale, prima della scadenza.

I vincitori dovranno assumere servizio, pena di decadenza, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione. In caso di rifiuto alla chiamata di Aset per assunzioni a tempo indeterminato, sarà possibile prevedere la temporanea sospensione della posizione raggiunta in graduatoria, fermo lo scorrimento della stessa, solo per il seguente elenco di cause da documentarsi a cura del candidato: - congedo matrimoniale, interdizione anticipata per maternità obbligatoria, malattia, ricovero, infortunio, elezioni ed incarichi elettorali. Qualunque altro impedimento non previsto nel sopra indicato elenco o da disposizioni di legge, comporterà la definitiva cancellazione dalla graduatoria, con perdita di ogni diritto ivi derivante. L'assunzione a tempo indeterminato potrà essere preceduta da un'assunzione a termine, conformemente alle disposizioni di legge in materia e, quindi, con previsione di trasformazione del contratto senza soluzione di continuità a tempo indeterminato.

L'utilizzo della graduatoria di idonei per assunzioni a tempo indeterminato, è subordinata all'apertura del nuova Farmacia istituita nel territorio del Comune di Fano con DGR n. 1439- 2017, sono comunque ammessi i casi di cui all'art. 2 c. 2 lett a) del Regolamento per il reclutamento del personale e le riqualificazioni interne.

Art. 13 - Utilizzo specifico della graduatoria di idonei per assunzioni a tempo determinato

La graduatoria di idonei sarà utilizzata dalla società anche per proposte di assunzioni a tempo determinato a carattere sostitutivo (*assenze di personale in ruolo con diritto alla conservazione del posto - aspettative, congedi parentali, malattie, congedi e piani per ferie, permessi ecc.*) e/o anche per necessità riferite all'ordinaria gestione aziendale. In caso di proposta di assunzione a termine, la eventuale rinuncia del candidato idoneo, fermo lo scorrimento della graduatoria, non farà perdere il posto conseguito per eventuali successive proposte a termine che potranno essere riproposte al candidato in caso di nuove ed ulteriori necessità aziendali.

Art. 14 - Tutela della privacy

Ai fini del Testo Unico sulla privacy D. Lgs n. 196/03 e del Regolamento UE 679/2016 si informa che: la raccolta dei dati personali forniti dai candidati ha, come sola finalità, quella espressa ed i dati saranno trattati in modo lecito e corretto, nel rispetto della legge sia con supporti cartacei che informatici; il trattamento dei dati personali non prevede la loro diffusione al di fuori dei casi consentiti dalla legge oltre che ai fini della pubblicazione fasi di selezione ammissione/convocazione e di redazione della graduatoria finale;





il titolare dei dati è Aset Spa;

il responsabile del trattamento è il dott. F.M. Spaccazocchi.

Art. 15 - Pubblicità dell'avviso di Selezione

Il presente avviso è pubblicato ai sensi dell'art. 2 del Regolamento:

- In forma integrale all'Albo pretorio del Comune di Fano;
- In estratto presso un quotidiano a diffusione almeno regionale;
- In estratto presso un quotidiano a diffusione locale;
- In forma integrale unitamente alla domanda di ammissione (allegato a) in formato scaricabile nel sito internet della società www.asetservizi.it - sezione Amministrazione Trasparente – sezione Bandi e concorsi del personale – Anno 2018;
- Trasmesso in forma integrale a tutti i comuni Soci - ASET;

Art. 16 – Norme Transitorie e Finali

Resta ferma ed impregiudicata, in qualsiasi momento, la possibilità di:

- prorogare il termine della scadenza del concorso, ovvero di riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare, sospendere o annullare il procedimento di selezione;
- procedere o meno al recepimento degli atti di selezione prodotti dalla Commissione Esaminatrice ed alla successiva validazione della graduatoria finale;
- procedere o meno all'assunzione, senza che i classificati possano vantare diritti di alcun genere o tipo relativamente all'assunzione;

Le eventuali determinazioni a riguardo saranno assunte con Provvedimento del Direttore Amministrativo e rese pubbliche dandone avviso nella sezione del sito internet aziendale ove sarà pubblicato in formato integrale il presente avviso.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo – dott. F.M. Spaccazocchi. Informazioni sul presente avviso pubblico potranno essere richieste tutti i giorni dal Lunedì al Venerdì dalla ore 9,00 alle ore 12,00 telefonando all'Ufficio Gestione ed Amministrazione Risorse Umane tel. 0721.83391 – Riferimenti: dott.ssa Morena Vichi o Rag.ra Raffaella Biagiarelli.

Fano li 15 Giugno 2018

Il Direttore Amministrativo
(dott. F.M. Spaccazocchi)

