

Regolamento per la gestione dell'Albo degli operatori economici aziendali "Albo Fornitori"

Premesse

- con Deliberazione del Cda di Aset SpA n. 51 del 31/05/2013, è stata approvata l'ultima revisione del "*Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia*" della Società;
- L'art. 30 del suddetto Regolamento prevede l'istituzione di un Elenco di operatori economici idonei a concorrere a gare per l'affidamento di lavori, forniture e servizi da eseguire in economia, suddivisi per categorie e classi merceologiche;
- Aset Fano SpA soddisfa molte esigenze per forniture di beni, servizi e lavori mediante acquisizioni realizzate tramite procedure in economia, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 125 del d.lgs 163/06;
- Pertanto, con Deliberazione del Cda n. 69 dell'11/06/2014, è stato adottato il seguente Regolamento:

Art. 1 Istituzione dell'Albo

1. Aset Fano SpA (di seguito, per brevità, la "Società") istituisce l'Albo degli operatori economici da consultare per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in economia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 125 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., dell'art. 330, d.P.R. 207/10 e s.m.i. e dell'art. 30 del "*Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia*", approvato dal Cda con Deliberazione n. 51 del 31/05/2013;
2. Lo scopo che si intende raggiungere con l'istituzione del suddetto Albo è il seguente:
 - introdurre criteri di selezione certi e trasparenti nelle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori che prevedono l'invito ad una pluralità di operatori economici;
 - dotare la Società di un utile strumento di consultazione, articolato in categorie e classi merceologiche, per la ricerca immediata di imprese, fornitori o prestatori di servizi;
 - garantire l'affidamento e l'esecuzione di lavori, forniture e servizi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, trasparenza, correttezza e non discriminazione.
3. L'Albo non è sostitutivo degli analoghi albi istituiti a livello nazionale, ma integrativo di essi, nel pieno rispetto della normativa vigente.
4. L'iscrizione all'Albo non vincola la Società, che si riserva la facoltà di invitare alle singole gare anche ditte o professionisti non iscritti, laddove ricorrano ragioni di necessità e/o di urgenza e/o di convenienza legate alla natura o alle caratteristiche specifiche del bene da acquisire o del servizio e/o lavoro da eseguire.

Art. 2 Settori e Categorie di Iscrizione

1. I settori e le categorie merceologiche, e relative classi di importo, previsti dal presente Regolamento sono specificamente indicati, in via esemplificativa e non esaustiva, nel documento allegato [**Allegato n. 1**].
2. La Società si riserva la facoltà di integrare l'elenco dei settori e delle categorie/sottocategorie merceologiche previsti, utilizzando le forme di pubblicità contemplate nel presente Regolamento.
3. L'elenco di cui al comma 1 potrà essere modificato e/o integrato in funzione delle mutate esigenze della Società, previo formale provvedimento adottato dal Consiglio di Amministrazione.

Art. 3 Campo di applicazione

1. L'Albo dei fornitori aziendali sarà utilizzato nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici, di cui al d.lgs. 163/06 e s.m.i. e al d.P.R. 207/10 e s.m.i..

Art. 4 Domanda di iscrizione e relativa documentazione

1. L'operatore economico (impresa o professionista) che desidera ottenere l'iscrizione all'Albo dovrà preliminarmente registrarsi presso il sito <http://aset.openappalti.it>.
2. L'iscrizione al registro fornitori avverrà esclusivamente mediante la piattaforma informatica <http://aset.openappalti.it> accessibile anche dal sito www.asetservizi.it pertanto dalla data di avvio della procedura informatizzata, non saranno prese in considerazione le richieste pervenute in forma cartacea.
3. La compilazione della domanda di iscrizione all'Albo potrà avvenire previa autorizzazione da parte di Aset alla richiesta inviata con le credenziali. Successivamente la domanda dovrà essere compilata in ogni parte ed inviata telematicamente. Aset verificherà la completezza e la correttezza dei dati inseriti e potrà richiedere integrazioni o confermerà l'iscrizione all'Albo.
4. Con la domanda l'operatore economico fornirà le informazioni essenziali circa l'attività svolta, il possesso dei requisiti minimi di qualificazione prescritti e l'indicazione del/i settore/i, della/e categoria/e o classe/i merceologica di cui chiede l'iscrizione.
5. Il settore, la classe o la categoria di cui si chiede l'iscrizione dovrà corrispondere all'attività effettivamente esercitata dalla ditta e/o professionista, così come risulta dall'oggetto sociale risultante dal certificato della C.C.I.A.A. e/o, per le imprese di costruzione, dal Certificato S.O.A. (ex d.p.r. 207/2010) o dai documenti previsti dall'art. 90, d.P.R. 207/10.
6. La Società si riserva la facoltà di accertare la veridicità di quanto dichiarato nella domanda di iscrizione, mediante verifiche a campione. Tali verifiche avverranno mediante la richiesta alla ditta/professionista di presentare le documentazioni idonee a dimostrare il possesso dei requisiti

autodichiarati. Resta ferma in ogni caso la verifica dei requisiti di qualificazione, generali e speciali, all'atto dell'eventuale affidamento delle prestazioni.

Art. 5 Operatori economici

1. Possono presentare domanda di iscrizione all'Albo fornitori aziendali i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, d.lgs. 163/2006, e in particolare:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all'articolo 36, d.lgs. 163/06.

2. Possono presentare altresì domanda di iscrizione all'Albo i soggetti di cui all'art. 90, comma 1, d.lgs. 163/06 e s.m.i. e, in particolare:

- a) liberi professionisti, singoli o associati, nelle forme di cui alla legge 23 novembre 1939, n. 1815 e s.m.i.;
- b) società di professionisti;
- c) società di ingegneria;
- d) raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lett. a), b), c) ed e) cui si applicano le disposizioni di cui all'art. 37, d.lgs. 163/06 e s.m.i.;
- e) consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nel settore dei servizi di ingegneria ed architettura per un periodo non inferiore a cinque anni.
- f) associazioni e Società non aventi scopo di lucro.

3. Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto richiedente l'iscrizione, l'espletamento dell'incarico deve avvenire da parte di professionisti abilitati all'esercizio della relativa professione ed iscritti all'Ordine professionale di appartenenza.

Art. 6 Requisiti per l'iscrizione all'Albo

1. L'iscrizione all'Albo è subordinata al possesso dei requisiti di seguito indicati:

Requisiti di ordine generale

L'operatore economico deve possedere i requisiti soggettivi di qualificazione, di cui all'art. 38 del d.lgs. 163/06 e s.m.i..

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito di idoneità professionale è attestato mediante l'iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti Ordini professionali.

Per i servizi la cui esecuzione è subordinata al possesso di una particolare autorizzazione ovvero dell'iscrizione in un Albo/Elenco ovvero dell'appartenenza ad una particolare organizzazione, dovrà essere provato il possesso di tale autorizzazione ovvero l'iscrizione nell'Albo/Elenco ovvero l'appartenenza all'organizzazione specifica.

Il possesso delle certificazioni QSA, qualità, sicurezza e ambiente, è da considerarsi requisito preferenziale per l'affidamento di forniture e servizi.

Requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo

- Lavori

a) Nel caso di concorrente in possesso di attestazione SOA:

dichiarazione in merito al possesso dell'attestazione di qualificazione rilasciata da società di attestazione (SOA) per categoria/e e (almeno) per classifica I[^] (ex art. 61, d.P.R. 207/10), di cui si chiede l'iscrizione.

b) Nel caso di concorrente privo di attestazione SOA:

dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo, di cui all'art. 90 del d.P.R. 207/10 s.m.i. e in particolare:

a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione dell'Albo, non inferiore all'importo per il quale si richiede l'iscrizione;

b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori effettivamente eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione dell'Albo e comunque non inferiore al 15% dell'importo dei lavori oggetto di affidamento;

c) adeguata attrezzatura tecnica in rapporto alle specifiche categorie di lavorazioni.

In ogni caso, gli operatori economici privi di Attestato SOA devono indicare l'importo massimo per il quale richiedono l'iscrizione (fino a 150.000,00 euro).

Per la partecipazione agli affidamenti di importo pari o inferiore a 150.000,00 euro concernenti i lavori relativi alla categoria OG 13, fermo restando quanto previsto nei periodi precedenti, gli operatori economici devono aver realizzato nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione dell'Albo, lavori analoghi per importo almeno pari a quello dei lavori oggetto di affidamento e presentare l'attestato di buon esito degli stessi rilasciato dalle autorità preposte alla tutela dei beni cui si riferiscono i lavori.

- Forniture e servizi

- a) idonee referenze bancarie (almeno una);
- b) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa maturato negli esercizi dell'ultimo triennio rispetto alla data di omologazione all'albo fornitori aziendale non inferiore a 2 v. l'importo complessivo delle categorie di beni e servizi di cui si chiede l'iscrizione e l'elenco dei principali servizi e/o forniture prestati negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente Regolamento, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi e delle forniture per un valore complessivo non inferiore a 2 v. l'importo complessivo delle categorie di beni e di servizi di cui si chiede l'iscrizione.

Il fornitore richiedente l'iscrizione deve altresì indicare, oltre al/ai settore/i e/o categoria/e merceologica/i, la classe di importo per la quale richiede l'iscrizione (fino a 207.000,00 euro). Anche i consulenti, professionisti, società, ecc. sono tenuti ad indicare l'importo massimo di qualificazione nell'Albo.

Art. 7 Gestione dell'Albo

1. L'iscrizione all'Albo ha validità fino al 31 dicembre 2017 e potrà essere prorogata con provvedimento formale del Cda della Società, per un ulteriore triennio.
2. Prima della scadenza di validità dell'Albo, la Società provvederà a pubblicare sul proprio sito aziendale, per la durata di 60 giorni consecutivi, un avviso contenente l'invito all'iscrizione/rinnovo all'Albo. In sede di prima applicazione, la pubblicazione sarà eseguita entro il primo semestre dell'anno 2015 e verrà resa nota mediante una comunicazione sul sito aziendale.
3. Dell'invito all'iscrizione/rinnovo si darà avviso mediante pubblicazione su un quotidiano a diffusione locale, sul sito internet di Aset Fano SpA, e sui siti informatici di cui all'art. 66, comma 7, del d.lgs. 163/06 e s.m.i..
4. Il richiedente verrà iscritto nell'elenco corrispondente al settore e/o alla categoria/sottocategoria merceologica di cui ha chiesto l'iscrizione, ricevendo dalla Società specifica comunicazione di conferma. Resta inteso che l'iscrizione per una classe economica superiore consente la partecipazione anche per le procedure con importi inferiori.
5. All'iscrizione nell'Albo si procederà in base ad un criterio cronologico, risultante dal numero progressivo attribuito dal sistema <http://aset.openappalti.it> alla domanda presentata dall'operatore economico, attraverso un numero di protocollo informatico generato dall'applicazione stessa in base alla mail di prima registrazione. Le successive modifiche ai dati di registrazione all'Albo non comportano una modifica del protocollo assegnato al singolo fornitore.
6. Il Dirigente amministrativo cura la gestione dell'Albo, avvalendosi degli uffici aziendali per lo svolgimento della funzione.
7. L'Albo è sempre aperto ed è soggetto ad aggiornamento di norma annuale; gli operatori

economici che fanno richiesta di iscrizione entro il primo semestre dell'anno 2015 saranno iscritti con decorrenza dal 01/07/2015.

Art. 8 Responsabile del procedimento

1. La Società opera attraverso i Dirigenti di settore, i quali assumono, di norma, il ruolo di Responsabile del procedimento.
2. Il Dirigente può comunque delegare ad altro dipendente lo svolgimento delle funzioni di RUP, fermo restando che i compiti e le responsabilità non espressamente indicate nel provvedimento di nomina del Responsabile del procedimento restano in capo al Dirigente.

Art. 9 Utilizzazione dell'Albo

1. Nell'ambito della esecuzione in economia di cui al presente regolamento, vengono adottate due distinte procedure di affidamento, in relazione al valore della prestazione/fornitura/lavoro:

A. Importo fino a 40.000,00 euro - IVA esclusa

La Società procede all'affidamento diretto, a mezzo del Dirigente di settore, che può avvalersi del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 8 del presente Regolamento.

La selezione dell'impresa/professionista ritenuta/o più idonea/o in base alla tipologia di affidamento ed al relativo importo avviene nel rispetto dei principi di trasparenza e di rotazione, secondo l'ordine cronologico di iscrizione all'Albo, con scorrimento sistematico.

In ogni caso, qualora vi sia una verificata impossibilità dell'impresa/professionista a corrispondere alla richiesta inerente la fornitura/servizio/lavoro si procederà interpellando l'operatore economico iscritto nella posizione immediatamente successiva dell'elenco. In assenza di operatori economici iscritti nell'elenco, si può trattare direttamente con un unico offerente come previsto dal regolamento dei lavori, servizi e forniture in economia titolo III sez. B art.26 comma 5.

B. Importo pari o superiore a 40.000,00 euro - IVA esclusa

La Società procede mediante procedura negoziata o gara informale da esperirsi richiedendo una pluralità di offerte.

Per ogni procedura negoziata o gara informale indetta dalla Società saranno invitate almeno cinque imprese/professionisti iscritti nell'Albo (ovvero tutte le imprese/professionisti iscritti, nel caso in cui siano in numero inferiore a cinque), nel rispetto dei principi di trasparenza e di rotazione.

Nelle procedure negoziate o gare informali relative a prestazioni che hanno carattere di continuità, la Società si riserva la facoltà di invitare alla procedura anche l'impresa/professionista il cui contratto sia in scadenza/scaduto, semprechè non siano incorsi in gravi inadempimenti ad essi imputabili, accertati con qualsiasi mezzo dalla Società.

Art. 10 Cancellazione dall'Albo

1. L'iscrizione all'Albo decade automaticamente in conseguenza di:
 - fallimento, liquidazione, concordato preventivo, cessazione di attività o situazioni equivalenti;
 - risoluzione del contratto in danno per grave inadempienza e/o negligenza;
 - omessa partecipazione ad almeno 3 procedure di gara senza idonea motivazione;
 - scadenza dell'iscrizione.
2. L'iscrizione all'Albo può essere cancellata, ad insindacabile discrezione della Società, qualora:
 - a) venga accertato con qualsiasi mezzo che l'operatore economico iscritto sia stato oggetto di gravi inadempienze contrattuali nei riguardi di altre stazioni appaltanti;
 - b) sia carente in ordine al possesso dei requisiti di qualificazione accertati in fase di iscrizione all'Albo.
3. Gli operatori economici possono essere altresì cancellati dall'Albo in tutti i casi di decadenza previsti dalla legge ovvero su richiesta scritta dell'interessato.
4. Il procedimento di cancellazione è comunicato all'interessato per iscritto, con indicazione dei fatti addebitati e con fissazione di un termine di 15 giorni per le controdeduzioni. Alla scadenza di tale termine la Società si pronuncia definitivamente, tramite il Dirigente amministrativo.

Art. 11 Valutazione dei fornitori e/o prestatori di servizi

1. Aset SpA ha istituito un sistema di valutazione dei fornitori aziendali, secondo criteri e modalità che garantiscono lo sviluppo delle capacità degli operatori economici e la qualità delle prestazioni rese in favore dell'Azienda.
2. L'applicazione del sistema di valutazione dei fornitori aziendali consente ad Aset SpA di poter esprimere giudizi in merito al grado di soddisfazione raggiunto dal singolo operatore iscritto nell'Albo aziendale e l'eventuale assunzione di provvedimenti sanzionatori nei riguardi di soggetti che abbiano avuto una condotta non collaborativa nello svolgimento delle attività ad essi affidate dalla Società.
3. I provvedimenti sanzionatori di cui al comma 2 del presente articolo sono adottati dai Dirigenti, su indicazione dei Responsabili dei procedimenti, e possono prevedere la sospensione dall'Albo fornitori fino ad un massimo di 6 (sei) mesi.

Art. 12 Obblighi di informazione da parte degli iscritti

1. Ciascun operatore economico iscritto all'Albo ha l'obbligo, pena la cancellazione, di comunicare alla Società tutte le variazioni relative ai requisiti posseduti, rappresentanza legale, denominazione o ragione sociale, trasformazione, fusione, modifiche significative nella struttura organizzativa, che siano influenti ai fini dell'iscrizione all'Albo, corredando la suddetta comunicazione con copia dei

relativi atti legali ovvero dichiarazioni sostitutive.

2. La comunicazione deve essere effettuata entro 30 giorni dall'avvenuta variazione.

Art. 13 Codice etico e Modello 231

1. Con l'iscrizione nell'Albo fornitori aziendali gli operatori economici dichiarano di accettare e si impegnano alla piena osservanza dei principi contenuti nel Codice etico e Modello 231 di Aset Fano SpA, consultabile anche presso il sito internet www.asetservizi.it.

Art. 14 Tutela dei dati personali

1. I dati personali, obbligatoriamente forniti, saranno trattati nel rispetto del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i..

2. Il trattamento dei dati è improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, di tutela della riservatezza e dei diritti dei Soggetti cui i dati si riferiscono e sarà effettuato dal personale incaricato per le sole finalità connesse con la presente procedura.

3. Il titolare del trattamento dei dati è Aset Fano SpA. Al titolare, per il tramite del Responsabile del trattamento designato, i Soggetti interessati possono rivolgersi per far valere i propri diritti, così come previsto dagli artt. 7, 9 e 10 del citato d.lgs. 196/03 e s.m.i..

ALLEGATO N. 1

ELENCO CATEGORIE E CLASSI MERCEOLOGICHE DI LAVORI, BENI E SERVIZI

Categorie opere generali (ex D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207)
OG 01: Edifici civili e industriali
OG 02: Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali
OG 03: Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, linee tranviarie, metropolitane, funicolari, e piste aeroportuali, e relative opere complementari
OG 04: Opere d'arte nel sottosuolo
OG 05: Dighe
OG 06: Acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione
OG 07: Opere marittime e lavori di dragaggio
OG 08: Opere fluviali, di difesa, di sistemazione idraulica e di bonifica
OG 09: Impianti per la produzione di energia elettrica
OG 10: Impianti per la trasformazione alta/media tensione e per la distribuzione di energia elettrica in corrente alternata e continua ed impianti di pubblica illuminazione
OG 11: Impianti tecnologici
OG 12: Opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale
OG 13: Opere di ingegneria naturalistica

Categorie opere specializzate
OS 1 : Lavori in terra
OS 02/A: Superfici decorate di beni immobili del patrimonio culturale e beni culturali mobili di inte
OS 02/B: Beni culturali mobili di interesse archivistico e librario.
OS 03: Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie
OS 04: Impianti elettromeccanici trasportatori
OS 05: Impianti pneumatici ed antintrusione
OS 06: Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi
OS 07: Finiture di opere generali di natura edile e tecnica
OS 08: Opere di impermeabilizzazione
OS 09: Impianti per la segnaletica luminosa e la sicurezza del traffico
OS 10: Segnaletica stradale non luminosa
OS 11: Apparecchiature strutturali speciali
OS 12A: Barriere stradali di sicurezza
OS 12B: Barriere paramassi, fermaneve e simili
OS 13: Strutture prefabbricate in cemento armato
OS 14: Impianti di smaltimento e recupero dei rifiuti
OS 15: Pulizia di acque marine, lacustre, fluviali
OS 16: Impianti per centrali di produzione energia elettrica
OS 17: Linee telefoniche ed impianti di telefonia
OS 18A: Componenti strutturali in acciaio
OS 18B: Componenti per facciate continue
OS 19: Impianti di reti di telecomunicazione e di trasmissione dati
OS 20A: Rilevamenti topografici

OS 20B: Indagini geognostiche
OS 21: Opere strutturali speciali
OS 22: Impianti di potabilizzazione e depurazione
OS 23: Demolizione di opere
OS 24: Verde e arredo urbano
OS 25: Scavi archeologici
OS 26: Pavimentazioni e sovrastrutture speciali
OS 27: Impianti per la trazione elettrica
OS 28: Impianti termici e di condizionamento
OS 29: Armamento ferroviario
OS 30: Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi
OS 31: Impianti per la mobilità sospesa
OS 32: Strutture in legno
OS 33: Coperture speciali
OS 34: Sistemi antirumore per infrastrutture di mobilità
OS 35: Interventi a basso impatto ambientale

Categorie di Beni
01: arredi e attrezzature per i quali debba essere garantita l'omogeneità funzionale, estetica o di manutenzione, con arredi e attrezzature già esistenti (scrivanie, armadi, macchine fotocopiatrici, stampanti, personal computer);
02: libri, riviste, giornali e pubblicazioni di ogni genere, anche in abbonamento, sia su supporto cartaceo che su supporto informatico
03: materiale di cancelleria, di consumo, di funzionamento e ricambio d'uso di attrezzature d'ufficio di qualsiasi genere;
04: materiale per la redazione di atti, stampati, modelli, manifesti, locandine, altri materiali per la diffusione e la pubblicità
05: prodotti per il funzionamento dei mezzi meccanici, attrezzature, altro materiale di consumo e pezzi di ricambio per gli stessi mezzi
06: vestiario di servizio e dispositivi di protezione individuale per i dipendenti
07: farmaci, vaccini, presidi medico-chirurgici, supporti medicali e paramedicali
08: combustibile per il riscaldamento di immobili e per autotrazione;
09 : fornitura e consumo di acqua, gas, energia elettrica, utenze telefoniche e telematiche, compresi gli allacciamenti agli immobili, illuminazione e climatizzazione dei locali
10: materiali per la pulizia, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione degli immobili, delle infrastrutture, degli arredi e degli automezzi;
11: Materiale per manutenzione reti ed impianti (raccorderia di vario tipo, giunti, saracinesche, tubazioni, asfalto a freddo, contatori convenzionali ed elettronici, materiale chimico (es. polielettrolita, ossigeno liquido, etc.) ed ogni altro materiale
12: sabbia, ghiaia, pietrisco e altri inerti per la sistemazione di strade, piazzali ed impianti tecnologici
13: medaglie, targhe, ed altri gadgets relativi a manifestazioni e manifestazioni pubbliche, riconoscimenti, inaugurazioni, ricorrenze, nonché acquisti necessari alla eventuale ricettività ed ospitalità in occasione di specifici eventi;
14: acquisto di contrassegni legali, sigilli, bolli, francobolli, altri valori bollati;
15: forniture da eseguirsi ad opera o in sostituzione di contraenti, in caso di inadempimenti, risoluzione o scioglimento del contratto, o in dipendenza di carenze o incompletezze constatate in sede di accertamento della regolare esecuzione della forniture
16: forniture di qualsiasi natura per le quali siano stati esperiti infruttuosamente le procedure di evidenza pubblica e non possa esserne differita l'acquisizione;
17: materiali (quali pali corpi illuminanti, cavi, lampade, pozzetti) per le attività della pubblica illuminazione;
18: pubblicazione di atti per i quali l'adempimento sia dovuto a mezzo stampa o altri mezzi di informazione (bandi di gara, di concorso, bilanci, avvisi, ecc.)
19: acquisto, manutenzione e riparazione di terminali, personal computer, stampanti, fotocopiatrici e materiale informatico di vario genere;
20: prodotti software e relative licenze d'uso, implementazione e completamento di software già acquistato dalla Società, manutenzione ed assistenza su prodotti software in uso nella Società e servizi informatici in genere;
21: acquisto, manutenzione e riparazione di macchine, mobili ed arredi ed altre attrezzature per le attività della Società;

22: acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione autoveicoli, macchine operatrici, automezzi, attrezzature di vario utilizzo, materiale di ricambio;
23: noleggio, installazione, gestione e manutenzione di impianti per l'elaborazione dati, telefonici, telegrafici, elettronici, meccanografici, televisivi, di amplificazione e diffusione sonora;
24: materiale di ferramenta;
25: servizi di mensa e ristorazione, buoni pasto;
26: tasse di immatricolazione e di proprietà
27: materiale di ordinario impiego quali, ad esempio, cestini gettacarte, trespoli, bidoni, pattumiere, scope, derattizzanti, disinfettanti e disinfestanti, sacchetti per raccolte rifiuti, cassonetti per rifiuti urbani e differenziate, altri prodotti e ma
28: ogni altro bene necessario per garantire lo svolgimento e la continuità delle attività della Società.

Categorie di Servizi
A: servizi di manutenzione e riparazione di cui all'allegato II.A, categoria 1 (codice degli appalti)
B: servizi di trasporto terrestre di qualunque genere, compreso l'acquisto di biglietti, servizi di corriere, spedizione e consegna, altri servizi di trasporto o messaggeria estranei al servizio postale, di cui all'allegato II.A, categoria 2 (codice degli appalti)
C: servizi di telecomunicazione di cui all'allegato II.A, categoria 5 (codice degli appalti)
D: servizi assicurativi, bancari e finanziari di cui all'allegato II.A, categoria 6 (codice degli appalti)
E: servizi informatici e affini compresi i servizi telematici, di videoconferenza, di gestione e manutenzione siti web istituzionali, di e-governement, di informatizzazione degli adempimenti, aggiornamenti software e di comunicazione aziendale di cui all'allegato II.A, categoria 7 (codice degli appalti)
F: servizi di ricerca e sviluppo compresi rilievi statistici, indagini, studi, rilevazioni socio-economiche, analisi di fattibilità, analisi tecniche e finanziarie di cui all'allegato II.A, categoria 8 (codice degli appalti)
G: servizi di contabilità, di revisione dei conti e tenuta dei libri contabili compresi gli adempimenti conseguenti, la tenuta e l'aggiornamento degli inventari, dei bilanci e dei programmi finanziari, la consulenza fiscale e tributaria di cui all'allegato II.A, categoria 9 (codice degli appalti)
H: servizi di ricerca di mercato e di sondaggio dell'opinione pubblica, customer satisfaction di cui all'allegato II.A, categoria 10 (codice degli appalti)
I: servizi di consulenza gestionale e affini compresa la predisposizione e lo studio di interventi in concessione, anche mediante finanza di progetto di cui all'allegato II.A, categoria 11 (codice degli appalti)
L: servizi pubblicitari compresa la divulgazione di avvisi e bandi di concorso e di gara a mezzo stampa o altri mezzi di informazione e l'acquisto dei relativi spazi di cui all'allegato II.A, categoria 13 (codice degli appalti)
M: servizi di pulizia degli edifici ed impianti, nonché di gestione delle proprietà immobiliari di cui all'allegato II.A, categoria 14 (codice degli appalti)
N: servizi di editoria e di stampa compresi i servizi di tipografia, litografia, fotografia, modellazione, aerofotogrammetria, servizi di traduzione, copia e trascrizione di cui all'allegato II.A, categoria 15 (codice degli appalti)
O: eliminazione di scarichi e di rifiuti, disinfestazione e servizi analoghi riconducibili in qualunque modo alla parte terza, limitatamente alla tutela delle acque dall'inquinamento e fognature, e alla parte quarta, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. di cui all'allegato II.A, categoria 16 (codice degli appalti)
P: servizi legali di natura tributaria, fiscale o contributiva, di advisor tecnico – giuridico - amministrativo – finanziario, prestazioni naturali e accessorie di cui all'All. II.B, categoria 21
Q: servizi di collocamento e reperimento di personale, di cui all'allegato II.B, categoria 22
R: servizi relativi alla sicurezza compresi i servizi di vigilanza e di sorveglianza di immobili di cui all'allegato II.B, categoria 23
S: servizi relativi all'istruzione compresa la gestione di corsi di qualunque genere e grado, partecipazione a corsi di preparazione e formazione del personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti e amministrazioni varie di cui all'allegato II.B, categoria 24
T: servizi sanitari e sociali di cui all'allegato II.B, categoria 25
U: Servizi ricreativi, culturali e sportivi di cui all'allegato II B categoria 26
V: Altri Servizi di cui all'allegato II B categoria 27