

**CONTRATTO ANNUALE PER LA PRESTAZIONE PROFESSIONALE  
FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI ADDETTO STAMPA**

---

Con la presente scrittura da valere a tutti gli effetti di legge, il primo (01) del mese di **Agosto** dell’anno 2019 nella sede dell’ASET S.p.A. – sita in Fano, in E. Mattei 17;

**T R A**

**ASET S.p.A.**, con sede in Fano, Via E. Mattei 17 P. Iva 01474680418 rappresentata dal Presidente e Legale Rappresentante **Avv. Paolo Reginelli** nato a Fano (PU), il 24/01/1963 - CF: RGNPLA63A24D488S, che interviene nella sottoscrizione del presente contratto munito di ogni potere atto e valido ad impegnare validamente la società (di seguito denominata **società**);

**E**

Il dott. **Oswaldo Scatassi**, nato a Pesaro (PU) il 17.08.1961 Codice Fiscale SCTSLD61M17G479S e **P. IVA n° 02673630410** residente a Fano (PU) in Via dei Lecci, 9 e domiciliato per l’incarico presso la propria residenza di seguito indicato come “**professionista**”;

- di seguito congiuntamente “**le parti**”

**PREMESSO**

- che tra i compiti e le funzioni attribuiti dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione del 03.05.2017 “*Attribuzione deleghe al Presidente ai sensi dell’art. 15 c.2 dello Statuto – Provvedimenti conseguenti?*” vi sono altresì quelli di:

➤ *tenere i rapporti con gli organi di informazione e stampa, supervisionando e gestendo le campagne di informazione all’utenza nel rispetto del budget annuo assegnato in sede previsionale dal Consiglio di Amministrazione per le attività di comunicazione, informazione e patrocinio non oneroso nei limiti di legge, di iniziative collegate all’attività aziendale;*

- che per ASET S.p.A. deputata all’erogazione di servizi pubblici locali di forte impatto all’utenza, la comunicazione e l’informazione al cittadino rivestono un ruolo di primo piano, per mezzo del quale si intende perseguire l’obiettivo di diffondere e facilitare la conoscenza delle disposizioni normative che regolano i servizi erogati al fine di illustrare il lavoro svolto dalla società per la cittadinanza, di favorire l’accesso ai servizi offerti e di promuoverne l’immagine presso l’utenza;

- che al fine di conseguire detto obiettivo primario, si rende indispensabile disporre di professionalità specificatamente qualificate, dotate di comprovata capacità (iscrizione all’albo nazionale dei giornalisti) ed esperienza nel settore, cui affidare l’incarico di addetto stampa della società;

**ASET/SPA  
0010416/19 08/08/2019**



- che in tale sede il Presidente, dopo avere preliminarmente accertato che nell'ambito della dotazione organica della società non vi sono dipendenti in possesso dei requisiti richiesti ha ritenuto necessario ricorrere ad un supporto esterno individuando una collaborazione professionale che lo assista nelle sopraccitate funzioni;
- che nell'espletamento dei propri compiti e delle funzione delegategli la Presidenza ha, quindi, direttamente individuato una figura esterna esperta in materia di comunicazione, redazione di comunicati stampa, articoli informativi che collabori direttamente con l'ufficio di Presidenza al fine di supportarlo ed assisterlo negli adempimenti di comunicazione aziendale attraverso la prestazione di una collaborazione professionale in materia comunicazione ed informazione istituzionale – Addetto Stampa;
- che con l'esecuzione dell'incarico, avente natura di lavoro autonomo da instaurarsi con soggetto che, il professionista in qualità di esperto in materia di rapporti e comunicazione con gli organi di stampa supporterà la società nell'espletamento delle proprie campagne comunicative ed informative all'utenza come da curriculum professionale depositato agli atti dell'Azienda;
- che il professionista è iscritto all'Albo dei giornalisti pubblicisti dal 01 luglio 1991 al n° 50141 dell'Ordine ed ha espresso la propria disponibilità a prestare la propria collaborazione professionale in forma autonoma ed occasionale con la società ponendo, a disposizione della medesima, la propria specifica competenza professionale;
- che le parti intendono istituire fra loro un rapporto di lavoro autonomo ex art. 2222 e ss del codice civile, senza vincolo alcuno di subordinazione ed orario;
- che le prestazioni rese nell'ambito del presente contratto hanno natura di prestazione di lavoro autonomo professionale;
- che data la natura di completa autonomia del professionista è altresì escluso qualsiasi rapporto di lavoro dipendente;
- che nello svolgimento dei propri compiti il collaboratore agirà con assoluta autonomia ed indipendenza quanto alle modalità ed ai criteri delle prestazioni, attraverso il proprio apporto personale, e senza essere soggetto a “*directive*” e vincoli di subordinazione e/o di presenza gerarchica alcuna;
- che l'autonomia del rapporto in oggetto e conseguentemente la espressa volontà delle parti ad espletare il contratto de quo sulla base di una reciproca libertà se non per le obbligazioni assunte in forza del presente contratto è presupposto base, logico ed essenziale per la stipulazione del presente accordo; qualora tale elemento contrattuale dovesse venire meno nel corso del rapporto o anche



venisse contestato da una delle parti, il contratto si intenderà automaticamente risolto ex art. 1456 del c.c.;

- che il professionista dichiara, con riferimento all'incarico ricevuto, di non trovarsi in nessuna condizione di incompatibilità, e di essere comunque in possesso di tutte le autorizzazioni di legge eventualmente previste;

**Per tutto quanto sopra premesso tra le parti  
SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

Le premesse formano parte integrante, essenziale ed inscindibile del presente contratto.

**Art. 1 Natura dell'incarico**

La società, conferisce al professionista l'incarico professionale per lo svolgimento del servizio di addetto stampa. Le prestazioni oggetto del presente contratto vengono rese dal professionista nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporrà, da parte del medesimo, l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una completa autonomia e distinta organizzazione di lavoro e di mezzi.

Il professionista dichiara di conoscere la natura dell'incarico che viene conferito, convenendo che il medesimo non può essere considerato in alcun caso rapporto di lavoro subordinato. In relazione anche a quanto indicato nei successivi articoli, il professionista dichiara espressamente di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o inconciliabilità con gli obblighi assunti con il presente incarico.

**Art. 2 Oggetto**

1. Oggetto del presente contratto è la fornitura da parte del collaboratore alla Società della prestazione professionali di **Addetto Stampa Ufficio di Presidenza** e, pertanto, costituiscono oggetto di adempimento contrattuale, da remunerarsi con il compenso di cui al successivo articolo 6 i seguenti compiti:

- a) Incontro almeno ogni 15 giorni con l'ufficio di Presidenza della società per la programmazione delle attività;
- b) Redazione di comunicati stampa per i mass media, stampa, Tv locali, organi di informazione on line su argomenti inerenti l'attività aziendale svolta, ogni qualvolta richiesti dalla Presidenza;
- c) Supporto stampa per l'organizzazione di conferenze stampa ed eventi quali inaugurazioni, convegni e incontri organizzati dalla società;
- d) Rapporti con le redazioni di giornali, radio, e TV locali e blog, per la pubblicazione o trasmissione di notizie;
- e) Newsletter periodiche mensili con riepilogo delle attività, novità informazioni da inviare a contatti, giornalisti, enti partner della società;



f) Redazione di testi per il sito internet della società;

g) Eventuale gestione di pagine di social network aperte dalla società per la promozione dei servizi;

Nell'ambito dell'oggetto del presente contratto il professionista si impegna inoltre a fornire ogni servizio giornalistico eventualmente richiesto su argomenti concordati con il Presidente della società o suo delegato, con riferimento a notizie di comunicazione ed informazione aziendale all'utenza, agli stockholders ed alle istituzioni, nonché ogni supporto di consulenza ed assistenza professionale alla Presidenza per la redazione di comunicati, articoli informativi sull'attività aziendale da presentare alla stampa ed ai mass-media;

### **Art. 3 Descrizione e Svolgimento delle prestazioni**

Le prestazioni professionali occasionali rese nell'ambito del presente contratto consisteranno nel servizio di supporto e consulenza alla Presidenza della società al fine di ottimizzare, rispettare e migliorare il servizio della società in materia di comunicazione ed informazione all'utenza. Il professionista svolgerà la propria attività con la più ampia autonomia operativa. L'incarico ha l'obiettivo di garantire la tempestiva redazione per la società di comunicati ed articoli a supporto dell'attività aziendale. Per espressi accordi intervenuti tra le parti il collaboratore svolgerà con ogni più ampia autonomia gli incarichi affidatigli. Lo stesso opererà a sua totale discrezione senza vincolo né di orario, né di presenza, senza soggezione al potere impositivo e/o gerarchico della società, restano nella completa autonomia del collaboratore i tempi di intervento e di azioni dallo stesso ritenuti opportuni per lo svolgimento dell'incarico indicato. Il professionista quale libero lavoratore autonomo è tecnicamente escluso dalla organizzazione aziendale. L'invio da parte sua degli articoli, comunicati, servizi forniti alla società avverrà di norma per via telematica; la sua eventuale e comunque saltuaria frequentazione della sede aziendale avverrà allo scopo di dare esecuzione a quanto convenuto. Il professionista svolgerà la sua attività a suo esclusivo rischio e con ogni costo, spese ed onere a suo unico carico. Il professionista non osserverà conseguentemente nessun orario di lavoro, non avrà alcun obbligo né di presenza, né di reperibilità e tanto meno, sarà tenuto a preannunziare, richiedere e/o giustificare assenze, permessi di alcun genere. Nella sua precisa, definita e condivisa figura di lavoratore autonomo il collaboratore non avrà titolo per partecipare a riunioni aziendali di alcun tipo. I risultati dell'attività del professionista afferenti le forniture di volta in volta affidate saranno di esclusiva competenza della società, la quale potrà utilizzarli o meno a sua discrezione così come potrà modificarli, e revisionarli. In particolare, con la consegna delle prestazioni da parte del professionista, la società acquisterà il diritto di pubblicazione, di utilizzazione economica degli stessi e pertanto, potrà riprodurli su qualsiasi testata, su ogni supporto, informatico o cibernetico, sul proprio sito internet, o su ogni altro mezzo di diffusione compresa la rete internet, tutto senza ulteriori oneri rispetto a quelli stabiliti dal successivo articolo 5.



#### **Art. 4. Obbligo di riservatezza ed esclusiva**

Il Professionista è obbligato a mantenere assoluta riservatezza in ordine alle informazioni ricevute o delle quali entrerà in possesso durante lo svolgimento dell'incarico. Al termine dell'incarico lo stesso dovrà restituire ogni atto o documento riguardante i lavori effettuati per conto della Società.

Il Professionista è altresì tenuto a rispettare il codice deontologico dei giornalisti, e quanto previsto dal Codice Etico della società. Il Professionista non sarà tenuto ad alcun obbligo di esclusiva nei confronti della società e sarà pertanto libero di collaborare con qualsiasi società, ente, privato da lui ritenuti opportuni.

#### **Art. 5. Decorrenza, durata e rescissione anticipata**

Il presente contratto avrà durata di 12 (dodici) mesi, con decorrenza dal **01.08.2019** fino al **31.07.2020**. A tale scadenza il contratto sarà risolto senza necessità di alcun preavviso e con espressa esclusione di rinnovo tacito o automatico. Le parti convengono che la apposizione del termine al contratto non costituisce deroga espressa o rinuncia alla facoltà di recedere anticipatamente dal medesimo ai sensi degli artt. 2227 e/o 2237 del c.c.. E' fatta salva la possibilità, per entrambe le parti, di recesso unilaterale esercitabile in qualsiasi momento con preavviso di 15 gg. A tal fine la comunicazione di tale facoltà dovrà essere trasmessa con raccomandata A/R o via Fax all'indirizzo all'art.8.

#### **Art. 6. Compensi**

Il compenso lordo onnicomprensivo di ogni onere e spesa, nessuna esclusa, derivante dalle attività del presente incarico professionale per le prestazioni oggetto del presente contratto è pari al lordo delle ritenute di legge a complessivi **Euro 18.000,00** (Eurodieciottomila/00), più contributo integrativo per INPGI e IVA.

Ai fini previdenziali il collaboratore dichiara di essere iscritto all'INPGI.

Il compenso verrà bonificato su conto corrente indicato dal professionista in n. 12 rate mensili posticipate di **Euro 1.500,00** (Euomillecinquecento/00) lorde cadauna.

Nel caso di interruzione anticipata dell'incarico rispetto alla scadenza di cui all'art. 5, il compenso verrà riproporzionato al periodo effettivamente prestato.

#### **Art. 7- Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

Il professionista si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche come da dichiarazione sostitutiva di certificazione che verrà all'uopo rilasciata, al fine di indicare il conto corrente bancario dedicato per l'espletamento delle prestazioni.



## **Art. 8. Controversie, domicilio e foro competente**

Le parti si impegnano a risolvere le controversie relative al contratto professionale con lo spirito di reciproca collaborazione. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere non risolvibile tra le parti secondo l'impegno di cui al punto precedente, ovvero che non sia risolvibile in via amministrativa, sarà deferita presso il foro competente reciprocamente stabilito tra le parti nel Tribunale di Pesaro.

Agli effetti della presente convenzione la società elegge proprio domicilio legale presso la sede legale sita in Fano, Via L. Einaudi 1 telefono 0721/83391 PEC: info@cert.asetservizi.it, mentre l'incaricato presso la propria residenza in Fano (PU) in Via dei Lecci, 9 – tel mobile +39 3392267919 – mail cami1995@alice.it.

## **Art. 09. Privacy**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 il professionista è informato che i suoi dati personale verranno comunicati e trattati anche da terzi intendendo con ciò tutti gli enti, istituzioni, professionisti che sono titolati per legge o regolamento alla necessaria conoscenza e/gestione dei medesimi.

1. Le Parti si danno reciprocamente atto di aver reso disponibile l'informativa relativa ai dati trattati. La durata del trattamento è strettamente connessa all'oggetto contrattuale; i dati saranno trattati secondo le finalità proprie del contratto, funzionalmente allo svolgimento dell'oggetto contrattuale ed agli obblighi di legge.

2. Entrambe le Parti si impegnano a comunicare, all'atto di sottoscrizione del presente contratto, gli estremi del Data Protection Officer o del Referente Privacy aziendale se designati.

3. Qualora ciascuna parte venga a conoscenza dei dati personali di cui sia titolare l'altra, conferma l'adozione ed il rispetto delle normative vigenti in materia di privacy con particolare riferimento alle prescrizioni di cui al General Data Protection Regulation.

4. Il Committente è l'unico Titolare del trattamento dei dati personali gestiti dal Prestatore, che viene nominato, con la firma del presente incarico, responsabile esterno del trattamento ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

5. In particolare, il Prestatore, anche per tramite del proprio personale, dovrà:

- trattare i dati personali conosciuti anche indirettamente e/o incidentalmente in virtù dell'esecuzione degli obblighi scaturenti dal contratto in modo lecito e secondo correttezza, nell'ambito di operatività consentito dal Titolare, potendo effettuare le operazioni funzionali alla realizzazione e gestione delle attività individuate nel contratto in essere, senza eseguire, quindi, trattamenti ulteriori a quelli esclusivamente necessari per il rispetto delle attività dovute;
- Per quanto di propria competenza, Il Prestatore si impegna a trattare i dati personali mettendo in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza del trattamento.



6. Il Prestatore dà atto di aver adottato un piano di data retention che garantisca la cancellazione dei dati acquisiti in esecuzione delle attività oggetto del presente contratto.

7. Qualora prima dello scioglimento o della cessazione per qualsiasi causa del presente contratto, si renda necessario riacquisire da parte del Committente dati personali rilasciati al Prestatore o da questi direttamente acquisiti in occasione dello svolgimento delle attività, il Prestatore si impegna a garantire la comunicazione dei dati senza che il Committente subisca alcun onere ulteriore rispetto a quanto contrattualmente previsto.

8. Salvo diversamente previsto dal presente contratto, il Prestatore garantisce che tutti i dati personali di cui è titolare il Committente sono allocati su data center situati all'interno del territorio italiano ovvero dello Spazio Economico Europeo e che non si verificheranno trasferimenti all'estero dei suddetti, per tale intendendosi il trasferimento verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo.

9. È fatto espresso divieto al Prestatore di avvalersi di propri subfornitori.

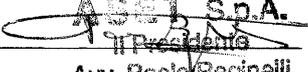
Letto, approvato e sottoscritto.

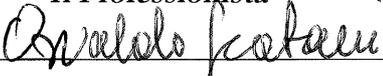
**ASET S.p.A.**  
  
Avv. Paolo Reginelli

**Il Professionista**  


Accettazione clausole ex artt. 1341 - 1342 del C.C.

*(art. 1 Natura dell'incarico – art. 2 Oggetto – art. 3 Descrizione e svolgimento delle prestazioni – art. 4 Obbligo di riservatezza ed esclusiva – art. 5 Decorrenza, durata e rescissione anticipata – art. 6 Compensi – art. 8 controversie, domicilio e foro competente)*

**ASET S.p.A.**  
  
Avv. Paolo Reginelli

**Il Professionista**  




**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SCATASSI OSVALDO**  
Indirizzo **9 VIA DEI LECCI 61032 FANO ITALIA**  
Telefono **339/2267919**  
Fax -  
E-mail **cami1995@alice.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 17 AGOSTO 1961

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL FEBBRAIO 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Corriere Adriatico redazione di Pesaro, via San Francesco Pesaro**
- Tipo di azienda o settore **Società editrice, giornale quotidiano**
- Tipo di impiego **Giornalista, contratto di collaborazione**
- Principali mansioni e responsabilità **Cronaca nera e cronaca bianca (notizie di carattere amministrativo, sindacato, sanità, scuola, sociale e politica) per le pagine di Fano in prevalenza.**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DA AGOSTO 2018 A GIUGNO 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Aset spa, via Mattei Fano**
- Tipo di azienda o settore **Società per la gestione dei servizi pubblici**
- Tipo di impiego **Addetto stampa, contratto di collaborazione**
- Principali mansioni e responsabilità **Contatti con la stampa, redazione di comunicati, organizzazione di conferenze stampa, gestione del profilo Facebook**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DA GENNAIO 2018 A MAGGIO 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Aset spa, via Mattei Fano**
- Tipo di azienda o settore **Società per la gestione dei servizi pubblici**
- Tipo di impiego **Addetto stampa**
- Principali mansioni e responsabilità **Contatti con la stampa, redazione di comunicati, organizzazione di conferenze stampa**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### DA DICEMBRE 2016 A DICEMBRE 2017

Aset Holding, via Nolfi Fano, e dopo la fusione Aset spa, via Mattei Fano

Aset Holding società patrimoniale dei servizi pubblici, Aset spa società per la gestione dei servizi pubblici

Addetto stampa

Contatti con la stampa, redazione di comunicati, organizzazione di conferenze stampa

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### DA DICEMBRE 2000 A LUGLIO 2016

Il Messaggero spa, via del Tritone Roma

Società editrice, giornale quotidiano

Giornalista, contratto di collaborazione

Responsabile per la redazione pesarese delle cronache da Fano: cronaca bianca (notizie di carattere amministrativo, sindacato, sanità, scuola, sociale e politica), cronaca nera. Ho scritto in media 4-5 articoli al giorno

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### DA SETTEMBRE 2004 A GIUGNO 2014

Camera di commercio, corso 11 Settembre Pesaro

Ente pubblico per l'economia provinciale

Addetto stampa, contratto di collaborazione

Contatti con la stampa, redazione di comunicati, organizzazione di conferenze stampa. Durante questa esperienza ho scritto discorsi o interventi per cerimonie ufficiali oppure importanti riunioni. Sono stato, inoltre, addetto stampa di Ginnastica in Festa, prima edizione nel quartiere fieristico a Campanara di Pesaro

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### DA GIUGNO 2003 A GIUGNO 2004

Aset spa, via Mattei Fano

Società per la gestione dei servizi pubblici

Addetto stampa

Direttore responsabile per 5 numeri del periodico d'informazione Linea Diretta: redazione degli articoli, titolazione, organizzazione del lavoro in tipografia

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### DAL FEBBRAIO 2001 ALL'APRILE 2003

Deputato Pietro Gasperoni (L'Ulivo)

Politica

Addetto stampa

Contatti con la stampa, redazione di comunicati, organizzazione di conferenze stampa

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### DA GIUGNO 2000 A SETTEMBRE 2000

Il Messaggero spa, via del Tritone Roma

Società editrice, giornale quotidiano

Redattore a tempo determinato nella redazione di Macerata

Cronaca cittadina e servizio desk (impaginazione, correzione e titolazione di articoli)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### DA NOVEMBRE 1999 A MARZO 2000

Editoriale Libertà spa, Piacenza

Società editrice, giornale quotidiano

Redattore a tempo determinato nella redazione di Piacenza

Cronaca cittadina e servizio desk (impaginazione, correzione e titolazione degli articoli)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### DA GIUGNO 1996 A DICEMBRE 1997

Mattina – L'Unità di Bologna

Giornale quotidiano

Redattore a tempo determinato

Responsabile del servizio desk (impaginazione, correzione e titolazione di articoli) per il coordinamento centrale della redazione di Bologna, pagine su Ferrara, Parma e Piacenza

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### DA OTTOBRE 1994 AD AGOSTO 1995

Le Notizie di Teramo

Società editrice, giornale quotidiano

Giornalista collaboratore

Cronaca cittadina, in particolare cronaca nera, e servizio desk (correzione, impaginazione e titolazione di articoli)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### DA NOVEMBRE 1988 A GENNAIO 1993

La Gazzetta di Pesaro

Società editrice Edizioni Locali, giornale quotidiano

Redattore a tempo indeterminato

Servizio desk (impaginazione, correzione e titolazione di articoli), responsabile delle pagine su Fano, Urbino ed entroterra. Dal gennaio 1993 il gruppo delle **Gazzette** ha sospeso le pubblicazioni

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

### DA SETTEMBRE 1986 AD AGOSTO 1988

Il Messaggero spa, via del Tritone, Roma

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Società editrice, giornale quotidiano  
Giornalista collaboratore  
Articoli di cronaca cittadina a Pesaro

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DA GIUGNO 1984 AD AGOSTO 1986**  
Il Resto del Carlino, Poligrafici Editoriale, via Mattei Bologna
- Società editrice, giornale quotidiano  
Giornalista collaboratore  
Articoli di cronaca cittadina a Pesaro

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Anno scolastico 1981-1982  
Liceo scientifico Marconi Pesaro
- Diploma di scuola media superiore (38/60)\*

\*Titolo di studio abilitante a sostenere la prova di idoneità professionale, a Roma nei giorni 30 aprile e 1 luglio 1991, ed essere iscritto all'Albo dei giornalisti, elenco dei professionisti (articoli 33 e 34 della legge numero 69 del 1963)

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	
<b>PERSONALI</b>	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	PRIMA LINGUA <b>Italiano</b>
	ALTRE LINGUE
	<b>Inglese</b>
	buono
	elementare
	elementare
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	
<b>RELAZIONALI</b>	
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	HO LAVORATO TRA L'ALTRO NELLE REDAZIONI DI TRE DIVERSE REGIONI (MARCHE, EMILIA ROMAGNA E ABRUZZO) E IN DUE DIVERSI ENTI PUBBLICI (CAMERA DI COMMERCIO A PESARO E ASET SPA A FANO), CREDO QUINDI DI AVERE SVILUPPATO OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI: CORTESIA, EDUCAZIONE, RISPETTO DEI COLLEGGI E DEI RUOLI, DISPONIBILITÀ A FARE SQUADRA PER OTTENERE I MIGLIORI RISULTATI POSSIBILI.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	
<b>ORGANIZZATIVE</b>	
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	HO ORGANIZZATO CONFERENZE STAMPA, INOLTRE SONO STATO IMPEGNATO PIÙ VOLTE E PER ALCUNI ANNI AL SERVIZIO DESK IN DIVERSE REDAZIONI. LAVORARE AL DESK RICHIEDE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE PER DISTRIBUIRE IL LAVORO QUOTIDIANO FRA I DIVERSI COLLABORATORI DEL QUOTIDIANO E SINCRONIZZARLI SU TEMPI MOLTO SERRATI.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	
<b>TECNICHE</b>	
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	APPARTENGO ALLA GENERAZIONE DI GIORNALISTI CHE HA SOSTITUITO LA MACCHINA DA SCRIVERE CON IL COMPUTER. HO USATO PROGRAMMI SPECIFICI PER I QUOTIDIANI (IMPAGINAZIONE DI ARTICOLI E FOTO, CORREZIONE E TITOLAZIONE DI ARTICOLI). PER ASET SPA HO CURATO LA COMUNICAZIONE SU FACEBOOK. LAVORANDO DA CASA COME COLLABORATORE O CORRISPONDENTE HO USATO I PROGRAMMI DI SCRITTURA WINDOWS 7 E VISTA, ORA USO WINDOWS 8 (AGGIORNATO).
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	
<b>ARTISTICHE</b>	
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	[-]
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	GIORNALISTA PROFESSIONISTA DALL'1 LUGLIO 1991, TESSERA DELL'ORDINE NUMERO 50141. HO FREQUENTATO I CORSI PROFESSIONALI SUI TEMI: UN MONDO DI BUFALE, UN PERICOLO SOTTOSTIMATO PER DEMOCRAZIA E GIORNALISMO; IL LINGUAGGIO DEI MEDIA SUI LIBRI; IL LINGUAGGIO DEI MEDIA SULLA STORIA; IL LINGUAGGIO DEI MEDIA SULL'ARTE; STRUMENTI DI VERIFICA DELLE NOTIZIE E CONTRASTO ALLE FAKE NEWS; VECCHI MODELLI E NUOVE FRONTIERE DELLA STAMPA – PERCHÉ GLI INSERTI RESISTONO E QUALI RAPPORTI HANNO CON LA RETE; CREATIVITÀ E TURISMO – LA TELEVISIONE, L'ARTE, LA DIVULGAZIONE; IMMAGINI E IMMAGINARIO DEL PATRIMONIO CULTURALE ITALIANO; DIRITTO DELL'INFORMAZIONE, CRONACA NERA E GIUDIZIARIA; LIBERTÀ DI STAMPA E LIBERTÀ DAL BISOGNO; GIORNALISMO E PRIVACY; INFORMAZIONE CULTURALE, RADIO E TELEVISIONE; INFORMAZIONE CULTURALE, COMUNICAZIONE E PROMOZIONE; UFFICI STAMPA; LA CARTA DI MILANO E IL PESO DELLE PAROLE, LA DEONTOLOGIA DEL GIORNALISTA.
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente di guida per autovettura
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	[-]
<b>ALLEGATI</b>	[-]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data \_\_\_ Fano, venerdì 12 luglio 2019 \_\_\_

Firma Oswaldo Festari