



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAME ORALE,
PER LA COPERTURA DI 01 (UN) POSTO DI “CAPO SERVIZI OPERATIVI IGIENE
AMBIENTALE” - LIV. 5b CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI - QUALIFICA OPERAIO
PER INTEGRAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL’AREA SERVIZI
AMBIENTALI (ASA) - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E
FORMAZIONE DI RELATIVA GRADUATORIA DI IDONEI**

Art. 1 – Posti a concorso e redazione graduatoria di idonei

In esecuzione del Provvedimento Direzionale n. 061 del 12 Gennaio 2020 ASET S.p.A, società ad integrale capitale pubblico indice, selezione pubblica per Titoli ed esame orale, per la copertura di n. **01 (uno)** posto con qualifica di Operaio e mansioni di “*Capo Servizi Operativi Igiene Ambientale*” liv 5b CCNL dei Servizi Ambientali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e correlata formazione di graduatoria di idonei per lo svolgimento delle relative mansioni. La società potrà attingere dalla graduatoria di merito risultante, oltre che per assunzioni a tempo indeterminato, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a termine necessarie a far fronte alle necessità aziendali di ordine organizzativo e/o sostitutivo, nel rispetto del C.C.N.L. e della legge in materia. Il posto da ricoprire è previsto nella Dotazione Organica (D.O.) approvata, ai sensi dell’art. 12 lett. m) dello Statuto, dall’assemblea dei soci in data 26.05.2020. Si specifica che la copertura del posto messo a concorso a tempo indeterminato è subordinata alla cessazione dal servizio di dipendente con analogo profilo professionale e qualifica attualmente in attesa di prossimo collocamento in quiescenza.

Si precisa, inoltre, che il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà preceduto, nel rispetto del D. Lgs n. 81/2015 e s.m.i. da uno o più periodi regolati con contratto a termine e, solo previa valutazione di complessiva idoneità lo stesso potrà essere oggetto di possibile trasformazione, senza soluzione di continuità, in contratto a tempo indeterminato.

Per tutto il tempo di validità e vigenza della graduatoria finale d’idonei per il profilo professionale ricercato è sempre possibile, da parte della società, l’utilizzo della stessa, secondo quanto previsto dall’art. 2 c. 2 lett a) del Regolamento per il reclutamento del personale adottato ai sensi dell’art. 19 del D. lgs n. 175/2016 e s.m.i. anche per gli effetti del superamento del limite del numero dei posti a concorso e di quanto disposto, qualora applicabile, all’art. 35 c.3 e bis del D. lgs n. 165/01.



Art. 2 - Disciplina del rapporto di lavoro ed esecuzione della procedura di selezione in Fase di Emergenza Sanitaria Covid-19

Ai sensi del D. Lgs n. 175/2016 e s.m.i. il rapporto di lavoro da instaurarsi con la società ha natura privatistica e sarà disciplinato oltre che dal Codice Civile e dalle norme vigenti in materia anche:

- dallo Statuto aziendale;
- dal Regolamento per il reclutamento del personale e le riqualificazioni interne della Società;
- dal Codice Etico-comportamentale dell'azienda;
- dai Modelli organizzativi e/o di gestione adottati dalla società ai sensi del D.Lgs n. 81/08 in materia di sicurezza sul lavoro, ai sensi del D. lgs 190/2012 e s.m.i. in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza nonché, ai sensi del D.lgs n. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa;
- dal CCNL per i dipendenti delle imprese dei Servizi Ambientali - Utilitalia;
- dagli accordi aziendali di secondo livello per la disciplina di specifici istituti contrattuali;
- dalle circolari e procedure operative emesse dalla società;

Aset garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro pertanto, i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso. In caso di assunzione l'inquadramento giuridico ed il relativo trattamento economico applicato è liv. 5b come stabilito dal vigente CCNL dei Servizi Ambientali della qualifica di *Operaio* e l'assegnazione delle mansioni di "*Capo Servizi operativi LA*" disposte dall'organizzazione aziendale. L'attività lavorativa sarà svolta presso tutti i Comuni Soci affidatari dei Servizi di Igiene ambientale le cui amministrazioni hanno attivato o attiveranno il servizio raccolta e gestione rifiuti. La presente selezione viene bandita ai sensi del Regolamento per il reclutamento del personale approvato dalla società ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs 175/2016 e s.m.i., dello Statuto aziendale e del presente avviso pubblico, pertanto, l'integrale ed incondizionata accettazione di quanto in essi contenuto è condizione obbligatoria ai fini della partecipazione alla selezione da parte dei/le candidati/e, come espressamente specificato nella domanda di ammissione. Ai fini dell'esecuzione della presente procedura si precisa che la società è chiamata a svolgere "servizi pubblici essenziali" tra cui i servizi di igiene ambientale, la cui continuità di erogazione è ritenuta fondamentale per la tutela della salute pubblica. Atteso quindi che risulta necessario svolgere la presente procedura al fine di consentire la continuità e la garanzia del richiamato servizio pubblico, procedendo nel contempo con tempestività onde evitare vacanze nelle attività operative all'attività di reclutamento del profilo ricercato con il presente avviso. Il profilo professionale riveste infatti un ruolo centrale per la garanzia del corretto e continuativo svolgimento dei servizi di



raccolta rifiuti, tant'è che in assenza dello stesso sussistono potenziali rischi di interruzione dell'attività di raccolta rifiuti, anche in considerazione dell'esiguità della dotazione organica aziendale improntata alle politiche aziendali di contenimento delle risorse umane quantificate in Dotazione organica nel numero minimo utile per il corretto svolgimento delle attività. Si rende pertanto necessario procedere con la presente selezione, secondo le modalità semplificate previste dal decreto-legge 19 Maggio 2020, n. 34, recante «Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19», convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, ove applicabili. In ragione della verificata urgenza aziendale di disporre di risorse umane utili a garantire la copertura del profilo, nonché nel più ampio panorama delle complessive ed articolate misure di contrasto alla pandemia in atto, si prevede lo svolgimento della presente procedura selettiva con una prima valutazione dei titoli e la formazione di un'apposita graduatoria preliminare e la successiva chiamata a sostenere la prova orale dei candidati utilmente ivi collocati. La Società, secondo le indicazioni e le prescrizioni delle Autorità competenti, porrà in essere ogni misura socio-sanitaria necessaria od opportuna per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica in atto.

Art. 3 – Descrizione profilo professionale ricercato

Oltre i requisiti generali e specifici per l'ammissione previsti al successivo art. 4, il profilo professionale ricercato deve possedere le seguenti capacità di base: propensione al lavoro in team, spiccate capacità organizzative e di gestione dello stress, attitudine a lavorare per obiettivi, precisione, ordine e metodo nel lavoro e buone doti comunicative. Il profilo svolge compiti organizzazione del personale e verifica della corretta esecuzione delle attività di raccolta e spazzamento rifiuti, igiene del suolo e di tutte le attività per la corretta raccolta e gestione dei rifiuti solidi urbani prodotti nei territori dei comuni serviti dalla società.

In particolare il profilo ricercato deve saper svolgere le seguenti attività:

- ✓ Attraverso l'uso di gestionale aziendale provvede alla programmazione dei servizi di igiene ambientale sul territorio dei comuni serviti;
- ✓ Esegue la gestione della documentazione tecnica e amministrativa (programmazione dei turni, chiusura dei servizi, archiviazione informatica e cartacea della documentazione di servizio);
- ✓ Elabora le variazioni dei turni degli operatori della raccolta stradale di RSU, ingombranti, raccolta differenziata, spazzamento meccanizzato, pulizia meccanizzata e manuale delle spiagge.



- ✓ Supporta l'Ufficio Tecnico, collaborando fattivamente all'interno del team di lavoro, nelle attività amministrative finalizzate all'espletamento dei servizi di igiene urbana nel rispetto dei contratti di servizio e delle procedure riguardanti l'applicazione, il mantenimento ed il miglioramento dei servizi;
- ✓ Controlla e gestisce la documentazione necessaria al personale operativo per lo svolgimento dei servizi di igiene urbana;
- ✓ Coordina la presenza e l'attività del personale nelle sedi distaccate dei Comuni serviti.
- ✓ Effettua verifiche e sopralluoghi sul territorio ai fini della corretta esecuzione dei servizi di raccolta e per l'organizzazione di interventi straordinari;
- ✓ Verifica che il personale operativo svolga le proprie mansioni nel rispetto delle disposizioni ed istruzioni aziendali per la corretta e sicura esecuzione dei servizi di igiene ambientale;
- ✓ Interviene, in caso di necessità, a surrogare il personale operativo in attività che richiedono la conduzione di autocarri e mezzi aziendali

Il personale aziendale adibito a tale servizio dovrà avere buona conoscenza e dimestichezza con l'utilizzo dei programmi Office. Il rispetto dei ruoli e delle disposizioni impartite e lo spirito di iniziativa completano il profilo ricercato. Il/La candidato/a ideale, svolge attività operative sotto le direttive dell'Ufficio Tecnico con possibilità anche di intervento in autonomia sulle singole attività nell'ambito del cui servizio aziendale sarà chiamato a prestare la propria attività e dovrà, pertanto, collaborare per il rispetto di tutti gli adempimenti ed il raggiungimento degli obiettivi assegnati. Si adopera altresì in attività esecutive che comportano il costante confronto con tutto il personale operativo del servizio di igiene ambientale per la corretta gestione delle attività. Le prestazioni lavorative, saranno di norma articolate su turni di servizio settimanali, dal Lunedì alla Domenica con un orario di 38hh settimanali e con indicazione da turno del giorno di riposo settimanale. L'orario giornaliero è assegnato in base ai turni ed alle necessità organizzative aziendali con possibilità altresì di svolgere servizio in fasce orarie notturne.

Art. 4 - Requisiti Generali e Specifici per l'Ammissione.

I requisiti minimi essenziali richiesti, pena la non ammissione alla selezione, ovvero, la decadenza dalla posizione in graduatoria di merito sono i seguenti:

- A) possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea, con adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- B) godimento dei diritti politici e civili relativi all'elettorato politico attivo;





C) inesistenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;

D) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto/revocato/licenziato da un pubblico impiego per qualsiasi altro motivo;

E) avere idoneità psico-fisica allo svolgimento, compreso per l'esecuzione di lavoro notturno, delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire;

F) possesso di **diploma di scuola secondaria di secondo grado** (scuola superiore) o titoli di studio identificati per legge equiparati o equipollenti a quelli indicati. *I titoli di studio richiesti, sono soggetti alle norme di equipollenza e di riconoscimento, nazionale, comunitario ed extracomunitario. Ogni candidato in possesso di un titolo equipollente, pena esclusione, è tenuto a certificare con apposita attestazione rilasciata dall'istituto scolastico/universitario o autocertificare ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 il riferimento normativo di equipollenza del proprio titolo di studio rispetto a quelli richiesti del presente avviso. Nel caso di candidati appartenenti a Stati Membri della UE diversi dall'Italia, occorrerà indicare gli estremi del decreto ministeriale con il quale è stato riconosciuto l'idoneità del titolo di studio conseguito all'estero;*

G) essere in possesso della patente di guida categoria "C" o superiore e possesso obbligatorio della CQC (carta di qualificazione conducente) in corso di validità;

H) aver complessivamente svolto, negli ultimi 5 (cinque) anni, mansioni di coordinamento di squadre operative quali:

- capo responsabile di circoscrizione/coordinatore di più quartieri o settori cittadini; lavoratore che esplica mansioni relative al coordinamento funzionale di una unità organizzative operanti su zone territoriali o su aree comprendenti più quartieri, per la realizzazione di obiettivi di intervento aziendale e di sviluppo di servizi;

- responsabile di centro servizi o gestioni: lavoratore che assicura nelle zone, nei settori, nel comprensorio o nelle gestioni assegnate, il funzionale e corretto svolgimento dei servizi aziendali e la distribuzione del lavoro compilando i rapporti periodici;

presso aziende pubbliche o private operanti nel settore della raccolta, trasporto e spazzamento dei rifiuti urbani, per almeno 12 (dodici) mesi compiuti (*in caso di sommatoria di periodi di lavoro non continuativi si darà corso alla quantificazione di 1 mese ogni 30 gg lavorati*); il periodo di dodici mesi di esperienza obbligatoria, maturato negli ultimi 5 anni, è attestabile anche quale sommatoria di più periodi e deve



essere documentato con apposita autocertificazione di servizio, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, indicante data di inizio e di fine (gg/mese/anno) del rapporto di lavoro/collaborazione, tipologia del rapporto di lavoro, ed indicazione della ragione sociale/Partita Iva del datore di lavoro. Si specifica che sono esclusi dal computo i periodi di tirocinio ed i periodi di stage/borse di studio eseguiti a qualsiasi titolo;

I) buona conoscenza del sistema operativo Windows e delle applicazioni MS Office;

La società sottoporrà a visita medica di controllo preventiva eseguita dal medico del lavoro aziendale il/la vincitore/ricca della selezione in base alla normativa vigente, al fine di accertarne la piena idoneità alla mansioni di “*Capo Servizi operativi LA*”, nel rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro. Sarà richiesto il possesso delle coperture vaccinali previste per il profilo ovvero la disponibilità ad effettuarle prima dell’assunzione in servizio. In caso di mancanza di idoneità lavorativa per il profilo non si procederà con l’assunzione ed interverrà la decadenza immediata dalla graduatoria di idonei. I requisiti di cui sopra, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, pena la non ammissione, e dovranno altresì continuare a sussistere per tutta la durata di validità della graduatoria d’idonei fino al momento in cui verrà emessa l’eventuale proposta di assunzione in servizio, pena l’impossibilità di instaurare il rapporto di lavoro e la cancellazione dalla graduatoria. La presentazione della domanda di ammissione alla selezione comporta esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente avviso nonché di quelle vigenti in azienda in termini di Statuto, Regolamento per il reclutamento del personale e del Codice Etico aziendale, tutti documenti consultabili e estraibili dal sito aziendale.

La Società si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai/le candidati/e. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il/la candidato/a sarà escluso/a dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall’art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445. La convocazione per l’esame orale non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l’irregolarità della domanda di partecipazione. La Società non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al/alla candidato/a quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché’ da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 - Termine e modalità di presentazione della domanda di ammissione





La domanda di ammissione alla selezione, datata e sottoscritta dal candidato, deve pervenire al **Servizio Risorse umane** – di **ASET Spa** – Sede legale– Via L. Einaudi n. 1 - 61032 - Fano (PU), unitamente ai documenti obbligatori richiesti, **perentoriamente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno Lunedì 15 (quindici) del mese di Febbraio 2021**. La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

La domanda ed i relativi allegati possono essere presentati esclusivamente:

- In busta chiusa, a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R., ovvero, tramite recapito attraverso *Agenzia autorizzata/corriere*, presso la sede Aset Spa - in Via L. Einaudi, 1 - 61032 Fano (PU);
- In busta chiusa, consegnata a mano da eseguirsi direttamente presso l'ufficio segreteria e protocollo generale sito presso la suddetta sede aziendale nel rispetto delle seguenti giornate e fasce orarie di lavoro (*dal Lunedì al Venerdì dalle 9,00 alle 12,00 – festivi infrasettimanali esclusi*);

Non sono consentite altre modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione. Per ogni modalità di presentazione sopra indicata, farà fede unicamente l'avvenuto ricevimento della domanda di ammissione presso gli uffici aziendali riceventi, pertanto, non si terrà conto delle domande che pervengano, per qualsiasi motivo, oltre il termine.

Il termine per la presentazione delle domande e delle dichiarazioni sostitutive è perentorio, pertanto le domande pervenute oltre il suddetto termine, anche in caso di ritardo dipendente da fatti terzi o da forza maggiore, non saranno ritenute valide.

La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Il recapito del plico nelle modalità ed entro i termini richiesti è ad esclusivo rischio del mittente.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, dovrà essere sottoscritta e presentata unitamente agli allegati richiesti, utilizzando esclusivamente, pena l'esclusione, il fac-simile (doc sub A) allegato al presente avviso e dovrà essere corredata dai seguenti documenti in carta libera:

- ✓ Fotocopia di documento di identità e del codice fiscale in corso di validità;
- ✓ Curriculum formativo e professionale (redatto in formato UE o compatibile) **datato e firmato**;
- ✓ Eventuale attestazione di equipollenza del titolo di studio o autocertificazione come previsto dall'art. 4 lett. F) dell'avviso;
- ✓ Elenco, in carta semplice, e relativi documenti dei titoli presentati per l'attribuzione dei punteggi di cui all'art. 6 dell'avviso;





La mancata e/o l'errata produzione anche di uno solo degli allegati richiesti, qualora non sanabile, comporta la non ammissione alla selezione. Con la sottoscrizione della domanda e la produzione degli allegati a corredo della stessa il/la candidato/a si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità e la completezza di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte, incomplete o false si procederà con la decadenza d'ufficio da ogni diritto in ordine alla partecipazione del concorso, fermo restando le eventuali conseguenti responsabilità di legge in materia di falsa o non veritiera autocertificazione di dati notizie ed informazioni.

Qualora la comunicazione di dati falsi o inesatti dovesse risultare in un momento successivo all'eventuale ammissione in graduatoria o all'assunzione in servizio, si procederà con la cancellazione dalla graduatoria di merito ovvero si procederà con la risoluzione del rapporto di lavoro. La busta chiusa, contenente la domanda di ammissione e gli allegati, deve riportare nella facciata, su cui è riportato l'indirizzo l'indicazione: *“Domanda per l'ammissione alla selezione pubblica per la copertura di 1 (uno) posto e formazione di relativa graduatoria di idonei alle mansioni di – “Capo Servizi operativi Igiene Ambientale”*.

L'omessa apposizione della predetta indicazione sulla busta, comporta l'esclusione dalla selezione. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi eventuali dati sensibili a cura del personale preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e successivamente per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento dell'eventuale esame orale.

Art. 06 – Valutazione dei titoli e Ammissione all'esame orale

La selezione si svolge per titoli e colloquio. Il punteggio complessivo attribuibile è pari a 100 punti così suddivisi:

- a. **Titoli** : massimo 20 (venti) punti
- b. **Esame orale**: massimo 80 (ottanta) punti

Non sono valutabili i titoli costituenti requisiti minimi per l'ammissione alla selezione.

La valutazione dei titoli a cura della Commissione esaminatrice precede l'esame orale.

Per la valutazione dei titoli possono essere attribuiti complessivamente **20 punti** così ripartiti:



- A) **fino a un massimo di 10 punti** per aver prestato servizio quale Capo servizio e/o di Responsabile con coordinamento di personale in aziende dedicate all'esecuzione di attività di raccolta e gestione servizi di igiene ambientale come segue :

attribuzione di 2 (due) punti per ogni anno di servizio ulteriore a quello minimo utile per l'ammissione di cui al precedente art. 4 lett. H- da documentarsi con specifica attestazione di servizio da rilasciarsi a cura del datore di lavoro oppure resa con autocertificazione ex DPR 445/00;

- B) **fino a un massimo di 5 punti** per il possesso di un diploma di Laurea Magistrale con durata di corso quinquennale;
- C) **fino a un massimo di 5 punti** per il voto di laurea, anche di diploma di Laurea specialistica triennale:
 - i. 110 e lode, punti 5,00;
 - ii. 110, punti 4,75;
 - iii. 109, punti 4,50;
 - iv. 108, punti 4,25;
 - v. 107, punti 4,00;
 - vi. 106, punti 3,75;
 - vii. 105, punti 3,50;
 - viii. 104, punti 3,25;
 - ix. 103, punti 3,00;
 - x. 102, punti 2,75;
 - xi. 101, punti 2,50;
 - xii. 100, punti 2,25;
 - xiii. 99, punti 2,00;
 - xiv. da 96 a 98, punti 1,75;
 - xv. da 92 a 95, punti 1,50;
 - xvi. da 87 a 91, punti 1,25;
 - xvii. da 81 a 86, punti 1,00;
 - xviii. da 74 a 80, punti 0,75;
 - xix. da 68 a 73, punti 0,50;
 - xx. da 66 a 67, punti 0,25;



I Titoli di cui il/la candidato/a richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente avviso. La Commissione esaminatrice valuterà solo i Titoli completi di tutte le informazioni e/o documentazioni necessarie per l'attribuzione dei relativi punteggi.

Sarà ammesso a sostenere l'esame orale, sulla base dei punteggi attribuiti in sede di valutazione dei titoli, un numero di candidati pari a dieci volte il numero dei posti messi a concorso, ossia nel numero massimo di 10 (dieci). Tale numero potrà essere superiore, in caso di candidati collocatisi ex-aequo all'ultimo posto utile (decimo) della graduatoria redatta in esito all'attribuzione dei punteggi per titoli.

L'elenco alfabetico dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito aziendale, ove è pubblicato il presente avviso almeno quindici giorni prima dello svolgimento, con indicazione del luogo, della data e dell'orario in cui dovranno presentarsi per sostenerle. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge i/le candidati/e non riceveranno ulteriori comunicazioni.

Art. 07 - Materie esame orale ed attribuzione punteggi

L'ordine con cui i candidati saranno chiamati a sostenere la prova orale è esclusivamente quello alfabetico di posizionamento nella graduatoria derivante dall'attribuzione dei punteggi per i Titoli documentati. I/le candidati/e ammessi all'esame orale dovranno presentarsi all'ora stabilita con un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza dalla sede di svolgimento dell'esame orale nella data e nell'ora stabilita e l'impossibilità di provare compiutamente in quella sede la propria identità e il possesso dei requisiti per l'ammissione oppure dei titoli per qualsiasi causa, ancorché' dovuta a forza maggiore, comporteranno l'esclusione dalla selezione. L'esame orale consisterà in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle seguenti materie:

1. Norme in materia di rifiuti (D.Lgs n.152/2006 e ss.mm.ii – Testo Unico Ambientale e relativi decreti attuativi), nel particolare la parte IV ed il D.Lgs n.116/2020;
2. Norme ed istituti per la gestione del personale - nel particolare CCNL dei servizi ambientali - Utilitalia;
3. Nozioni sull'utilizzo del sistema operativo Windows e utilizzo dei fogli di calcolo, dei programmi di videoscrittura e calcolo (*Microsoft Office Word e Excel*) e sull'utilizzo delle apparecchiature informatiche più diffuse,
4. Modalità e gestione della comunicazione all'utenza per la gestione dei conflitti;
5. Nozioni tecniche in materia di modalità di raccolta, differenziazione e smaltimento dei rifiuti;



6. Nozioni tecniche di base di conoscenza dell'attrezzatura e dei mezzi per la raccolta dei rifiuti.
7. Compilazione e tenuta dei Formulari di identificazione dei rifiuti (cosiddetto FIR)
8. Nozioni normative in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

All'esame orale sarà assegnato un punteggio massimo di 80 punti e s'intenderà superato se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 40 (quaranta) punti complessivi sugli ottanta disponibili.

In particolare la Commissione disporrà prima dell'esecuzione della prova i termini e le modalità di esecuzione ed attribuzione dei punteggi per ognuna delle domande poste in sede di esame.

Art. 08 - Data e luogo di svolgimento della prova d'esame

Il Calendario della prova orale contenente data, ora e luogo di svolgimento della stessa, saranno comunicate ai candidati con almeno 15 (quindici) giorni di preavviso, esclusivamente tramite pubblicazione nel sito aziendale www.asetservizi.it – Amministrazione trasparente - Bandi e concorsi del personale – Anno 2021. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge ed i/le candidati/e non riceveranno ulteriori comunicazioni.

I candidati che si presenteranno alle prove d'esame dovranno essere muniti di valido documento di identità. La mancata o tardiva presentazione, per qualsiasi motivo, nel luogo ed all'ora convenuta per la convocazione d'esame sarà considerata rinuncia espressa alla partecipazione. Saranno parimenti esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire un documento di identità valido o che presentino documenti scaduti, ovvero che si presentino ad avvenuto avvio delle procedure di prove di concorso. L'esame orale si svolgerà in presenza nel rispetto delle norme di sicurezza utili ad evitare qualsiasi rischio di contagio. Qualora perdurassero limiti alla mobilità che impediscano la presenza del candidato nel giorno e all'ora di convocazione, la Commissione esaminatrice potrà disporre lo svolgimento dell'esame orale in videoconferenza garantendo, comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la trasparenza della prova, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, ai sensi dell'art. 248, comma 1, del D.L. n. 34 del 2020. La società adotterà inoltre ogni ulteriore specifica misura necessaria od opportuna, secondo le indicazioni e le prescrizioni delle Autorità competenti, per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica in atto, per quel che riguarda i/le candidati/e, il personale a vario titolo coinvolto nello svolgimento della selezione ed ogni altro soggetto interessato. Di tali eventuali misure sarà dato apposito avviso con pubblicazione sul sito aziendale nella sezione di pubblicazione del presente avviso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. La violazione da parte dei candidati delle



misure disposte comporta l'esclusione dalla selezione. La società si riserva di pubblicare sul proprio sito sempre ove è pubblicato l'avviso di convocazione per la prova orale, eventuali indicazioni di dettaglio in merito al suo svolgimento. Ultimata la prova orale, la Commissione Esaminatrice, redige la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio totale attribuito in base ai titoli ed al punteggio conseguito nell'esame orale.

Art. 09 - Commissione Esaminatrice, graduatoria, nomina e assunzione

La Commissione Esaminatrice è nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione dal Direttore Amministrativo, nel rispetto ed osservanza delle disposizioni di legge, di Statuto e dell'art. 2 del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale. L'Ammissione alla selezione, i criteri di valutazione delle prove, nonché la formazione della graduatoria di merito finale è competenza esclusiva della Commissione. I candidati ammessi e dichiarati idonei a seguito del superamento della prova di esame verranno inseriti in una graduatoria di idonei secondo l'ordine di merito espresso dalla Commissione. La graduatoria finale è approvata dal Direttore Amministrativo che, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale espletato, ne disporrà la pubblicazione sul sito aziendale www.asetservizi.it Sez. Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi del personale – Anno 2021, nonché all'albo pretorio del Comune di Fano. La graduatoria sarà formulata in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo conseguito, con l'osservanza a parità di punti delle preferenze di legge. La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a termine. La graduatoria avrà validità di 36 (trentasei) mesi con decorrenza dalla data di approvazione, la stessa potrà essere oggetto di proroga da assumere con motivato provvedimento aziendale, prima della scadenza. Il/la vincitore/trice dovrà prendere servizio, pena di decadenza, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione. In caso di rifiuto alla chiamata di Aset per assunzioni a tempo indeterminato, sarà possibile prevedere la temporanea sospensione della posizione raggiunta in graduatoria, fermo lo scorrimento della stessa, solo per il seguente elenco di cause da documentarsi a cura del candidato: - congedo matrimoniale, interdizione anticipata per maternità obbligatoria, malattia, ricovero, infortunio, elezioni ed incarichi elettorali. Qualunque altro impedimento non previsto nel sopra indicato elenco o da disposizioni di legge, comporterà la definitiva cancellazione dalla graduatoria, con perdita di ogni diritto ivi derivante.

L'assunzione a tempo indeterminato potrà essere preceduta da un'assunzione a termine, conformemente alle disposizioni di legge in materia e, quindi, con previsione di trasformazione del contratto senza soluzione di continuità a tempo indeterminato. Sono sempre ammessi i casi di utilizzo



della graduatoria finale di cui all'art. 2 c. 2 lett a) del Regolamento per il reclutamento del personale e le riqualificazioni interne, con mantenimento pertanto della graduatoria aperta per tutto il periodo di validità della stessa.

Art. 10 - Utilizzo specifico della graduatoria di idonei per assunzioni a tempo determinato

La graduatoria di idonei sarà utilizzata dalla società anche per proposte di assunzioni a tempo determinato a carattere sostitutivo (*assenze di personale in ruolo con diritto alla conservazione del posto - aspettative, congedi parentali, malattie, congedi e piani per ferie, permessi ecc.*) e/o anche per necessità riferite all'ordinaria gestione aziendale per profili analoghi. In caso di proposta di assunzione a termine, la eventuale rinuncia del candidato idoneo, fermo lo scorrimento della graduatoria, non farà perdere il posto conseguito per eventuali successive proposte a termine che potranno essere riproposte al candidato in caso di nuove ed ulteriori necessità aziendali.

Art. 11 - Tutela della privacy

Ai fini del Regolamento UE 679/2016 si informa che:

la raccolta dei dati personali forniti dai candidati ha, come sola finalità, quella espressa ed i dati saranno trattati in modo lecito e corretto, nel rispetto della legge sia con supporti cartacei che informatici; il trattamento dei dati personali non prevede la loro diffusione al di fuori dei casi consentiti dalla legge oltre che ai fini della pubblicazione fasi di selezione ammissione/convocazione e di redazione della graduatoria finale : il titolare dei dati è Aset Spa; il responsabile del trattamento è F.M. Spaccazocchi.

Art. 12 - Pubblicità dell'avviso di Selezione

Il presente avviso è pubblicato ai sensi dell'art. 2 c. 4 del Regolamento per il reclutamento del personale:

- In forma integrale all'Albo pretorio del Comune di Fano;
- In estratto presso un quotidiano a diffusione regionale;
- In estratto presso un quotidiano a diffusione locale;
- In forma integrale unitamente alla domanda di ammissione (allegato a) in formato scaricabile nel sito internet della società www.asetservizi.it - sezione Amministrazione Trasparente – sezione Bandi e concorsi del personale – Anno 2021;
- Trasmesso in forma integrale a tutti i comuni Soci – ASET.

Art. 13 – Norme Transitorie e disposizioni finali

Resta ferma ed impregiudicata, in qualsiasi momento, la possibilità di:

- prorogare il termine della scadenza della selezione, ovvero, di riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;



- revocare, sospendere o annullare il procedimento di selezione;
- procedere o meno al recepimento degli atti di selezione prodotti dalla Commissione Esaminatrice ed alla successiva validazione della graduatoria finale;
- procedere o meno all'assunzione, senza che i classificati possano vantare diritti di alcun genere o tipo relativamente all'assunzione;

Le eventuali determinazioni a riguardo saranno assunte con Provvedimento del Direttore Amministrativo e rese pubbliche dandone avviso nella sezione del sito internet aziendale ove sarà pubblicato in formato integrale il presente avviso. Il Responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo – dott. F.M. Spaccazocchi. Informazioni sul presente avviso pubblico potranno essere richieste tutti i giorni dal Lunedì al Venerdì dalla ore 9,00 alle ore 12,00 telefonando all'Ufficio Gestione ed Amministrazione Risorse Umane - tel. 0721.83391.

Fano li 12 Gennaio 2021

Il Direttore Amministrativo

(Dott. F.M. Spaccazocchi)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa