

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALBERTO BOLZONI
Indirizzo	VIA XX SETTEMBRE 27 - MILANO
Telefono	02-84253951
Fax	02-92853288
E-mail	alberto.bolzoni@bolzonibobbio.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26 MARZO 1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – ai) **Dal marzo 1994 ad oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO BOLZONI**
 - Tipo di azienda o settore Commercialista
 - Tipo di impiego Libero professionista
 - Principali mansioni e responsabilità Attualmente svolgo la professione di Dottore Commercialista in Milano, assistendo la clientela in tutte le problematiche fiscali, amministrative, societarie e gestionali.
Sono iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Milano dal 1994.
Sono iscritto al Registro dei Revisori contabili tenuto presso il Ministero di giustizia al n. 6997 a partire dalla sua istituzione.
- Incarichi in attività di controllo e revisione:**
- Attuali**
- Sindaco effettivo - Gelson S.r.l. – Lainate - MI
 - Presidente del Collegio sindacale - Lodetex S.p.A. – Busto Arsizio VA
 - Sindaco effettivo Confidi Systema! Scarl
 - Revisione di Piani di formazione Fondimpresa
- Passati**
- Presidente del Collegio sindacale – East Gate S.p.A. - Milano
 - Presidente del Collegio sindacale – .Tessitura di Novara S.p.A. - Novara
 - Presidente del Collegio sindacale – .Fulgor S.p.A. – Gallarate VA
 - Sindaco effettivo della Usmet & Beta S.p.A.– Fino mornasco CO
 - Attestazione di rendiconti finanziari LR 35 per Confidi Varese

Dal 1982 al 1987 ho svolto attività di **revisore** presso primarie società di revisione (vedi dettaglio più avanti).

Altri incarichi

Consulente della CCIAA di Milano in materia di startup innovative.

- Date (da – al)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal gennaio 1991 al febbraio 1994

Locafit S.p.A.

Leasing
Responsabile gestione contratti
Gestione dell'ufficio contratti, ufficio crediti agevolati

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal Novembre 1987 al dicembre 1990

Locafit Centro S.p.A.

Leasing
Direttore Amministrativo

- stesura del Bilancio annuale e di quelli trimestrali;
- stesura del Budget annuale generale e di Filiale;
- preparazione dei consuntivi e analisi degli scostamenti;
- rapporti con gli istituti di credito;
- supervisione del recupero crediti;
- revisione delle procedure amministrative e dei relativi controlli;
- ottimizzazione delle risorse umane e tecniche del servizio amministrativo;
- dichiarazioni dei redditi, Mod. 760, Mod. 770 e I.V.A.;
- controllo e coordinamento dei responsabili degli uffici.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL NOVEMBRE 1985 A OTTOBRE 1987

Italaudit S.P.A. – Milano

Revisione
Responsabile ufficio Roma
Curare i rapporti con la clientela, pianificare il lavoro, seguire e valutare lo standard professionale dello staff e naturalmente seguire la revisione dei bilanci consolidati e non. Oltre al lavoro di revisione e certificazione ho realizzato diverse consulenze relativamente alla riorganizzazione, alla stesura di organigrammi e alla revisione delle procedure e ai sistemi di controllo interno dei clienti.

Principali clienti seguiti come responsabile del Team di revisione

Banca Nazionale del Lavoro S.p.A. - Settore bancario

Locafit Centro S.p.A. (gruppo BNL) – Settore Leasing

Artigianfin Leasing S.p.A. – Settore leasing

So.Ge. Po. S.p.A. (Gruppo BPN) – Fondi comuni d'investimento

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL GENNAIO 1982 A OTTOBRE 1985

Arthur Young & Co. –Milano

Revisione
Senior Auditor

In questo periodo ho avuto la possibilità di maturare una notevole esperienza, sia relativamente alle problematiche civilistiche e fiscali anglosassoni/americane (IASB, FASB) che a quelle italiane nonché di problematiche di consolidamento, in qualità di responsabile del lavoro.

Sempre alle dipendenze della Arthur Young & Co. ho svolto per circa otto mesi assistenza amministrativa alla Intel Corporation Italia S.p.A., svolgendo la funzione di Finance Manager part-time.

Principali clienti seguiti:

Banca di Roma S.p.A. - Bancario
FINIPER S.p.A. - Grande distribuzione
Buitoni Perugina S.p.A. – Alimentare
Ideal Standard S.p.A. - Manifatturiero

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA AGOSTO 1981 A DICEMBRE 1981

Bertolli USA inc. – San Francisco CA –USA.

Commercio prodotti alimentari
Stage
Area amministrativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1976 a Luglio 1981

Università Bocconi - Milano

Economia e commercio
Laurea

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1971 al 1976

Liceo Scientifico A. Antonelli – Novara

Liceo scientifico
Maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

INGLESE

Buono

Buono

Buono

Non ho problemi a relazionarmi con gli altri.

ABITUATO A LAVORARE IN TEAM E A RUOLI DIRETTIVI

BUONA COMPETENZA IN INFORMATICA E NELL'USO DEL COMPUTER

Suono la chitarra

Pratico diversi sport (Calcio Sci Tennis Golf)

Patente B auto

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla D.Lgs. 196/03.

Milano, 4 ottobre 2017

Firma

