



**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI,  
PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DA “ADDETTO UFFICIO TECNICO SERVIZI  
AMBIENTALI” - LIV. 5B CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI PER INTEGRAZIONE  
DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL’AREA SERVIZI AMBIENTALI - CON  
RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME E FORMAZIONE  
DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI**

**Art. 1 – Posti a concorso**

In esecuzione del Provvedimento Direzionale n. 47 del 30 Aprile 2018 **ASET S.p.A**, società ad integrale capitale pubblico, indice Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di due posti di “*Addetto Ufficio Tecnico Servizi Ambientali*” liv 5b CCNL Servizi Ambientali, da assegnare all’Area Servizi Ambientali (ASA) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato – full time, e correlata formazione di graduatoria di idonei alle suddette mansioni. La società potrà attingere dalla graduatoria di merito risultante oltre che per assunzioni a tempo indeterminato – full time, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a termine necessarie a far fronte alle necessità aziendali di ordine organizzativo e/o sostitutivo, nel rispetto del C.C.N.L. e della legge in materia. I posti da ricoprire sono previsti nella Pianta Organica (P.O.) approvata, ai sensi dell’art. 12 lett. m) dello Statuto, dall’assemblea dei soci in data 28/07/2017 e 06/04/2018. Le assunzioni a tempo indeterminato potranno essere precedute, nel rispetto del D. Lgs n. 81/2015 e s.m.i. da uno o più periodi di contratto a termine e quindi oggetto di trasformazione senza soluzione di continuità.

**Art. 2 - Disciplina del rapporto di lavoro**

Ai sensi del D. Lgs n. 175/2016 e s.m.i. il rapporto di lavoro da instaurarsi con la società ha natura privatistica e sarà disciplinato oltre che dal Codice Civile e dalle norme legislative vigenti in materia:

- dallo Statuto aziendale
- dal Regolamento per il reclutamento del personale della Società;
- dal Codice Etico comportamentale dell’azienda;
- dai Modelli Organizzativi Aziendali adottati dalla società in materia di sicurezza sul lavoro ex D.Lgs 81/08 ed in materia di anticorruzione e responsabilità amministrativa ex D.lgs 231/2001;
- dal CCNL per i dipendenti delle imprese di servizi ambientali
- dagli accordi aziendali di secondo livello per la disciplina di specifici istituti contrattuali;
- dalle circolari e procedure operative emesse dalla società;





Aset garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, pertanto i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso. In caso di assunzione l'inquadramento giuridico ed il relativo trattamento economico applicato è liv. 5b come stabilito dal vigente "CCNL dei servizi ambientali" con l'attribuzione della qualifica di Impiegato di concetto, e l'assegnazione delle mansioni di "*Addetto Ufficio Tecnico Servizi Ambientali*" disposte dall'organizzazione aziendale. L'attività lavorativa sarà svolta in via prevalente presso una delle sedi tecnico- amministrative site nel territorio servito da ASET. La presente selezione viene bandita ai sensi del Regolamento per il reclutamento del personale, dello Statuto aziendale nonché del presente avviso pubblico la cui integrale ed incondizionata accettazione, è obbligatoria ai fini della partecipazione alla selezione da parte di ogni candidato, come espressamente specificato nella domanda di ammissione.

### **Art. 3 – Descrizione profilo professionale ricercato**

Oltre i requisiti generali e specifici previsti dal bando, il profilo professionale ricercato deve possedere le seguenti capacità di base: propensione a porsi al servizio dell'utente e dell'organizzazione aziendale, capacità di lavorare in gruppo, il rispetto dei ruoli e delle disposizioni impartite e lo spirito di iniziativa completano il profilo ricercato. Il candidato dovrà, inoltre, possedere spiccata attitudine alla capacità di risoluzione dei problemi, capacità di lavorare in un team organizzato e multidisciplinare e propensione alla precisione ed accuratezza nello svolgere le mansioni affidate nonché di buone e solide conoscenze informatiche. Il profilo ricercato svolgerà attività di elevato contenuto professionale tecniche/amministrative e pertanto dovrà essere in possesso di conoscenze teoriche approfondite conseguite con esperienza e formazione, nonché di capacità pratiche di elevata specializzazione professionale relative a tecniche, tecnologie e processi operativi. Il profilo opera con autonomia nell'esecuzione delle attività assegnate e con discrezionalità definita nell'adattamento delle procedure e dei processi relativi alla propria attività, operando individualmente o in concorso con altri lavoratori dei quali potrà avere il coordinamento. Gli addetti all'ufficio tecnico saranno impiegati nell'Area Servizi Ambientali (ASA) con possibilità di impiego o nell'ufficio tecnico di igiene ambientale, oppure, nell'ufficio tecnico deputato alla gestione dell'impianto di smaltimento rifiuti. Entrambi opereranno alle dirette dipendenze dei rispettivi Responsabili di servizio con possibilità di impiego in mansioni e funzioni equivalenti o corrispondenti all'inquadramento contrattuale attribuito. Le prestazioni lavorative, saranno di norma articolate su 5 giorni settimanali, dal Lunedì al Venerdì, con assegnazione dell'orario di lavoro in base alle necessità organizzative aziendali con possibilità di esecuzione di servizio di reperibilità anche notturna.





#### Art. 4 - Requisiti Generali e Specifici per l'Ammissione.

I requisiti minimi essenziali richiesti, pena la non ammissione alla selezione, ovvero, la decadenza dalla posizione in graduatoria di merito sono i seguenti:

- A) possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea, con adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- B) godimento dei diritti politici e civili relativi all'elettorato politico attivo;
- C) inesistenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- D) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto/revocato/licenziato da un pubblico impiego per qualsiasi altro motivo;
- E) avere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire.
- F) Diploma di Laurea Magistrale (secondo livello) in Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio (LM-35) oppure Laurea Magistrale (secondo livello) in Scienze e Tecnologie per l'ambiente e il Territorio (LM-75) – Riferimenti al DM 270/2004 o titoli di studio identificati per legge equiparati o equipollenti a quelli indicati

*I titoli richiesti, sono soggetti alle norme di equipollenza e di riconoscimento, nazionale, comunitario ed extracomunitario.*

*Ogni candidato in possesso di un titolo equipollente, pena esclusione, è tenuto a certificare con apposita attestazione rilasciata dall'istituto scolastico/universitario o autocertificare ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 il riferimento normativo di equipollenza del proprio titolo di studio rispetto a quelli richiesti del presente avviso;*

- G) essere in possesso della patente di guida "B" o superiore.

La società sottoporrà a visita medica di controllo preventiva eseguita dal proprio medico del lavoro i vincitori della selezione in base alla normativa vigente, al fine di accertarne la piena idoneità alla mansioni di *Addetto Ufficio Tecnico Servizi Ambientali* nel rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro. In caso di mancanza di idoneità lavorativa per il profilo non si procederà con l'assunzione ed interverrà la decadenza immediata dalla graduatoria di idonei. I requisiti minimi di cui sopra, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e dovranno continuare a sussistere per tutta la durata della graduatoria fino al momento in cui verrà emessa la eventuale proposta di assunzione in servizio. La presentazione della domanda di ammissione alla selezione comporta esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente avviso





nonché di quelle vigenti in azienda in termini di Statuto, Regolamento per le assunzioni del personale e del Codice Etico aziendale.

#### **Art. 5 - Termine e modalità di presentazione della domanda di ammissione**

La domanda di ammissione al concorso, datata e sottoscritta dal candidato, deve pervenire al **Servizio Risorse umane** – di **ASET Spa** – Sede legale– Via E. Matte n. 17 - 61032 - Fano (PU), unitamente ai documenti obbligatori richiesti, **perentoriamente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno Lunedì 11 Giugno 2018**. La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dal concorso.

La domanda ed i relativi allegati possono essere presentati esclusivamente:

- In busta chiusa, a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R., ovvero, tramite recapito attraverso *Agenzia autorizzata/corriere*, presso la sede Aset Spa - in Via E. Mattei 17-61032 Fano (PU);
- In busta chiusa, consegnata a mano da eseguirsi direttamente presso l'ufficio segreteria e protocollo generale sito presso la suddetta sede aziendale nel rispetto delle seguenti giornate e fasce orarie di lavoro (*dal Lunedì al Venerdì dalle 9,00 alle 12,00 – festivi infrasettimanali esclusi*);
- In formato pdf, tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato sottoscrittore della domanda, da trasmettere all'indirizzo aziendale PEC: [info@cert.asetservizi.it](mailto:info@cert.asetservizi.it). I documenti dovranno essere trasmessi in allegato alla PEC procedendo alla unione degli stessi in un unico documento pdf.

Non sono consentite altre modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione. Per ogni modalità di presentazione sopra indicata, farà fede unicamente l'avvenuto ricevimento della domanda di ammissione presso gli uffici aziendali riceventi, pertanto, non si terrà conto delle domande che pervengano, per qualsiasi motivo, fuori termine. Il termine per la presentazione delle domande, delle dichiarazioni sostitutive è perentorio, pertanto le domande pervenute oltre il suddetto termine, anche in caso di ritardo dipendente da fatti terzi o da forza maggiore, non saranno ritenute valide. La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Il recapito del plico e l'invio della PEC nelle modalità ed entro i termini richiesti è ad esclusivo rischio del mittente. La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, dovrà essere prodotta unitamente agli allegati richiesti, utilizzando esclusivamente, pena l'esclusione, il fac-simile (doc sub A) allegato al presente avviso e dovrà essere corredata dai seguenti documenti in carta libera:





- Fotocopia di documento di identità e del codice fiscale in corso di validità;
- Curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- Eventuale attestazione di equipollenza del titolo di studio o autocertificazione come previsto dall'art. 4 lett f del presente avviso;

Con la sottoscrizione della domanda e la produzione degli allegati a corredo della stessa il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità e la completezza di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte, incomplete o false si procederà con la decadenza d'ufficio da ogni diritto in ordine alla partecipazione del concorso, fermo restando le eventuali conseguenti responsabilità di legge. Qualora la comunicazione di dati falsi o inesatti dovesse risultare in un momento successivo all'eventuale ammissione in graduatoria o all'assunzione in servizio, si procederà con la cancellazione dalla graduatoria di merito ovvero si procederà con la risoluzione del rapporto di lavoro. La busta chiusa, contenente la domanda di ammissione e gli allegati, deve riportare nella facciata su cui è riportato l'indirizzo l'indicazione: *“Domanda per l'ammissione alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di idonei alle mansioni di – Addetto Ufficio Tecnico Servizi Ambientali - Aset Spa”*. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili a cura del personale preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e successivamente per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro. I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

#### **Art. 6 – Materie delle Prove di Esame**

Gli esami di selezione consisteranno in una prima prova scritta e, in caso di esito positivo della stessa, in una seconda prova consistente in un colloquio orale finale.

Entrambe le prove d'esame (scritta e orale) verteranno sulle seguenti materie:

- Conoscenza della normativa sui rifiuti (D.Lgs n.152/2006 e ss.mm.ii – Testo Unico Ambientale e relativi decreti attuativi, D.Lgs. 36/2003, DM 27/09/2010 e s.m.i.); DM 8 aprile 2008 e s.m. e i.
- Conoscenza dei sistemi e delle metodologie di gestione, pianificazione e controllo dei servizi di raccolta, spazzamento, trasporto, trattamento, recupero e smaltimento rifiuti;
- Nozioni di monitoraggio, studio, valutazione ed impatto ambientale;







- Nozioni inerenti gli iter amministrativi per l'ottenimento di autorizzazioni in campo ambientale (es. AIA, AUA, ecc.);
- Conoscenza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii);
- Nozioni in materia di sistemi di gestione Qualità, Ambiente e Sicurezza (ISO 9001, UNI EN ISO 14001, EMAS ed OHSAS 18001);
- Conoscenza dei principali applicativi informatici di base e di sistemi specifici di gestione rifiuti e tecnologie GIS;

### **Art 7 – Attribuzione punteggi per le prove Esame**

La Commissione Esaminatrice, a cui compete l'attribuzione dei punteggi e la formazione della graduatoria finale, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

#### **Valutazione Prove d'esame**

I punti per le prove d'esame come richiamato all'art. 8-9 sono così ripartiti:

- A) 50 punti per prova scritta;
- B) 50 punti per prova orale;

### **Art. 8 - Descrizione prova scritta**

I candidati ammessi a partecipare alla selezione saranno convocati dalla Commissione Esaminatrice per sostenere la prima prova scritta che consisterà nella redazione di un elaborato a contenuto teorico-pratico da redigersi e svilupparsi a seguito di somministrazione di specifiche domande a risposta aperta riguardante gli argomenti e le materie di selezione. La prova si intenderà superata solo qualora venga conseguito un punteggio nella medesima pari o superiore a 30/50 (trenta/cinquantiesimi). Saranno esclusi dalle prove i candidati, in quanto considerati rinunciatari che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, non si presentino in orario alla convocazione.

### **Art. 9 - Descrizione prova orale**

Saranno ammessi a sostenere la seconda prova orale i soli concorrenti che abbiano conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 30/50 (trenta/cinquantiesimi). Il colloquio sarà volto ad accertare il grado di professionalità necessario alla svolgimento delle mansioni di *Addetto Ufficio Tecnico Servizi Ambientali* e consisterà nella somministrazione di domande sulle materie d'esame. Nel corso del colloquio verrà altresì valutata l'attitudine del candidato allo svolgimento delle prestazioni richieste, unitamente al preventivo accertamento di conoscenza e uso delle apparecchiature informatiche più diffuse. Ogni colloquio individuale d'esame durerà indicativamente 30 minuti. La prova orale si intenderà superata solo qualora





venga conseguito un punteggio pari o superiore a 30/50 (trenta/cinquantesimali). Saranno esclusi dalle prove i candidati, in quanto considerati rinunciatari che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, non si presentino in orario alle convocazioni.

**Art. 10 - Valutazione delle prove d'esame e punteggio minimo per l'ammissione alla prova orale e per l'inserimento in graduatoria**

Il punteggio massimo disponibile per ciascuna prova di esame è di 50/50 (*cinquanta/cinquantesimali*). Il punteggio finale ai fini dell'ammissione nella graduatoria di merito è determinato sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. In considerazione che saranno ammessi alla seconda prova orale i concorrenti che abbiano conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 30/50esimi e che la prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 30/50esimi ai fini dell'ammissione nella graduatoria di idonei occorre aver conseguito un punteggio complessivo pari o superiore a 60/100 con un punteggio minimo ottenuto in ogni prova (scritta e orale) di almeno 30/50.

**Art. 11 - Data e luogo di svolgimento delle prove d'esame**

Il Calendario delle prove contenente data, ora e luogo di svolgimento delle stesse, saranno comunicate ai candidati con almeno 15 (quindici) giorni di preavviso, esclusivamente tramite pubblicazione nel sito aziendale [www.asetservizi.it](http://www.asetservizi.it) – Amministrazione trasparente- Bandi e concorsi del personale – Anno 2018. I candidati che si presenteranno alle prove d'esame dovranno essere muniti di valido documento di identità. La mancata presentazione, per qualsiasi motivo, alla convocazione d'esame sarà considerata rinuncia espressa alla partecipazione. Saranno parimenti esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire un documento di identità valido o che presentino documenti scaduti.

**Art. 12 - Commissione Esaminatrice, graduatoria, nomina e assunzione**

La Commissione Esaminatrice è nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione dal Direttore Amministrativo, nel rispetto ed osservanza delle disposizioni di legge, di Statuto e dell'art. 2 del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale. La Commissione sarà composta da membri di comprovata esperienza nelle materie di esame. L'Ammissione alla selezione, i criteri di valutazione delle prove, nonché la formazione della graduatoria di merito finale è competenza esclusiva della Commissione. I candidati ammessi e dichiarati idonei a seguito del superamento delle prove di esame verranno inseriti in una graduatoria di idonei secondo l'ordine di merito espresso dalla Commissione. La graduatoria finale è approvata dal Direttore Amministrativo, che riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale espletato, ne disporrà la pubblicazione sul sito aziendale [www.asetservizi.it](http://www.asetservizi.it)- Sez Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi del personale – Anno 2018,





nonché all'albo pretorio del Comune di Fano. La graduatoria sarà formulata in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo conseguito, con l'osservanza a parità di punti delle preferenze di legge. La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a termine. La graduatoria avrà validità di 36 (trentasei) mesi con decorrenza dalla data di approvazione. I vincitori dovranno assumere servizio, pena di decadenza, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione. In caso di rifiuto alla chiamata di Aset per assunzioni a tempo indeterminato, sarà possibile prevedere la temporanea sospensione della posizione raggiunta in graduatoria, fermo lo scorrimento della stessa, solo per il seguente elenco di cause da documentarsi a cura del candidato: - congedo matrimoniale, interdizione anticipata per maternità obbligatoria, malattia, ricovero, infortunio, elezioni ed incarichi elettorali. Qualunque altro impedimento non previsto nel sopra indicato elenco o da disposizioni di legge, comporterà la definitiva cancellazione dalla graduatoria, con perdita di ogni diritto ivi derivante. L'assunzione a tempo indeterminato potrà essere preceduta da assunzione a termine, conformemente alle disposizioni di legge in materia e, quindi, con previsione di trasformazione del contratto senza soluzione di continuità a tempo indeterminato.

#### **Art. 13 - Utilizzo specifico della graduatoria di idonei per assunzioni a tempo determinato**

La graduatoria di idonei sarà utilizzata dalla società anche per proposte di assunzioni a tempo determinato a carattere sostitutivo (*assenze di personale in ruolo con diritto alla conservazione del posto - aspettative, congedi parentali, malattie, congedi e piani per ferie, permessi ecc.*) e/o anche per necessità riferite all'ordinaria gestione aziendale. In caso di proposta di assunzione a termine, la eventuale rinuncia del candidato idoneo, fermo lo scorrimento della graduatoria, non farà perdere il posto conseguito per eventuali successive proposte a termine che potranno essere riproposte al candidato in caso di nuove ed ulteriori necessità aziendali.

#### **Art. 14 - Tutela della privacy**

Ai fini del testo unico sulla privacy (D. Lgs n. 196/03) si informa che:

la raccolta dei dati personali forniti dai candidati ha, come sola finalità, quella espressa ed i dati saranno trattati in modo lecito e corretto, nel rispetto della legge sia con supporti cartacei che informatici; il trattamento dei dati personali non sarà oggetto di diffusione al di fuori dei casi consentiti dalla legge; il titolare dei dati è Aset Spa; il responsabile del trattamento è il Direttore Amministrativo dott. F.M. Spaccazocchi.

#### **Art. 15 - Pubblicità dell'avviso di Selezione**

Il presente avviso è pubblicato ai sensi dell'art. 2 del Regolamento:

- In forma integrale all'Albo pretorio del Comune di Fano;
- In estratto presso un quotidiano a diffusione almeno regionale;







- In estratto presso un quotidiano a diffusione locale;
- In forma integrale unitamente alla domanda di ammissione (allegato a) in formato scaricabile nel sito internet della società [www.asetservizi.it](http://www.asetservizi.it) - sezione Amministrazione Trasparente – sezione Bandi e concorsi del personale – Anno 2018;
- Trasmesso in forma integrale a tutti i comuni Soci - ASET;

**Art. 16 – Norme Transitorie e Finali**

Resta ferma ed impregiudicata, in qualsiasi momento, la possibilità di:

- prorogare il termine della scadenza del concorso, ovvero di riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare, sospendere o annullare il procedimento di selezione;
- procedere o meno al recepimento degli atti di selezione prodotti dalla Commissione Esaminatrice ed alla successiva validazione della graduatoria finale;
- procedere o meno all'assunzione, senza che i classificati possano vantare diritti di alcun genere o tipo relativamente all'assunzione.

Le eventuali determinazioni a riguardo saranno assunte con Provvedimento del Direttore Amministrativo e rese pubbliche dandone avviso nella sezione del sito internet aziendale ove sarà pubblicato in formato integrale il presente avviso.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo – dott. F.M. Spaccazocchi. Informazioni sul presente avviso pubblico potranno essere richieste tutti i giorni dal Lunedì al Venerdì dalla ore 9,00 alle ore 12,00 telefonando all'Ufficio Gestione Risorse Umane tel. 0721.83391 – Riferimenti: dott.ssa Morena Vichi.

**Fano li 30 Aprile 2018**

Il Direttore Amministrativo  
(dott. F.M. Spaccazocchi)

